


Nariadenie generálnej riaditeľky  
Pamiatkového úradu Slovenskej republiky  
o organizačnom poriadku.

Generálna riaditeľka Pamiatkového úradu Slovenskej republiky po prerokovaní  
so Závodným výborom základnej organizácie  
Slovenského odborového zväzu verejnej správy a kultúry vydáva tento

Organizačný poriadok  
Pamiatkového úradu Slovenskej republiky

ako základnú vnútornú normu,  
ktorá je záväzná pre všetkých zamestnancov Pamiatkového úradu Slovenskej republiky.

 <b>PAMIATKOVÝ ÚRAD SLOVENSKEJ REPUBLIKY</b>	<b>Organizačný poriadok Pamiatkového úradu Slovenskej republiky</b>	Dokument č:	PUSR-2020/3073-1/8754
		Dátum vydania:	1. 2. 2020
		Účinnosť od:	1. 2. 2020
		Strana:	Strana 2 z 91

## I. VŠEOBECNÁ ČASŤ

### Článok 1


#### Úvodné ustanovenia

1. Organizačný poriadok Pamiatkového úradu Slovenskej republiky (ďalej len „organizačný poriadok“) upravuje základy pôsobenia Pamiatkového úradu Slovenskej republiky, jeho organizačnú štruktúru, systém a pravidlá riadenia. Určuje organizačné zložky Pamiatkového úradu Slovenskej republiky, ich názov, postavenie a náplň činnosti. Stanovuje základné funkcie, úlohy, zodpovednosť, práva a povinnosti organizačných zložiek, ich vedúcich zamestnancov a vzťahy medzi nimi.
2. Organizačný poriadok vydáva generálny riaditeľ, ktorý je oprávnený meniť a dopĺňať znenie organizačného poriadku po prerokovaní so Závodným výborom SLOVES.
3. Organizačný poriadok je záväzný pre všetkých zamestnancov v štátnozamestnaneckom pomere, ako aj pre všetkých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme. Je tiež záväzný pre všetkých zamestnancov vykonávajúcich práce mimo pracovného pomeru.
4. Vedúci zamestnanci na jednotlivých stupňoch riadenia zodpovedajú za dodržiavanie organizačného poriadku.
5. Zamestnanci Pamiatkového úradu Slovenskej republiky sa pri plnení svojich služobných a pracovných úloh riadia:
  - a. Ústavou Slovenskej republiky, ústavnými zákonmi, zákonmi a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi, medzinárodnými zmluvami, ktorými je viazaná Slovenská republika, právom Európskej únie. Zoznam najrelevantnejších právnych predpisov je uvedený v prílohe tohto organizačného poriadku.
  - b. týmto organizačným poriadkom a ďalšími vnútornými riadiacimi aktmi,
  - c. ústnymi, písomnými alebo elektronicky vydanými pokynmi a príkazmi príslušných vedúcich zamestnancov.

### Článok 2

#### Zriadenie a právne postavenie Pamiatkového úradu Slovenskej republiky

1. Zákonom č. 49/2002 Z. z. o ochrane pamiatkového fondu v znení neskorších predpisov (ďalej len „pamiatkový zákon“) a rozhodnutím Ministerstva kultúry Slovenskej republiky z 1. apríla 2002 číslo MK 572/2002-1 o vydaní zriaďovacej listiny Pamiatkového úradu Slovenskej republiky bol zriadený Pamiatkový úrad Slovenskej republiky a krajské pamiatkové úrady.
2. Pamiatkový úrad Slovenskej republiky (ďalej len „pamiatkový úrad“) je právnickou osobou a je špecializovaným orgánom štátnej správy na ochranu pamiatkového fondu. Pamiatkový úrad vykonáva štátnu správu s celoslovenskou pôsobnosťou v rozsahu pamiatkového zákona. Sídлом pamiatkového úradu je Bratislava, jeho pôsobnosťou je územie Slovenskej republiky.
3. Pamiatkový úrad je štátna rozpočtová organizácia, napojená finančnými vzťahmi na rozpočet Ministerstva kultúry Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“), ktorá v rámci svojej pôsobnosti zabezpečuje financovanie a vecné prostriedky krajským pamiatkovým úradom. Pamiatkový úrad je zamestnávateľom aj tých zamestnancov, ktorí pracujú v krajských pamiatkových úradoch.

 <b>PAMIATKOVÝ ÚRAD SLOVENSKEJ REPUBLIKY</b>	<b>Organizačný poriadok Pamiatkového úradu Slovenskej republiky</b>	Dokument č.:	PUSR-2020/3073-1/8754
		Dátum vydania:	1. 2. 2020
		Účinnosť od:	1. 2. 2020
		Strana:	Strana 3 z 91


4. Pamiatkový úrad je služobným úradom podľa zákona o štátnej službe.
5. Pamiatkový úrad pri plnení svojich úloh a vo všetkých svojich činnostiach dodržiava zásadu rovnakého zaobchádzania, rovnosti príležitostí a zákazu diskriminácie.
6. Krajské pamiatkové úrady (ďalej len „úrad“) sú preddavkovými organizáciami pamiatkového úradu bez právnej subjektivity. Vykonávajú štátnu správu na úseku ochrany pamiatkového fondu v rozsahu pamiatkového zákona vo svojom územnom obvode, ktorým je územný obvod kraja. Úrady konajú a rozhodujú v administratívnoprávnych veciach samostatne. Sídlami jednotlivých úradov sú: Banská Bystrica, Bratislava, Košice, Nitra, Prešov, Trenčín, Trnava a Žilina. Niektoré úrady majú zriadené svoje pracoviská.
7. Pamiatkový úrad a úrady vykonávajú štátny dohľad nad dodržiavaním ustanovení pamiatkového zákona a všeobecne záväzných právnych predpisov vydaných na jeho vykonanie, dohľad nad dodržiavaním vydaných právoplatných rozhodnutí, a v rozsahu svojej pôsobnosti a právomoci vydávajú rozhodnutia na odstránenie nedostatkov.
8. Pamiatkový úrad vykonáva štátnu správu v prvom stupni podľa pôsobnosti a právomoci ustanovenej v pamiatkovom zákone a štátnu správu v druhom stupni na úseku ochrany pamiatkového fondu vo veciach, o ktorých v prvom stupni rozhodujú úrady.

### Článok 3

#### Činnosť pamiatkového úradu

Pamiatkový úrad:

1. riadi a kontroluje výkon špecializovanej štátnej správy na úseku ochrany pamiatkového fondu uskutočňovaný úradmi,
2. rieši a koordinuje odborné a výskumné úlohy a rozpracúva teóriu a metodológiu ochrany pamiatkového fondu,
3. zisťuje stav pamiatkového fondu a podmienky jeho ochrany,
4. rozhoduje v prvom stupni v správnom konaní podľa zákona o správnom konaní (správny poriadok) vo veciach zverených mu pamiatkovým zákonom,
5. rozhoduje v druhom stupni o odvolaniach proti rozhodnutiam úradov a preskúmava ich rozhodnutia mimo odvolacieho konania,
6. plní funkciu správcu príslušnej časti štátneho informačného systému,
7. vedie Ústredný zoznam pamiatkového fondu (ďalej len „ústredný zoznam“) a plní úlohy spojené s vedením ústredného zoznamu a jeho registrov nehnuteľných a hnutelých národných kultúrnych pamiatok, pamiatkových rezervácií a pamiatkových zón,
8. vedie verejný špecializovaný archív v oblasti ochrany pamiatkového fondu,
9. zabezpečuje rozvoj teórie a metodológie reštaurovania, buduje študijné, vývojové a analyticko-technologické pracovisko a laboratóriá,
10. zabezpečuje výskumné a reštaurátorské práce ako účelovú pomoc štátu na ohrozených národných kultúrnych pamiatkach (ďalej len „kultúrne pamiatky“)
11. vykonáva a koordinuje dokumentačnú, vzdelávaciu, výchovnú, edičnú a propagačnú činnosť,
12. poskytuje odbornú a metodickú pomoc úradom,
13. spolupracuje s občianskymi združeniami a nadáciami zriadenými na záchranu, využívanie a prezentáciu pamiatkového fondu,

 <b>PAMIATKOVÝ ÚRAD SLOVENSKEJ REPUBLIKY</b>	<b>Organizačný poriadok Pamiatkového úradu Slovenskej republiky</b>	Dokument č.:	PUSR-2020/3073-1/8754
		Dátum vydania:	1. 2. 2020
		Účinnosť od:	1. 2. 2020
		Strana:	Strana 4 z 91

14. podieľa sa na medzinárodných projektoch ochrany a obnovy kultúrnych pamiatok a pamiatkových území a spolupracuje s medzinárodnými organizáciami a partnerskými inštitúciami v zahraničí.

#### Článok 4


##### Zásady riadenia pamiatkového úradu

1. Zákonnosť je základným atribútom riadenia na všetkých stupňoch riadenia pamiatkového úradu. Znalosť a dôsledné uplatňovanie platných právnych predpisov a vnútorných riadiacich aktov, ktoré sa týkajú vykonávanej činnosti, patrí medzi základné povinnosti vedúcich a ostatných zamestnancov pamiatkového úradu. Každý zamestnanec pamiatkového úradu je povinný upozorniť svojho priameho vedúceho na porušenie právnych predpisov, ktoré zistí pri výkone svojej práce.
2. Zásada jediného zodpovedného vedúceho je hlavným princípom riadenia pamiatkového úradu. Každú organizačnú zložku pamiatkového úradu riadi jediný zodpovedný vedúci, ktorého príkazy sú pre podriadených zamestnancov záväzné, pokiaľ neodporujú právnym predpisom. Zodpovedný vedúci je povinný prácu pridelovať a kontrolovať a za nesplnené úlohy vyvodzovať voči zamestnancom právnu zodpovednosť.
3. Kontrola je súčasťou riadiaceho procesu. Predpokladom účinnej kontroly je objektívne zistenie kontrolovanej skutočnosti, jej zhodnotenie a navrhnutie opatrení zameraných na odstránenie nedostatkov, prípadne vyvodenie dôsledkov osobnej zodpovednosti. Všetci vedúci zamestnanci sú povinní vykonávať a zabezpečovať v oblasti svojej činnosti účinnú kontrolu osobne alebo prostredníctvom svojich podriadených zamestnancov. Ďalej sú povinní zúčastňovať sa na príprave a realizácii plánu kontrol, spolupracovať s referátom kontroly a s právnym referátom.
4. Zamestnanci pamiatkového úradu sú povinní hospodárne a efektívne využívať zverené prostriedky a majetok pamiatkového úradu. Organizačná štruktúra má zodpovedať potrebám, rozsahu a zložitosti úloh, ktoré plní pamiatkový úrad. Pokiaľ nie je niektorá funkcia využívaná v plnom rozsahu alebo dôjde k zrušeniu niektorých činností, je možné kumulovať dve i viaceré funkcie, pokiaľ táto kumulácia nie je v rozpore s osobitnými právnymi predpismi.
5. Platové pomery zamestnancov v štátnozamestnaneckom pomere sú upravené zákonom o štátnej službe. Ďalšie náležitosti služobno-právnych vzťahov sú upravené v služobnom poriadku. Platové pomery zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme sú upravené zákonom o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Ďalšie náležitosti pracovno-právnych vzťahov sú upravené v pracovnom poriadku.

#### Článok 5

##### Zásady organizačného členenia pamiatkového úradu a úradov

1. Pamiatkový úrad sa člení na organizačné zložky s presne vymedzenou kompetenciou vyplývajúcou z konkrétneho okruhu činnosti. Základnými organizačnými zložkami sú úseky, odbory, oddelenia, referáty a samostatné odbory a referáty v priamej riadiacej pôsobnosti

 <b>PAMIATKOVÝ ÚRAD SLOVENSKEJ REPUBLIKY</b>	<b>Organizačný poriadok Pamiatkového úradu Slovenskej republiky</b>	Dokument č:	PUSR-2020/3073-1/8754
		Dátum vydania:	1. 2. 2020
		Účinnosť od:	1. 2. 2020
		Strana:	Strana 5 z 91

generálneho riaditeľa. Úseky a odbory riadia vedúci. Zamestnancov oddelenia a referátu riadi vedúci organizačnej zložky, do ktorej je oddelenie alebo referát začlenené.

2. Úrady sa členia na úseky, oddelenia a referáty. Úrad riadi riaditeľ. Pracoviská úradov sa členia na referáty. Pracovisko riadi vedúci.
3. Kancelária alebo sekretariát je organizačná zložka, v ktorej sa zoskupuje ucelená agenda jedného druhu vo vzťahu k danej oblasti činnosti.

## Článok 6


### Stupne riadenia pamiatkového úradu

1. V pamiatkovom úrade sa uplatňujú tieto stupne riadenia:
  - a. generálny riaditeľ
  - b. námestník generálneho riaditeľa a ekonomicko-prevádzkový námestník,
  - c. vedúci úseku, riaditeľ úradu, vedúci samostatného odboru
  - d. vedúci odboru, oddelenia alebo referátu
2. Vedúcimi zamestnancami na účely tohto organizačného poriadku sa rozumejú vedúci zamestnanci v štátnej službe a vedúci zamestnanci vykonávajúci práce vo verejnom záujme.

## Článok 7

### Hlavné úlohy, právomoci a zodpovednosť vedúcich zamestnancov


1. Vedúci zamestnanec v rozsahu svojej pôsobnosti vymedzenej týmto organizačným poriadkom a ďalšími vnútornými riadiacimi aktmi riadi a zodpovedá za činnosť ním riadenej organizačnej zložky.
2. Vedúci zamestnanec najmä:
  - a. organizuje, zabezpečuje, kontroluje a hodnotí vykonávanie úloh podriadených zamestnancov v súlade s ich opisom činnosti,
  - b. zodpovedá za včasné, kvalifikované a úplné plnenie zadaných úloh a za tým účelom zvoláva pracovné porady,
  - c. zodpovedá za vypracovanie, obsahovú a formálnu stránku návrhov, materiálov, dokumentov a iných výstupov v rámci plnenia zverených úloh,
  - d. podpisuje záznamy, ktorých podpisovaním ho poveril generálny riaditeľ,
  - e. zodpovedá za spoluprácu a súčinnosť s inými organizačnými zložkami alebo externými subjektmi pri plnení spoločných úloh,
  - f. zodpovedá za účelné, efektívne a riadne hospodárenie a dodržiavanie rozpočtovej disciplíny v súlade s rozpočtovými pravidlami,
  - g. spolupracuje s referátom kontroly pri prešetrovaní a vybavovaní sťažností a petícií týkajúcich sa vecnej pôsobnosti jeho organizačnej zložky,
  - h. navrhuje opatrenia na odstránenie nedostatkov v činnosti jeho organizačnej zložky vyplývajúcimi z vykonaných kontrol a auditov a zabezpečuje ich plnenie,
  - i. predkladá návrhy zmlúv a dohôd patriacich do pôsobnosti jeho organizačnej zložky, vrátane návrhov na uzatvorenie dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru,
  - j. plní úlohy v oblasti požiarnej ochrany, bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, krízového riadenia, ochrany utajovaných skutočností a ochrany osobných údajov.

 <b>PAMIATKOVÝ ÚRAD SLOVENSKEJ REPUBLIKY</b>	<b>Organizačný poriadok Pamiatkového úradu Slovenskej republiky</b>	Dokument č:	PUSR-2020/3073-1/8754
		Dátum vydania:	1. 2. 2020
		Účinnosť od:	1. 2. 2020
		Strana:	Strana 6 z 91

## Článok 8

### Delegovanie kompetencií a zastupovanie

1. Generálny riaditeľ pamiatkového úradu a riaditeľ úradu môže časť svojich kompetencií delegovať na vedúceho zamestnanca na nižšom stupni riadenia.
2. Vedúci zamestnanci môžu časť svojich kompetencií delegovať na nižšie postavených zamestnancov.
3. Generálneho riaditeľa v čase jeho neprítomnosti zastupuje námestník generálneho riaditeľa v rozsahu určenom týmto organizačným poriadkom.
4. Vedúceho zamestnanca v čase jeho neprítomnosti nepresahujúcej dva týždne zastupuje ním poverený zamestnanec v rozsahu určenom písomným poverením. Písomné poverenie musí obsahovať súhlas povereného zamestnanca. Vedúci zamestnanec navrhne generálnemu tajomníkovi služobného úradu meno, priezvisko a funkciu zamestnanca príslušnej organizačnej zložky, ktorý ho bude zastupovať počas jeho neprítomnosti presahujúcej dva týždne.
5. Zastupovaný i zástupca sú povinní vzájomne sa informovať o stave plnenia úloh, najmä upozorniť na dôležité okolnosti, záväzné povinnosti a stav zabezpečenia úloh.
6. Zástupca nemôže svoje poverenie delegovať na ďalšieho zamestnanca. Ak z nejakého dôvodu nemôže zastupovať zastupovaného, vedúci zamestnanec písomne poverí zastupovaním nového zástupcu.

 <b>PAMIATKOVÝ ÚRAD SLOVENSKEJ REPUBLIKY</b>	<b>Organizačný poriadok Pamiatkového úradu Slovenskej republiky</b>	Dokument č:	PUSR-2020/3073-1/8754
		Dátum vydania:	1. 2. 2020
		Účinnosť od:	1. 2. 2020
		Strana:	Strana 7 z 91


## II. PRVÁ ČASŤ

### Organizačná štruktúra pamiatkového úradu

#### Článok 9

##### Generálny riaditeľ pamiatkového úradu

1. Generálny riaditeľ je štatutárnym orgánom pamiatkového úradu a riadi činnosti spojené s jeho pôsobnosťou a právomocou, za ktoré je zodpovedný ministerstvu. Generálneho riaditeľa po prerokovaní s Pamiatkovou radou vymenúva a odvoláva minister kultúry.
2. Generálny riaditeľ plní najmä tieto úlohy:
  - a. riadi, organizuje a kontroluje celú činnosť pamiatkového úradu, zastupuje ho vo všetkých veciach navonok a zodpovedá za jeho činnosť ministerstvu,
  - b. vydáva interné riadiace akty,
  - c. rozhoduje o otázkach rozvoja pamiatkového úradu a o zásadných organizačných zmenách, o plánoch hlavných úloh a ich hodnotení,
  - d. reprezentuje pamiatkový úrad v zahraničí, zúčastňuje sa medzinárodných rokovaní a rozvíja vzťahy so zahraničnými partnermi,
  - e. zabezpečuje spoluprácu a súčinnosť s orgánmi štátnej správy, územnej samosprávy, vyšších územných celkov, ďalšími právnickými osobami a fyzickými osobami,
  - f. schvaľuje koncepčné, strategické a hodnotiace dokumenty,
  - g. zodpovedá za efektívne, hospodárne a účelné použitie prostriedkov rozpočtovej kapitoly pamiatkového úradu,
  - h. v riadiacej a kontrolnej činnosti sa opiera o závery poradných orgánov a o návrhy a podnety vedúcich zamestnancov.
3. Generálny riaditeľ ďalej:
  - a. vymenúva a odvoláva riaditeľov úradov,
  - b. uzatvára zmluvy a dohody s inými právnickými subjektmi,
  - c. zabezpečuje ochranu majetku pamiatkového úradu,
  - d. zabezpečuje dodržiavanie zákonnosti,
  - e. zabezpečuje ochranu utajovaných skutočností,
  - f. zabezpečuje plnenie povinností v civilnej obrane a požiarnej ochrane,
  - g. zabezpečuje úlohy hospodársko-mobilizačnej prípravy,
  - h. zabezpečuje plnenie úloh v starostlivosti o bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci zamestnancov pamiatkového úradu,
  - i. zriaďuje poradné orgány pamiatkového úradu, menuje a odvoláva ich členov, vydáva ich organizačné a rokovacie poriadky,
  - j. zriaďuje poradné orgány úradov, menuje a odvoláva ich členov na základe návrhu riaditeľa úradu, vydáva ich organizačné a rokovacie poriadky,
  - k. poveruje námestníka generálneho riaditeľa zastupovaním, riadením a rozhodovaním, okrem úloh spojených s funkciou generálneho tajomníka služobného úradu.
4. Generálny riaditeľ priamo riadi:
  - a. vedúceho úseku generálneho riaditeľa,

 <b>PAMIATKOVÝ ÚRAD SLOVENSKEJ REPUBLIKY</b>	<b>Organizačný poriadok Pamiatkového úradu Slovenskej republiky</b>	Dokument č:	PUSR-2020/3073-1/8754
		Dátum vydania:	1. 2. 2020
		Účinnosť od:	1. 2. 2020
		Strana:	Strana 8 z 91

- b. vedúceho úseku výkonu štátnej správy a odborných činností – námestníka generálneho riaditeľa,
- c. vedúceho ekonomicko-prevádzkového úseku – ekonomicko-prevádzkového námestníka,
- d. vedúceho úseku pre reštaurátorské činnosti,
- e. vedúceho osobného úradu,
- f. vedúceho referátu kontroly,
- g. vedúceho odboru preventívnej údržby pamiatok,
- h. vedúceho odboru digitalizácie a grafickej dokumentácie,
- i. vedúceho projektovej kancelárie,
- j. riaditeľov úradov.

## Článok 10

### Generálny tajomník služobného úradu


1. Generálny riaditeľ je zároveň generálnym tajomníkom služobného úradu a najvyšším vedúcim zamestnancom v služobnom úrade, ktorým je pamiatkový úrad.
2. Generálny tajomník služobného úradu plní najmä tieto úlohy:
  - a. koná vo veciach štátnozamestnaneckých vzťahov a pracovnoprávných vzťahov,
  - b. plní úlohy spojené s riadením a kontrolou vykonávania štátnej služby štátnymi zamestnancami v služobnom úrade a uplatňovaním štátnozamestnaneckých vzťahov,
  - c. zriaďuje výberovú komisiu pre výber uchádzačov na obsadenie voľných štátnozamestnaneckých miest,
  - d. zodpovedá za konanie vo veciach majetkového priznania štátnych zamestnancov.
3. Generálny tajomník služobného úradu rozhoduje o:
  - a. veciach v rozsahu určenom všeobecne záväznými právnymi predpismi, služobnými predpismi a internými riadiacimi aktmi,
  - b. funkčnom plate, osobnom plate, odmenách a príplatkoch zamestnancov, ak zákon neustanovuje inak,
  - c. plnení úloh vedúceho zamestnanca v služobnom úrade iným zamestnancom na voľnom mieste až do jeho obsadenia,
  - d. disciplinárnych konaní štátnych zamestnancov pamiatkového úradu za nesplnenie úloh alebo porušenie všeobecne záväzných právnych predpisov alebo vnútorných riadiacich aktov a prijíma opatrenia.

## Článok 11

### Úsek generálneho riaditeľa

1. Úsek generálneho riaditeľa sa člení na tieto organizačné zložky:
  - a. vedúci úseku generálneho riaditeľa
  - b. sekretariát úseku
  - c. referát vnútorných a zahraničných vzťahov
  - d. referát krízového riadenia a ochrany pred požiarmi
  - e. referát ochrany práce
  - f. referát edično-propagačných činností



 <b>PAMIATKOVÝ ÚRAD SLOVENSKEJ REPUBLIKY</b>	<b>Organizačný poriadok Pamiatkového úradu Slovenskej republiky</b>	Dokument č:	PUSR-2020/3073-1/8754
		Dátum vydania:	1. 2. 2020
		Účinnosť od:	1. 2. 2020
		Strana:	Strana 9 z 91

g. podateľňa a registratúrne stredisko

## Článok 12

### Vedúci úseku generálneho riaditeľa

1. Vedúci úseku generálneho riaditeľa riadi, organizuje, koordinuje, kontroluje a zodpovedá za činnosť úseku generálneho riaditeľa.
2. Plní úlohy vedúceho zamestnanca podľa ustanovení tohto organizačného poriadku.
3. V rámci svojej činnosti zabezpečuje najmä tieto úlohy:
  - a. predkladá návrhy pre rozhodovanie generálneho riaditeľa,
  - b. podieľa sa na spracúvaní interných riadiacich aktov pamiatkového úradu,
  - c. podieľa sa na zabezpečení a spracovaní organizačných a rokovacích poriadkov poradných orgánov generálneho riaditeľa a podľa jeho poverenia zabezpečuje ich činnosť,
  - d. riadi činnosť sekretariátu generálneho riaditeľa,
  - e. zodpovedá za správu registratúry pamiatkového úradu,
  - f. riadi registratúrne stredisko a podateľňu pamiatkového úradu
  - g. zabezpečuje a koordinuje úlohy v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a ochrany pred požiarmi.

## Článok 13


### Sekretariát úseku generálneho riaditeľa

1. Sekretariát úseku generálneho riaditeľa vykonáva všetky administratívne práce súvisiace s riadiacou činnosťou generálneho riaditeľa a vedúceho úseku generálneho riaditeľa, najmä:
  - a. vedie pomocnú evidenciu spisovej agendy úseku a zabezpečuje činnosť príručnej registratúry,
  - b. vedie kalendár termínov rokovaní a stretnutí so zástupcami právnických osôb a fyzických osôb,
  - c. zabezpečuje realizáciu harmonogramu riaditeľských rád a operatívnych porád, zasadnutí komisií a poradných orgánov,
  - d. vedie agendu interných riadiacich aktov,
  - e. poskytuje informácie podľa zákona o slobodnom prístupe k informáciám a vedie ich osobitnú evidenciu.

## Článok 14

### Referát vnútorných a zahraničných vzťahov

1. Referát vnútorných a zahraničných vzťahov zabezpečuje spoluprácu so slovenskými a zahraničnými partnerskými organizáciami, pričom plní tieto úlohy:
  - a. spracováva návrhy zmlúv a memoránd o spolupráci a ich dodatky,
  - b. vyhodnocuje plnenie uzavretých zmlúv,
  - c. koordinuje a organizačne zabezpečuje kontakty s partnerskými organizáciami,
  - d. pripravuje podklady pre rokovania s partnerskými organizáciami,
  - e. pripravuje podklady pre rokovania na medzinárodnej úrovni.

 <b>PAMIATKOVÝ ÚRAD SLOVENSKEJ REPUBLIKY</b>	<b>Organizačný poriadok Pamiatkového úradu Slovenskej republiky</b>	Dokument č.:	PUSR-2020/3073-1/8754
		Dátum vydania:	1. 2. 2020
		Účinnosť od:	1. 2. 2020
		Strana:	Strana 10 z 91

## Článok 15


### Referát krízového riadenia a ochrany pred požiarmi

1. Referát krízového riadenia a ochrany pred požiarmi zabezpečuje plnenie úloh pamiatkového úradu na úseku hospodársko-mobilizačných príprav, pričom plní tieto úlohy:
  - a. vykonáva opatrenia na zabezpečenie činnosti počas krízovej a mimoriadnej situácie,
  - b. vypracúva a vedie krízový plán pamiatkového úradu,
  - c. vypracúva a vedie plán činnosti po vyhlásení jednotlivých stupňov brannej pohotovosti štátu a mimoriadnych situácií,
  - d. vedie evidenciu osôb oprávnených oboznamovať sa s utajovanými skutočnosťami a osôb, ktorým toto oprávnenie zaniklo,
  - e. zabezpečuje kontrolu utajovaných skutočností,
  - f. zabezpečuje vedenie evidencie, prepravu, uskladnenie, vyradovanie a archivovanie utajovaných skutočností,
  - g. zabezpečuje aktualizáciu zoznamov skutočností tvoriacich predmet štátneho, hospodárskeho a služobného tajomstva,
  - h. organizuje, riadi a vykonáva prípravu síl a prostriedkov civilnej ochrany,
  - i. zabezpečuje prípravu zamestnancov na sebaochranu a vzájomnú pomoc,
  - j. kontroluje plnenie úloh na úseku civilnej obrany a požiarnej ochrany,
  - k. vykonáva školenie o ochrane pred požiarmi a odbornú prípravu zamestnancov, súvisiacu s ochranou pred požiarmi,
  - l. určuje miesta so zvýšeným požiarным nebezpečenstvom,
  - m. vypracúva a vedie ustanovenú dokumentáciu ochrany pred požiarmi,
  - n. nariaďuje vykonanie nevyhnutných opatrení smerujúcich na odstránenie nedostatkov, ktoré môžu viesť bezprostredne k vzniku požiaru,
  - o. pripravuje, organizuje a vyhodnocuje cvičné požiarne poplachy,
  - p. vykonáva preventívne požiarne prehliadky v objektoch a priestoroch pamiatkového úradu,
  - q. určuje požiadavky požiarnej bezpečnosti pri zmenách stavieb, pri rekonštrukcii technologických zariadení a pri opravách zariadení,
  - r. plní ďalšie úlohy, vyplývajúce z osobitných právnych predpisov upravujúcich činnosť v oblasti obrany a civilnej ochrany.

## Článok 16

### Referát bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci

1. Referát bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci zabezpečuje najmä tieto činnosti:
  - a. vykonáva školenia k bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci v pôsobnosti pamiatkového úradu,
  - b. podieľa sa na zisťovaní a odstraňovaní príčin pracovných úrazov a chorôb z povolania,
  - c. vedie evidenciu pracovných úrazov a oznamuje ich príslušným orgánom,
  - d. kontroluje úroveň starostlivosti o ochranu práce, stav technickej prevencie a dodržiavanie zásad ochrany práce v pôsobnosti pamiatkového úradu,

 <b>PAMIATKOVÝ ÚRAD SLOVENSKEJ REPUBLIKY</b>	<b>Organizačný poriadok Pamiatkového úradu Slovenskej republiky</b>	Dokument č.:	PUSR-2020/3073-1/8754
		Dátum vydania:	1. 2. 2020
		Účinnosť od:	1. 2. 2020
		Strana:	Strana 11 z 91

- e. plní aj ďalšie úlohy, vyplývajúce z osobitných právnych predpisov upravujúcich činnosť v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.

## Článok 17


### Referát edično-propagačných činností

1. Referát edično-propagačných činností plní úlohy spojené s edičnou a publikačnou aktivitou pamiatkového úradu, ako aj úlohy spojené s propagačnou a prezentačnou činnosťou pamiatkového úradu. V tejto súvislosti najmä:
  - a. koordinuje a organizuje edičnú a publikačnú činnosť pamiatkového úradu,
  - b. spracováva edičný a vydavateľský plán v spolupráci s vedúcimi zamestnancami,
  - c. zabezpečuje editorské, redaktorské a grafické práce pri vydávaní periodík, publikácií a iných tlačí,
  - d. organizuje zasadnutia redakčných rád a autorských kolektívov,
  - e. zabezpečuje komunikáciu s autormi textov a obrazových príloh, recenzentmi a lektormi, spracováva licenčné zmluvy podľa autorského zákona, zabezpečuje vyplatenie autorských odmien,
  - f. zabezpečuje redaktorské, autorské a grafické korektúry rukopisov a zalomených textov,
  - g. zodpovedá za redakčné spracovanie textov po jazykovej, štylistickej a grafickej stránke,
  - h. zodpovedá za grafickú úpravu obrázkov a iných grafických príloh,
  - i. zabezpečuje cenové ponuky na výber tlačiarne, dohliada na kvalitnú realizáciu tlačených výstupov,
  - j. zabezpečuje pridelovanie ISBN a ISSN,
  - k. spolupracuje s knižnicou pamiatkového úradu pri distribúcii a predaji tlačených výstupov,
  - l. zabezpečuje organizáciu a propagáciu odborných podujatí pamiatkového úradu (konferencie, semináre, kolokviá a pod.),
  - m. zabezpečuje tvorbu a prezentáciu výstav, ich propagáciu a využívanie,
  - n. organizuje a zabezpečuje popularizáciu pamiatkového úradu v oblasti ochrany pamiatkového fondu a reštaurovania,
  - o. v spolupráci s webmasterom aktualizuje informácie na internetovej stránke pamiatkového úradu,
  - p. zabezpečuje kontakty s tlačou, rozhlasom a televíziou,
  - q. riadi sponzorské aktivity k projektom pamiatkového úradu a zabezpečuje ich publikáciu.


## Článok 18

### Podateľňa a registratúrne stredisko

1. Podateľňa je pracovisko, ktoré plní funkciu podateľne a zároveň výpravne pamiatkového úradu.
2. Zodpovedá za príslušnú časť elektronického informačného systému na správu registratúry „Registratúrna kniha 1.0 – Reminiscence Portal – Pamiatkový úrad SR“ (ďalej len „Webreg“).

 <b>PAMIATKOVÝ ÚRAD SLOVENSKEJ REPUBLIKY</b>	<b>Organizačný poriadok Pamiatkového úradu Slovenskej republiky</b>	Dokument č.:	PUSR-2020/3073-1/8754
		Dátum vydania:	1. 2. 2020
		Účinnosť od:	1. 2. 2020
		Strana:	Strana 12 z 91


3. V súvislosti so správou registratúry zabezpečuje tieto činnosti:
- a. prijímanie, triedenie, evidenciu, označovanie a odovzdávanie zásielok a registratúrnych záznamov doručených pamiatkovému úradu,
  - b. potvrdzovanie zásielok doručených alebo prevzatých osobne,
  - c. kontrolu správnosti adresy, počtu prijatých zásielok podľa evidencie na súpiske pošty a neporušenosť obalov zásielok, vrátenie omylom doručených zásielok poštovému podniku, doručiteľovi alebo adresátovi,
  - d. prijímanie, triedenie, evidenciu, označovanie a odovzdávanie elektronických zásielok a elektronických registratúrnych záznamov doručených pamiatkovému úradu prostredníctvom elektronickej schránky a elektronickej podateľne,
  - e. odosielanie zásielok podľa pokynov spracovateľov,
  - f. odosielanie elektronických registratúrnych záznamov v module elektronického doručovania,
  - g. overovanie platnosti elektronického záznamu podpísaného elektronickým podpisom, opatreného elektronickou pečaťou alebo časovou pečiatkou,
  - h. informovanie odosielateľa o neplatnosti zaručeného elektronického podpisu, zaručenej elektronickej pečate alebo časovej pečiatky,
  - i. realizáciu zmeny formátu elektronického registratúrneho záznamu zaručenou konverziou,
  - j. označovanie elektronických registratúrnych záznamov identifikátorom entity registratúry,
  - k. označovanie a evidenciu návratiek,
  - l. vedenie náhradnej evidencie správy registratúry počas mimoriadnej situácie,
  - m. vedenie evidencie správnych poplatkov.
4. Registratúrne stredisko je miesto, kde sa ukladajú a ochraňujú vybavené a uzavreté spisy všetkých organizačných zložiek pamiatkového úradu do uplynutia lehoty uloženia.
5. Záznamy a spisy, ktorých manipuláciu a evidenciu upravujú osobitné predpisy, akými sú personálna agenda, ekonomicko-prevádzková agenda a utajované skutočnosti sú uložené v špeciálnych registratúrnych strediskách, umiestnených na rovnakom mieste, ale v samostatných uzamknutých boxoch.
6. Správu registratúrneho strediska zabezpečuje správca registratúry pamiatkového úradu, ktorý pri správe registratúry plní tieto úlohy:
- a. riadi a zodpovedá za činnosť registratúrneho strediska,
  - b. zodpovedá za príslušnú časť elektronického informačného systému na správu registratúry Webreg a zabezpečuje administratívnu správu aplikácie Webreg,
  - c. zabezpečuje správu úložiska elektronických registratúrnych záznamov počas lehoty uloženia spôsobom zaručujúcim hodnovernosť pôvodu elektronického registratúrneho záznamu,
  - d. v určených termínoch preberá uzatvorené spisy z príručných registratúr,
  - e. vedie evidenciu registratúrneho strediska a elektronického registratúrneho strediska,
  - f. vypracúva lokačný prehľad uloženia spisov a priebežne ho aktualizuje,
  - g. triedi prevzaté spisy podľa organizačných zložiek, vecných skupín, znaku hodnoty a ročníkov,

 <b>PAMIATKOVÝ ÚRAD SLOVENSKEJ REPUBLIKY</b>	<b>Organizačný poriadok Pamiatkového úradu Slovenskej republiky</b>	Dokument č:	PUSR-2020/3073-1/8754
		Dátum vydania:	1. 2. 2020
		Účinnosť od:	1. 2. 2020
		Strana:	Strana 13 z 91


- h. označuje a ukladá prevzaté spisy do ukladacích jednotiek,
- i. bezpečne uschováva a všestranne ochraňuje prevzaté spisy,
- j. zabezpečuje prístup k prevzatým spisom spracovateľom a iným žiadateľom,
- k. vedie evidenciu vypožičaných spisov a elektronických spisov,
- l. vyhotovuje na základe písomnej žiadosti oprávnenej osoby odpis, výpis, potvrdenie z registratúrneho záznamu a kópiu registratúrneho záznamu za úhradu nákladov a osvedčuje zhodu kópie s originálnym registratúrnym záznamom,
- m. vyhotovuje kópie elektronických registratúrnych záznamov a elektronických spisov podľa požiadaviek žiadateľa,
- n. zabezpečuje vyradovanie spisov, ktorým uplynula lehota uloženia, včítane vyradovania elektronických registratúrnych záznamov, vypracúva vyradovacie zoznamy a návrh na vyradenie, ktorý so stanoviskom pamiatkového archívu predkladá prostredníctvom elektronických služieb Ministerstva vnútra SR,
- o. zabezpečuje odovzdávanie spisov, ktoré boli posúdené ako archívne dokumenty do pamiatkového archívu,
- p. zabezpečuje zničenie registratúrnych záznamov bez trvalej dokumentárnej hodnoty a ich vyradenie z evidencie registratúrneho strediska,
- q. vykonáva metodickú a kontrolnú činnosť, zabezpečuje školenia zamestnancov pamiatkového úradu a úradov, správcov špecializovaných registratúrnych stredísk a správcov registratúrnych stredísk úradov,
- r. vypracúva a aktualizuje metodické pokyny a smernice pre správu registratúry, najmä registratúrny poriadok a registratúrny plán,
- s. potvrdzuje záväzky na výstupnom liste (výpožičky z registratúrneho strediska),
- t. podieľa sa na tvorbe štatistických zostáv a výstupov pre potreby výročnej správy a vyhodnotenia plánu hlavných úloh.

### **Článok 19 Osobný úrad**

1. Osobný úrad je organizačný útvar služobného úradu v priamej riadiacej pôsobnosti generálneho tajomníka služobného úradu.
2. Osobný úrad zabezpečuje všetky úlohy, ktoré služobnému úradu vyplývajú z právnych vzťahov štátnych zamestnancov a pracovnoprávných vzťahov zamestnancov pri výkone prác vo verejnom záujme.
3. Zabezpečuje koncepčnú a metodickú činnosť v oblasti štátnozamestnaneckých vzťahov:
  - a. vypracováva a zabezpečuje uzatváranie služobných zmlúv, dodatkov k služobným zmluvám v súvislosti so vznikom, zmenou a skončením štátnozamestnaneckého pomeru, vypracováva súvisiace písomné oznámenia o výške a zložení funkčného platu,
  - b. vedie osobné spisy štátnych zamestnancov a poskytuje súčinnosť vedúcim zamestnancom, ktorí spracovávajú opisy činnosti štátnozamestnaneckých miest,
  - c. v súlade s príslušnými ustanoveniami zákonníka práce posudzuje nároky na dovolenku a vedie evidenciu čerpania dovoleniek štátnych zamestnancov,

 <b>PAMIATKOVÝ ÚRAD SLOVENSKEJ REPUBLIKY</b>	<b>Organizačný poriadok Pamiatkového úradu Slovenskej republiky</b>	Dokument č.:	PUSR-2020/3073-1/8754
		Dátum vydania:	1. 2. 2020
		Účinnosť od:	1. 2. 2020
		Strana:	Strana 14 z 91

- d. zabezpečuje a koordinuje vzdelávanie štátnych zamestnancov, najmä v oblasti jeho prehlbovania,
  - e. zabezpečuje styk s príslušnými zdravotnými poisťovňami a sociálnou poisťovňou v súvislosti s prihlasovaním a odhlasovaním poistencov, spolupracuje s príslušnými úradmi práce,
  - f. vypracováva podklady pre vydanie služobného preukazu,
  - g. vedie evidenciu životných jubileí štátnych zamestnancov, s ktorými zákon o štátnej službe spája priznanie odmeny,
  - h. zabezpečuje vyhlasovanie, administratívne spracovanie a organizáciu výberových konaní na obsadenie štátnozamestnaneckých miest,
  - i. tvorí služobné predpisy služobného úradu v súčinnosti s jednotlivými organizačnými zložkami,
  - j. spolupracuje s predsedom Závodného výboru základnej organizácie Slovenského odborového zväzu verejnej správy a kultúry pri vypracovávaní kolektívnych zmlúv na príslušný kalendárny rok a služobných predpisov,
  - k. uchováva majetkové priznania štátnych zamestnancov.
4. Osobný úrad v oblasti uplatňovania pracovno-právnych vzťahov pri výkone prác vo verejnom záujme vykonáva:
- a. odbornú agendu súvisiacu so vznikom, zmenami a skončením pracovného pomeru,
  - b. posudzovanie plnenia kvalifikačných predpokladov pre výkon činnosti,
  - c. metodickú činnosť vo vzťahu k vedúcim zamestnancom pri zaraďovaní odborných zamestnancov podľa katalógu pracovných činností, pri spracovaní opisov činností, ako aj pri odmeňovaní zamestnancov,
  - d. vedie a uchováva osobné spisy zamestnancov, evidenciu o uzatvorených dohodách o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru; spolupracuje so zdravotnými poisťovňami a sociálnou poisťovňou,
  - e. v súlade s príslušnými ustanoveniami Zákonníka práce posudzuje nároky zamestnancov na dovolenku a vedie evidenciu jej čerpania,
  - f. vedie evidenciu životných jubileí verejných zamestnancov, s ktorými zákon o výkone prác vo verejnom záujme a jeho súvisiace predpisy spájajú priznanie odmeny,
  - g. v spolupráci s ostatnými organizačnými útvarmi zabezpečuje výberové konania na miesta vedúcich zamestnancov,
  - h. uchováva evidenciu výkonu práce v noci, vo sviatok, v sobotu, nedeľu a práce nadčas,
  - i. uchováva jeden exemplár oprávnení na výkon niektorých činností (vodiči, kuriči, strážnici, údržbári a pod.) a potvrdení o zdravotnej spôsobilosti pre výkon niektorých činností (nočná práca strážnikov a kuričov, vodiči, zamestnanci pracujúci s chemickými škodlivinami a žiarením),
  - j. organizuje a koordinuje vzdelávania, prehlbovania a zvyšovania kvalifikácie zamestnancov,
  - k. spolupracuje s predsedom Závodného výboru základnej organizácie Slovenského odborového zväzu verejnej správy a kultúry pri vypracovávaní kolektívnych zmlúv na príslušný kalendárny rok a ostatných pracovných predpisov.

 <b>PAMIATKOVÝ ÚRAD SLOVENSKEJ REPUBLIKY</b>	<b>Organizačný poriadok Pamiatkového úradu Slovenskej republiky</b>	Dokument č:	PUSR-2020/3073-1/8754
		Dátum vydania:	1. 2. 2020
		Účinnosť od:	1. 2. 2020
		Strana:	Strana 15 z 91

## Článok 20


### Referát kontroly

1. Referát kontroly vypracováva hlavné zásady a systém výkonu vnútornej kontroly pamiatkového úradu a plní hlavne tieto úlohy:
  - a. v spolupráci s vedúcimi zamestnancami jednotlivých organizačných zložiek zabezpečuje výkon kontroly v jednotlivých organizačných zložkách pamiatkového úradu,
  - b. spracováva polročný plán kontrolnej činnosti pamiatkového úradu, realizuje, koordinuje,
  - c. kontroluje a vyhodnocuje jeho plnenie,
  - d. koordinuje a kontroluje vykonávanie účelovo zameraných tematických kontrol,
  - e. kontroluje plnenie úloh uložených generálnym riaditeľom a ministerstvom, ako aj plnenie opatrení prijatých na základe kontrol, vykonaných orgánmi vonkajšej kontroly,
  - f. vedie evidenciu sťažností doručených pamiatkovému úradu, koordinuje a kontroluje ich vybavenie v súlade so zákonom o sťažnostiach,
  - g. vedie evidenciu petícií doručených pamiatkovému úradu, koordinuje a kontroluje ich vybavenie v súlade so zákonom o petičnom práve,
  - h. vedie evidenciu oznámení a podnetov doručených pamiatkovému úradu, koordinuje a kontroluje ich vybavenie.

## Článok 21

### Odbor preventívnej údržby pamiatok

1. Odbor preventívnej údržby pamiatok vykonáva preventívne prehliadky stavebno-technického stavu nehnuteľných kultúrnych pamiatok s celoslovenskou pôsobnosťou. Vyhotovuje z nich technické správy o stave a vydáva certifikát o stave kultúrnej pamiatky pre vlastníka, ktorý stanovuje aktuálny stavebno-technický stav pamiatky a popisuje odporúčania na odstránenie nájdených nedostatkov. Na mieste odstraňuje menšie nájdené nedostatky.
2. Poskytuje odborné poradenstvo vo veci ďalšej údržby nehnuteľných kultúrnych pamiatok.
3. Propaguje myšlienku kontinuálnej a preventívnej údržby kultúrnych pamiatok. Pamiatkový úrad aj prostredníctvom tohto odboru vykonáva dohľad nad stavebno-technickým stavom nehnuteľných kultúrnych pamiatok.
4. Odbor spolupracuje na riešení a rozpracovávaní hodnotenia súčasného stavu a ďalšieho rozvoja ochrany pamiatkového fondu, koncepciách a dlhodobých výhladoch jej smerovania a iných základných otázkach. Jeho podklady pomáhajú pri vytváraní metodík a usmerňovaní odbornej činnosti úradov, vypracúva podklady a spolupodieľa sa na návrhoch všeobecne záväzných právnych predpisov a opatrení na realizáciu cieľov ochrany pamiatkového fondu.
5. Spolupracuje v záujme zlepšovania stavebno-technického stavu pamiatok s vlastníkmi a správcami pamiatok, ako aj s orgánmi štátnej správy a samosprávy a neziskovými organizáciami pôsobiacimi v oblasti ochrany pamiatkového fondu.

 <b>PAMIATKOVÝ ÚRAD SLOVENSKEJ REPUBLIKY</b>	<b>Organizačný poriadok Pamiatkového úradu Slovenskej republiky</b>	Dokument č.:	PUSR-2020/3073-1/8754
		Dátum vydania:	1. 2. 2020
		Účinnosť od:	1. 2. 2020
		Strana:	Strana 16 z 91

## Článok 22

### Organizačná štruktúra odboru preventívnej údržby pamiatok

1. Odbor preventívnej údržby pamiatok sa člení na tieto organizačné zložky:
  - a. vedúci odboru a jeho zástupca,
  - b. oddelenie pre západné Slovensko,
  - c. oddelenie pre stredné Slovensko,
  - d. oddelenie pre východné Slovensko,

## Článok 23

### Vedúci odboru preventívnej údržby pamiatok


1. Vedúci odboru preventívnej údržby pamiatok vedie odbor preventívnej údržby pamiatok, je priamo podriadený a zodpovedá za činnosť a plnenie úloh odboru generálnemu riaditeľovi.
2. Vedúci odboru plní úlohy vedúceho zamestnanca podľa ustanovení tohto organizačného poriadku.
3. V rámci svojej činnosti vykonáva najmä tieto činnosti:
  - a. riadi, organizuje a kontroluje výkon preventívnych prehliadok nehnuteľných kultúrnych pamiatok a vytváranie príslušnej dokumentácie,
  - b. riadi, organizuje a kontroluje vykonávanie odstraňovania menších nájdených nedostatkov v stavebno-technickom stave pamiatok,
  - c. riadi a organizuje publicitu zameranú na šírenie a upevňovanie povedomia o potrebe kontinuálnej starostlivosti o kultúrne pamiatky u ich vlastníkov a správcov,
  - d. podieľa sa na tvorbe koncepcie štátneho dozoru v oblasti ochrany pamiatkového fondu,
  - e. podieľa sa na príprave návrhov rozvoja pamiatkového úradu, zásadných organizačných zmien, plánov hlavných úloh, vnútorných a zahraničných vzťahov ako podkladov pre rozhodovanie generálneho riaditeľa,
  - f. podieľa sa na príprave odborných podkladov pre rozhodnutia ministerstva a pamiatkového úradu vo veciach určených pamiatkovým zákonom,
  - g. predkladá návrhy na opatrenia a návrhy na metodické usmernenia smerujúce k zlepšeniu stavebno-technického stavu nehnuteľných kultúrnych pamiatok.

## Článok 24

### Oddelenie pre západné Slovensko

1. Oddelenie pre západné Slovensko vykonáva preventívne prehliadky nehnuteľných kultúrnych pamiatok a vytvára k nim príslušnú dokumentáciu v rámci Bratislavského, Trnavského, Trenčianskeho a Nitrianskeho kraja. Zároveň na mieste odstraňuje menšie nájdené nedostatky v ich stavebno-technickom stave. Šíri myšlienky kontinuálnej preventívnej starostlivosti o nehnuteľné kultúrne pamiatky medzi ich vlastníckmi a správcami. Oddelenie najmä:
  - a. vykonáva hĺbkové a podrobné inšpekcie nehnuteľných kultúrnych pamiatok v rámci Bratislavského, Trnavského, Trenčianskeho a Nitrianskeho kraja, pričom nachádza a popisuje všetky zistené nedostatky v ich stavebno-technickom stave,




 <b>PAMIATKOVÝ ÚRAD SLOVENSKEJ REPUBLIKY</b>	<b>Organizačný poriadok Pamiatkového úradu Slovenskej republiky</b>	Dokument č:	PUSR-2020/3073-1/8754
		Dátum vydania:	1. 2. 2020
		Účinnosť od:	1. 2. 2020
		Strana:	Strana 17 z 91

- b. na základe inšpekcií vytvára podklady pre podrobné zachytenie stavu kultúrnej pamiatky a vyhotovuje Technickú správu o kultúrnej pamiatke a Certifikát o stave kultúrnej pamiatky,
  - c. na mieste odstraňuje zistené poruchy stavebno-technického stavu pamiatky menšieho rozsahu,
  - d. poučuje vlastníka alebo správcu pamiatky o možnostiach odstránenia ďalších zistených nedostatkov a porúch ako a správnych zásadách kontinuálnej starostlivosti o pamiatku,
  - e. predkladá návrhy na opatrenia a návrhy na metodické usmernenia smerujúce k zlepšeniu stavebno-technického stavu nehnuteľných kultúrnych pamiatok,
  - f. spolupracuje pri organizovaní pracovných dielní a tréningov zameraných na údržbu nehnuteľných kultúrnych pamiatok a zachovanie tradičných remeselných postupov.
2. Oddelenie riadi vedúci oddelenia, ktorý organizuje a zodpovedá vedúcemu odboru za výkon preventívnych prehliadok nehnuteľných kultúrnych pamiatok, vytváranie príslušnej dokumentácie, odstraňovania menších nájdených nedostatkov v stavebno-technickom stave pamiatok, ako aj za výkon všetkej príslušnej administratívnej agendy oddelenia. Vedúci zároveň vykonáva odbornú činnosť v jednej z oblastí podľa svojej špecializácie.

## Článok 25

### Oddelenie pre stredné Slovensko

1. Oddelenie vykonáva preventívne prehliadky nehnuteľných kultúrnych pamiatok a vytvára k nim príslušnú dokumentáciu technických správ o kultúrnej pamiatke v rámci Banskobystrického a Žilinského kraja. Zároveň na mieste odstraňuje menšie nájdené nedostatky v ich stavebno-technickom stave. Šíri myšlienky kontinuálnej preventívnej starostlivosti o nehnuteľné kultúrne pamiatky medzi ich vlastníckmi a správcami. Oddelenie najmä:
  - a. vykonáva hĺbkové a podrobné inšpekcie nehnuteľných kultúrnych pamiatok v rámci Banskobystrického a Žilinského kraja, pričom nachádza a popisuje všetky zistené nedostatky v ich stavebno-technickom stave,
  - b. na základe inšpekcií vytvára podklady pre podrobné zachytenie stavu kultúrnej pamiatky a vyhotovuje Technickú správu o kultúrnej pamiatke a Certifikát o stave kultúrnej pamiatky
  - c. na mieste odstraňuje zistené poruchy stavebno-technického stavu pamiatky menšieho rozsahu,
  - d. poučuje vlastníka alebo správcu pamiatky o možnostiach odstránenia ďalších zistených nedostatkov a porúch ako a správnych zásadách kontinuálnej starostlivosti o pamiatku,
  - e. predkladá návrhy na opatrenia a návrhy na metodické usmernenia smerujúce k zlepšeniu stavebno-technického stavu nehnuteľných kultúrnych pamiatok,
  - f. spolupracuje pri organizovaní pracovných dielní a tréningov zameraných na údržbu nehnuteľných kultúrnych pamiatok a zachovanie tradičných remeselných postupov.
2. Oddelenie riadi vedúci oddelenia, ktorý organizuje a zodpovedá vedúcemu odboru za výkon preventívnych prehliadok nehnuteľných kultúrnych pamiatok, vytváranie príslušnej

 <b>PAMIATKOVÝ ÚRAD SLOVENSKEJ REPUBLIKY</b>	<b>Organizačný poriadok Pamiatkového úradu Slovenskej republiky</b>	Dokument č.:	PUSR-2020/3073-1/8754
		Dátum vydania:	1. 2. 2020
		Účinnosť od:	1. 2. 2020
		Strana:	Strana 18 z 91

dokumentácie, odstraňovania menších nájdených nedostatkov v stavebno-technickom stave pamiatok, ako aj za výkon všetkej príslušnej administratívnej agendy oddelenia. Vedúci zároveň vykonáva odbornú činnosť v jednej z oblastí podľa svojej špecializácie.

## Článok 26


### Oddelenie pre východné Slovensko

1. Oddelenie vykonáva preventívne prehliadky nehnuteľných kultúrnych pamiatok a vytvára k nim príslušnú dokumentáciu technických správ o kultúrnej pamiatke v rámci Prešovského a Košického kraja. Zároveň na mieste odstraňuje menšie nájdené nedostatky v ich stavebno-technickom stave. Šíri myšlienky kontinuálnej preventívnej starostlivosti o nehnuteľné kultúrne pamiatky medzi ich vlastníkami a správcami. Oddelenie najmä:
  - a. vykonáva hĺbkové a podrobné inšpekcie nehnuteľných kultúrnych pamiatok v rámci Prešovského a Košického kraja, pričom nachádza a popisuje všetky zistené nedostatky v ich stavebno-technickom stave,
  - b. na základe inšpekcií vytvára podklady pre podrobné zachytenie stavu kultúrnej pamiatky a vyhotovuje Technickú správu o kultúrnej pamiatke a Certifikát o stave kultúrnej pamiatky,
  - c. na mieste odstraňuje zistené poruchy stavebno-technického stavu pamiatky menšieho rozsahu,
  - d. poučuje vlastníka alebo správcu pamiatky o možnostiach odstránenia ďalších zistených nedostatkov a porúch ako a správnych zásadách kontinuálnej starostlivosti o pamiatku,
  - e. predkladá návrhy na opatrenia a návrhy na metodické usmernenia smerujúce k zlepšeniu stavebno-technického stavu nehnuteľných kultúrnych pamiatok,
  - f. spolupracuje pri organizovaní pracovných dielní a tréningov zameraných na údržbu nehnuteľných kultúrnych pamiatok a zachovanie tradičných remeselných postupov.
2. Oddelenie riadi vedúci oddelenia, ktorý organizuje a zodpovedá vedúcemu odboru za výkon preventívnych prehliadok nehnuteľných kultúrnych pamiatok, vytváranie príslušnej dokumentácie, odstraňovania menších nájdených nedostatkov v stavebno-technickom stave pamiatok, ako aj za výkon všetkej príslušnej administratívnej agendy oddelenia. Vedúci zároveň vykonáva odbornú činnosť v jednej z oblastí podľa svojej špecializácie.

## Článok 27

### Odbor digitalizácie a grafickej dokumentácie

1. Odbor digitalizácie a grafickej dokumentácie zabezpečuje digitálne geodetické a grafické dokumentovanie všetkých typov kultúrnych pamiatok, pamiatkových objektov, ich súborov a pamiatkových území pre organizačné zložky pamiatkového úradu a pre subjekty, ktoré vstupujú do procesu ochrany kultúrnej pamiatky. Spolupracuje s ostatnými organizačnými zložkami pamiatkového úradu. Digitálna a grafická dokumentácia pamiatkových objektov je súčasťou pamiatkového výskumu.
2. Odbor vykonáva najmä tieto práce:
  - a. digitálne polohopisné a výškopisné dokumentovanie všetkých typov pamiatkových objektov, ich súborov a pamiatkových území,

 <b>PAMIATKOVÝ ÚRAD SLOVENSKEJ REPUBLIKY</b>	<b>Organizačný poriadok Pamiatkového úradu Slovenskej republiky</b>	Dokument č:	PUSR-2020/3073-1/8754
		Dátum vydania:	1. 2. 2020
		Účinnosť od:	1. 2. 2020
		Strana:	Strana 19 z 91

- b. digitálne a grafické dokumentovanie exteriérových a interiérových prvkov kultúrnych pamiatok,
  - c. digitálne a grafické dokumentovanie umelecko-historických, architektonických a reštaurátorských prieskumov a výskumov,
  - d. digitálne a grafické dokumentovanie archeologických výskumov,
  - e. digitálne a grafické rekonštrukcie zameraných objektov a ich častí.
3. Tvorí metodiku dokumentovania v oblasti digitalizácie a grafickej dokumentácie všetkých typov pamiatkových objektov, rieši výskumné, vývojové a projektové úlohy v danej oblasti.
  4. Riadi a koordinuje práce súvisiacich s digitalizáciou a grafickým dokumentovaním všetkých typov pamiatkových objektov, určuje priority a metódy digitalizácie všetkých typov pamiatkových objektov a sprístupňovanie ich digitálneho obsahu a spolupracuje s partnerskými organizáciami v danej oblasti.

### **Článok 28**

#### **Organizačná štruktúra odboru digitalizácie a grafickej dokumentácie**

1. Odbor digitalizácie a grafickej dokumentácie sa člení na tieto organizačné zložky:
  - a. Vedúci odboru
  - b. Referát terestrického laserového skenovania
  - c. Referát fotogrametrie a optického skenovania

### **Článok 29**

#### **Vedúci odboru digitalizácie a grafickej dokumentácie**

1. Vedúci odboru riadi odbor digitalizácie a grafickej dokumentácie a je priamo podriadený a zodpovedá za činnosť a plnenie úloh generálnemu riaditeľovi.
2. Vedúci odboru plní úlohy vedúceho zamestnanca podľa ustanovení tohto organizačného poriadku.
3. Vedúci odboru zároveň vykonáva odbornú činnosť v jednej z oblastí podľa svojej špecializácie.

### **Článok 30**


#### **Referát terestrického laserového skenovania**

1. Referát terestrického laserového skenovania zabezpečuje digitálne, geodetické, stavebno-architektonické zameranie a grafické dokumentovanie všetkých typov pamiatkových objektov metódou terestrického laserového skenovania.

### **Článok 31**

#### **Referát fotogrametrie a optického skenovania**

1. Referát fotogrametrie a optického skenovania zabezpečuje digitálne, geodetické, stavebno-architektonické zameranie a grafické dokumentovanie všetkých typov pamiatkových objektov metódou fotogrametrie a optického skenovania.

 <b>PAMIATKOVÝ ÚRAD SLOVENSKEJ REPUBLIKY</b>	<b>Organizačný poriadok Pamiatkového úradu Slovenskej republiky</b>	Dokument č.:	PUSR-2020/3073-1/8754
		Dátum vydania:	1. 2. 2020
		Účinnosť od:	1. 2. 2020
		Strana:	Strana 20 z 91

## Článok 32


### Projektová kancelária

1. Projektová kancelária je odborným útvarom pamiatkového úradu na úseku koordinácie postupov útvarov pamiatkového úradu pri príprave a implementácii projektov pamiatkového úradu a ich partnerov za stranu žiadateľa, prijímateľa (vrátane pozície partnera v projektoch) pri konaniach podľa zákona o príspevku z fondov, ako aj pri konaniach o poskytnutí prostriedkov z iných zdrojov Európskej únie alebo štátneho rozpočtu (ďalej len „iné zdroje financovania“).
2. Vedúci projektovej kancelárie riadi, organizuje, kontroluje a zodpovedá sa generálnemu riaditeľovi pamiatkového úradu za činnosť projektovej kancelárie.
3. Projektová kancelária plní najmä tieto úlohy:
  - a. navrhuje a spracováva projekty na základe priorít pamiatkového úradu,
  - b. definuje priority a požiadavky vo vzťahu k využívaniu nástrojov zahraničnej pomoci, vykonáva úlohy na úseku prípravy, implementácie, monitorovania a hodnotenia projektov z nástrojov zahraničnej pomoci,
  - c. koordinuje manažment projektových aktivít a na úrovni príslušných organizačných zložiek koordinuje implementáciu jednotlivých schválených národných, strategických a investičných projektov za stranu prijímateľa s ohľadom na jeho práva a povinnosti určené zmluvou o poskytnutí nenávratného finančného príspevku alebo rozhodnutím o schválení žiadosti o poskytnutí nenávratného finančného príspevku,
  - d. zabezpečuje činnosti súvisiace s podporou procesov implementácie, koordináciou projektového riadenia, kontrolou a auditom v jednotlivých fázach implementácie schválených národných projektov a projektov spolufinancovaných z európskych štrukturálnych a investičných fondov a iných zdrojov financovania,
  - e. zabezpečuje podporu riadenia rizík projektov, pripravuje podklady k strategickým rozhodnutiam a prijíma operatívne rozhodnutia v oblasti schválených národných, strategických a investičných projektov,
  - f. poskytuje podporu pri výkone auditov, pri odstraňovaní nezrovnalostí pri projektoch podporených podľa zákona o príspevku z fondov a z iných zdrojov financovania.

## Článok 33

### Úsek výkonu štátnej správy a odborných činností

1. Úsek výkonu štátnej správy a odborných činností vykonáva štátnu správu s celoslovenskou pôsobnosťou vo veciach zverených pamiatkovému úradu pamiatkovým zákonom. Pamiatkový úrad prostredníctvom tohto úseku zároveň vykonáva dohľad nad dodržiavaním ustanovení pamiatkového zákona a všeobecne záväzných právnych predpisov vydaných na jeho vykonanie, dohľad nad dodržiavaním vydaných právoplatných rozhodnutí a v rozsahu svojej pôsobnosti vydáva rozhodnutia na odstránenie nedostatkov.
2. Úsek vykonáva a zabezpečuje odborné, metodické, teoretické, výskumné, evidenčné a dokumentačné činnosti v zmysle pamiatkového zákona, najmä:
  - a. rieši a koordinuje odborné a výskumné úlohy a rozpracúva teóriu a metodológiu ochrany pamiatkového fondu,
  - b. zisťuje stav pamiatkového fondu a podmienky jeho ochrany,

 <b>PAMIATKOVÝ ÚRAD SLOVENSKEJ REPUBLIKY</b>	<b>Organizačný poriadok Pamiatkového úradu Slovenskej republiky</b>	Dokument č:	PUSR-2020/3073-1/8754
		Dátum vydania:	1. 2. 2020
		Účinnosť od:	1. 2. 2020
		Strana:	Strana 21 z 91


- c. plní funkciu správcu príslušnej časti štátneho informačného systému,
  - d. vedie verejný špecializovaný archív v oblasti ochrany pamiatkového fondu,
  - e. zabezpečuje pamiatkové výskumy,
  - f. vykonáva a koordinuje dokumentačnú činnosť, podieľa sa na vzdelávacej a výchovnej činnosti, ako aj na edičnej a propagačnej činnosti,
- a. poskytuje odbornú a metodickú pomoc úradom,
  - b. spolupracuje s občianskymi združeniami a nadáciami zriadenými na záchranu, využívanie a prezentáciu pamiatkového fondu,
  - c. podieľa sa na medzinárodných projektoch ochrany a obnovy kultúrnych pamiatok a pamiatkových území a spolupracuje s medzinárodnými organizáciami a partnerskými inštitúciami v zahraničí,
  - d. vydáva pre potreby orgánov verejnej správy, orgánov činných v trestnom konaní a súdov odborné posudky a odborné stanoviská vo veci ochrany pamiatkového fondu, archeologických nálezov a archeologických nálezísk,
  - e. zastupuje štát ako poškodenú stranu v trestnom konaní v rozsahu pôsobnosti podľa zákona.
3. Úsek vykonáva a zabezpečuje prostredníctvom odboru ochrany pamiatkového fondu, odboru evidencie pamiatkového fondu, odboru archeológie a odboru opravných prostriedkov činnosti uložené pamiatkovému úradu v oblasti štátnej správy na úseku ochrany pamiatkového fondu zákonom.
  4. Prostredníctvom odboru opravných prostriedkov riadi a kontroluje výkon štátnej správy na úseku pamiatkového fondu uskutočňovaný úradmi, rozhoduje v druhom stupni o odvolaniach proti rozhodnutiam úradov a skúma nimi vydané rozhodnutia mimo odvolacieho konania, preskúmava záväzné stanoviská úradov, pričom k tejto činnosti využíva podklady všetkých odborov úseku v rozsahu ich zamerania.
  5. Prostredníctvom odboru evidencie pamiatkového fondu pripravuje odborné podklady a realizuje správne konania vo veci vyhlásenia, zmeny a zrušenia vyhlásenia veci za národnú kultúrnu pamiatku.
  6. Prostredníctvom odboru ochrany pamiatkového fondu a odboru archeológie rozhoduje v prvom stupni v správnom konaní v zmysle vzťahujúcich sa ustanovení pamiatkového zákona:
    - a. o vyhlásení, zmene vyhlásenia alebo o zrušení vyhlásenia ochranného pásma nehnuteľnej národnej kultúrnej pamiatky, pamiatkovej rezervácie alebo pamiatkovej zóny,
    - b. spracováva návrh na vyhlásenie, zmenu vyhlásenia alebo zrušenie vyhlásenia pamiatkovej rezervácie alebo pamiatkovej zóny.
  7. Prostredníctvom odboru archeológie rozhoduje o poskytnutí nálezného nálezcovi.
  8. Ak nedôjde k dohode medzi vlastníkom nehnuteľnosti a osobou oprávnenou na vykonanie výskumu, rozhoduje o povinnosti strpieť vykonanie výskumu.

### Článok 34

#### Organizačná štruktúra úseku výkonu štátnej správy a odborných činností

Úsek výkonu štátnej správy a odborných činností sa člení na tieto organizačné zložky:

1. Vedúci úseku


 <b>PAMIATKOVÝ ÚRAD SLOVENSKEJ REPUBLIKY</b>	<b>Organizačný poriadok Pamiatkového úradu Slovenskej republiky</b>	Dokument č:	PUSR-2020/3073-1/8754
		Dátum vydania:	1. 2. 2020
		Účinnosť od:	1. 2. 2020
		Strana:	Strana 22 z 91

- a. Sekretariát úseku
- b. Referát základného výskumu a súpisu pamiatok
- c. Referát svetového a európskeho kultúrneho dedičstva
2. Odbor ochrany pamiatkového fondu
  - a. Vedúci odboru
  - b. Referát architektonických pamiatok
  - c. Referát pamiatkových území
  - d. Referát výtvarných, umelecko-remeselných pamiatok a pamiatok histórie
3. Odbor opravných prostriedkov
  - a. Vedúci odboru
  - b. Sekretariát odboru
  - c. Referát riadnych opravných prostriedkov
  - d. Referát mimoriadnych opravných prostriedkov
  - e. Referát preskúmania záväzných stanovísk
4. Odbor evidencie pamiatkového fondu
  - a. Vedúci odboru
  - b. Sekretariát odboru
  - c. Oddelenie ústredného zoznamu pamiatkového fondu
    - i. Referát správneho konania pre nehnuteľné vec
    - ii. Referát správneho konania pre hnutel'né veci
  - d. Oddelenie pamiatkového informačného systému
    - i. Referát registrov hnutel'ných pamiatok
    - ii. Referát registrov nehnuteľných pamiatok
    - iii. Referát registrov pamiatkových území a ochranných pásiem
    - iv. Referát špecializovaných evidencií
  - e. Referát správy registrov
5. Odbor archeológie
  - a. Vedúci odboru
  - b. Referát ochrany archeologického dedičstva
  - c. Referát správy archeologických nálezov a depozitára
6. Odbor pamiatkového archívu
  - a. Vedúci odboru
  - b. Referát služieb
  - c. Referát odborných činností
  - d. Referát knižnice

### Článok 35

#### Vedúci úseku výkonu štátnej správy a odborných činností

1. Vedúci úseku výkonu štátnej správy a odborných činností riadi úsek výkonu štátnej správy a odborných činností, za činnosť a plnenie úloh úseku zodpovedá priamo generálnemu riaditeľovi.
2. Je námestníkom generálneho riaditeľa a zastupuje ho v čase jeho neprítomnosti, mimo právomoci vo veciach, o ktorých rozhoduje generálny tajomník služobného úradu.

 <b>PAMIATKOVÝ ÚRAD SLOVENSKEJ REPUBLIKY</b>	<b>Organizačný poriadok Pamiatkového úradu Slovenskej republiky</b>	Dokument č.:	PUSR-2020/3073-1/8754
		Dátum vydania:	1. 2. 2020
		Účinnosť od:	1. 2. 2020
		Strana:	Strana 23 z 91

3. Vedúci úseku plní úlohy vedúceho zamestnanca podľa ustanovení tohto organizačného poriadku.
4. V rámci svojej činnosti plní najmä tieto úlohy:
  - a. riadi, organizuje a kontroluje výkon štátnej správy v prvom a druhom stupni jednotlivými odbormi úseku vo veciach zverených pamiatkovému úradu pamiatkovým zákonom,
  - b. riadi, organizuje a kontroluje vykonávanie odborného-metodických, výskumných, evidenčných a dokumentačných činností jednotlivými odbormi úseku v oblasti ochrany pamiatkového fondu v zmysle pamiatkového zákona,
  - c. podieľa sa na tvorbe koncepcie štátneho dozoru v oblasti ochrany pamiatkového fondu,
  - d. podieľa sa na príprave návrhov rozvoja pamiatkového úradu, zásadných organizačných zmien, plánov hlavných úloh, vnútorných a zahraničných vzťahov ako podkladov pre rozhodovanie generálneho riaditeľa,
  - e. koordinuje prípravu odborných podkladov pre rozhodnutia ministerstva a pamiatkového úradu vo veciach určených pamiatkovým zákonom,
  - f. predkladá návrhy na racionálne využívanie odbornej kapacity pamiatkového úradu a jeho rozvoj so zameraním na zabezpečenie výkonu štátnej správy.

### **Článok 36**


#### **Sekretariát úseku výkonu štátnej správy a odborných činností**

1. Sekretariát úseku vykonáva všetky administratívne práce súvisiace s činnosťou úseku a riadiacou činnosťou vedúceho úseku, najmä:
  - a. vedie agendu termínov rokovaní a stretnutí vedúceho úseku,
  - b. vedie príručnú registratúru vedúceho úseku,
  - c. zabezpečuje koordináciu činnosti medzi jednotlivými organizačnými zložkami úseku,
  - d. sleduje plnenie termínov úloh úseku,
  - e. zabezpečuje pracovné porady úseku a vedie ich agendu,
  - f. vykonáva administratívne práce pri vybavovaní odbornej agendy tvoriacej podklad pre rozhodnutia, riadenie a kontrolu,
  - g. spracúva prehľady a výkazy ako podklad pre riadenie, rozhodovanie a kontrolu vedúceho úseku,
  - h. vykonáva čiastkové práce súvisiace s riadiacou, rozhodovacou a kontrolnou činnosťou vedúceho úseku,
  - i. podľa potreby vykonáva administratívne, technické a adjustačné práce pre ostatné organizačné zložky úseku.

### **Článok 37**


#### **Referát základného výskumu a súpisu pamiatok**

1. Referát zabezpečuje odborného-metodické, koncepčné, analytické, syntetické a koordinačné činnosti súvisiace s ochranou pamiatkového fondu, najmä identifikáciu, výskum, dokumentáciu a prezentáciu pamiatkového fondu, systematicky dopĺňa a prehľbuje poznanie o pamiatkovom fonde.

 <b>PAMIATKOVÝ ÚRAD SLOVENSKEJ REPUBLIKY</b>	<b>Organizačný poriadok Pamiatkového úradu Slovenskej republiky</b>	Dokument č:	PUSR-2020/3073-1/8754
		Dátum vydania:	1. 2. 2020
		Účinnosť od:	1. 2. 2020
		Strana:	Strana 24 z 91

2. Rieši a koordinuje celoslovenské výskumné, evidenčné a dokumentačné úlohy a činnosti súvisiace s ochranou, obnovou, prezentáciou a využitím pamiatkového fondu, najmä vo vzťahu k základnému výskumu pamiatkového fondu a metodicky usmerňuje odbornú činnosť organizačných zložiek pamiatkového úradu a úradov pri riešení týchto úloh a činností. Koordinuje tvorbu edície Národnej kultúrnej pamiatky na Slovensku.
3. Spolupracuje na riešení a rozpracovávaní rozborov stavu a vývoja ochrany pamiatkového fondu, koncepciách a dlhodobých výhladoch jej smerovania a na iných základných otázkach ochrany pamiatkového fondu.
4. Referát plní najmä tieto úlohy vyplývajúce z plnení ustanovení pamiatkového zákona:
  - a. rieši a koordinuje celoslovenské odborné, výskumné úlohy a odborné činnosti vo vzťahu k základnému výskumu pamiatkového fondu,
  - b. spracováva koncepciu realizácie celoslovenských odborných, výskumných úloh a odborných činností vo vzťahu k základnému výskumu pamiatkového fondu, plány činnosti, vyhodnocuje plnenie úloh,
  - c. spracúva metodické materiály k realizácii odborných, výskumných úloh a odborných činností vo vzťahu k základnému výskumu pamiatkového fondu, poskytuje odbornú a metodickú pomoc úradom a organizačným zložkám pamiatkového úradu pri ich realizácii,
  - d. koordinuje tvorbu edície Národnej kultúrnej pamiatky na Slovensku ako výstupu z výskumných úloh a činností zameraných na základný výskum pamiatkového fondu, jeho identifikáciu, dokumentáciu a evidenciu, pri realizácii odborných, výskumných úloh a odborných činností spolupracuje s odbornými organizáciami a vedeckými inštitúciami, jej spracovaní spolupracuje s vedeckými a odbornými pracoviskami v rámci svojho zamerania rozpracúva teóriu a metodológiu ochrany pamiatkového fondu,
5. V rámci svojej činnosti plní referát ďalšie úlohy, najmä:
  - a. podieľa sa na zabezpečovaní ochrany pamiatkového fondu, najmä činností zameraných na identifikáciu, výskum, dokumentáciu, evidenciu a prezentáciu pamiatkového fondu,
  - b. podieľa sa na zisťovaní a vyhodnocovaní stavu pamiatkového fondu a podmienok jeho ochrany,
  - c. poskytuje odbornú a metodickú pomoc úradom, pri záchrane, obnove, využívaní a prezentácii pamiatkového fondu,
  - d. podieľa sa na vypracúvaní odborných podkladov pre výkon štátnej správy s celoslovenskou pôsobnosťou, pre rozhodovanie o odvolaniach proti rozhodnutiam krajského úradu a pre preskúmavanie rozhodnutí mimo odvolacieho konania,
  - e. podieľa sa na spracovaní odborných podkladov pre vyhlásenie vecí za kultúrne pamiatky, pre zmenu vyhlásenia alebo zrušenie vyhlásenia kultúrnej pamiatky,
  - f. podieľa sa na vykonávaní štátneho dohľadu nad dodržiavaním ustanovení pamiatkového zákona a všeobecne záväzných právnych predpisov vydaných na jeho vykonanie,
  - g. podieľa sa na činnosti poradných orgánov a komisií pamiatkového úradu úradov,




 <b>PAMIATKOVÝ ÚRAD SLOVENSKEJ REPUBLIKY</b>	<b>Organizačný poriadok Pamiatkového úradu Slovenskej republiky</b>	Dokument č.:	PUSR-2020/3073-1/8754
		Dátum vydania:	1. 2. 2020
		Účinnosť od:	1. 2. 2020
		Strana:	Strana 25 z 91

- h. podieľa sa na spolupráci s Pamiatkovou inšpekciou a poradnými orgánmi ministerstva, pre tieto zložky podľa potreby vypracováva odborné podklady, posudky, vyjadrenia a stanoviská,
- i. podieľa sa na riešení ďalších odborných a výskumných úloh,
- j. podieľa sa na ďalšej edičnej, dokumentačnej, vzdelávacej, výchovnej a propagačnej činnosti úradu,
- k. podieľa sa na vypracúvaní podkladov pre koncepcie a stratégie ochrany pamiatkového fondu, pri vypracúvaní podkladov pre koncepčné návrhy a odporúčania na riešenie zásadných otázok záchranu, obnovy, využitia a prezentácie pamiatkového fondu,
- l. spolupracuje s odbornými organizáciami a vedeckými inštitúciami pri realizácii vedeckých a výskumných projektov, ako aj na spolupráci s občianskymi združeniami a nadáciami zriadenými na záchranu, využívanie a prezentáciu pamiatkového fondu.

### Článok 38

#### Referát svetového a európskeho kultúrneho dedičstva

1. Referát zabezpečuje odborné-metodické, koncepčné a koordinačné úlohy spojené s ochranou, obnovou, prezentáciou a využitím pamiatkového fondu kultúrnych lokalít, ktoré sú zapísané do Zoznamu svetového kultúrneho a prírodného dedičstva UNESCO (ďalej len „svetové dedičstvo“), a lokalít, ktorým bola udelená značka Európske dedičstvo (ďalej len „európske dedičstvo“).
2. Koordinuje a rieši výskumné, metodické a dokumentačné úlohy na národnej a medzinárodnej úrovni, vypracúva podklady a návrhy všeobecne záväzných právnych predpisov a opatrení na realizáciu cieľov ochrany uvedenej časti pamiatkového fondu.
3. Spolupracuje s medzinárodnými organizáciami a dotknutými orgánmi verejnej správy v otázkach týkajúcich sa svetového dedičstva a európskeho dedičstva a pri realizácii medzinárodných programov a projektov.
4. Spolupracuje na riešení a rozpracovaní rozborov stavu a vývoja ochrany príslušnej časti pamiatkového fondu, koncepciách a dlhodobých výhľadoch jej smerovania a na iných základných otázkach ochrany príslušnej časti pamiatkového fondu.
5. Referát koordinuje monitoring lokalít svetového dedičstva a lokalít európskeho dedičstva na národnej úrovni a pripravuje podklady pre hodnotenie stavu ich zachovania na nadnárodnej úrovni.
6. Pripravuje podklady pre výkon štátnej správy s celoslovenskou pôsobnosťou.
7. Referát plní najmä tieto úlohy:
  - a. spracováva koncepciu monitoringu svetového dedičstva ako záväzný celoštátny metodický podklad,
  - b. preveruje a vyhodnocuje stav pamiatkového fondu, ktorý je súčasťou lokalít zapísaných a uchádzajúcich sa o zápis do Zoznamu svetového dedičstva a lokalít európskeho dedičstva, a podmienky uplatňovania jeho ochrany, v súlade s vedeckými poznatkami a medzinárodnými zmluvami, ktorými je Slovenská republika viazaná,
  - c. koordinuje a vyhodnocuje monitoring lokalít svetového dedičstva a lokalít európskeho dedičstva zabezpečovaný úradmi,


 <b>PAMIATKOVÝ ÚRAD SLOVENSKEJ REPUBLIKY</b>	<b>Organizačný poriadok Pamiatkového úradu Slovenskej republiky</b>	Dokument č:	PUSR-2020/3073-1/8754
		Dátum vydania:	1. 2. 2020
		Účinnosť od:	1. 2. 2020
		Strana:	Strana 26 z 91

- d. spracováva periodické správy a iné úlohy pre Centrum svetového dedičstva, vyplývajúce z implementácie Dohovoru o svetovom dedičstve, spracováva monitorovacie správy a iné úlohy vyplývajúce z Rozhodnutia o ustanovení značky Európske dedičstvo,
  - e. vyjadruje sa k podnetom na zápis do Zoznamu svetového dedičstva a na udelenie značky Európske dedičstvo za podmienok ustanovených v medzinárodných zmluvách,
  - f. podieľa sa na príprave nominačných dokumentov na zápis do Zoznamu svetového dedičstva a na udelenie značky Európske dedičstvo,
  - g. podieľa sa na medzinárodných projektoch výskumu, ochrany a obnovy kultúrneho dedičstva, spolupracuje s medzinárodnými organizáciami a partnerskými inštitúciami v zahraničí,
  - h. poskytuje odbornú a metodickú pomoc úradom, pri záchrane, obnove, využívaní a prezentácii príslušnej časti pamiatkového fondu,
  - i. podieľa sa na vypracúvaní odborných podkladov pre výkon štátnej správy s celoslovenskou pôsobnosťou, pre rozhodovanie o odvolaniach proti rozhodnutiam krajského úradu a pre preskúvanie rozhodnutí mimo odvolacieho konania,
8. spolupracuje s manažmentom (správou) lokalít svetového dedičstva a lokalít európskeho dedičstva a ostatnou verejnou správou v otázkach týkajúcich sa zachovania jedinečných hodnôt predmetných lokalít,
  9. rieši a koordinuje odborné a výskumné úlohy a rozpracúva teóriu a metodológiu ochrany pamiatkového fondu,
  10. spolupracuje s inými úsekmi úradu pri vypracúvaní koncepcie a stratégie ochrany pamiatkového fondu, pri riešení zásadných otázok záchrany, obnovy, využitia a prezentácie pamiatkového fondu,
  11. spolupracuje s vysokými školami, odbornými organizáciami, vedeckými inštitúciami a mimovládnyimi organizáciami zriadenými na záchranu, využívanie a prezentáciu pamiatkového fondu, v oblasti medzinárodnej spolupráce i výchovnej a vzdelávacej činnosti,
  12. podieľa sa na dokumentačnej, vzdelávacej, výchovnej, edičnej a propagačnej činnosti úradu.


### **Článok 39**

#### **Odbor ochrany pamiatkového fondu**

1. Odbor ochrany pamiatkového fondu zabezpečuje výkon štátnej správy pamiatkového úradu v prvom stupni s celoslovenskou pôsobnosťou vo veciach zverených pamiatkovému úradu pamiatkovým zákonom.
2. Zabezpečuje odbornú-metodickú, koncepčnú a koordinačnú činnosť súvisiacu s ochranou, obnovou, prezentáciou a využitím pamiatkového fondu, vrátane lokalít svetového dedičstva a lokalít európskeho dedičstva.
3. Podieľa sa na spracovaní rozborov stavu a vývoja ochrany pamiatkového fondu, koncepciách a dlhodobých výhladoch jej smerovania a na základných otázkach ochrany pamiatkového fondu.
4. Podieľa sa na metodickom usmerňovaní a na kontrole odbornej činnosti úradov.

 <b>PAMIATKOVÝ ÚRAD SLOVENSKEJ REPUBLIKY</b>	<b>Organizačný poriadok Pamiatkového úradu Slovenskej republiky</b>	Dokument č.:	PUSR-2020/3073-1/8754
		Dátum vydania:	1. 2. 2020
		Účinnosť od:	1. 2. 2020
		Strana:	Strana 27 z 91

5. Rieši a koordinuje celoslovenské odborné a výskumné úlohy, vypracúva podklady a návrhy všeobecne záväzných právnych predpisov a opatrení na realizáciu cieľov ochrany pamiatkového fondu, vrátane lokalít svetového a európskeho dedičstva.
6. Podieľa sa na medzinárodných projektoch ochrany pamiatkového fondu a spolupracuje s partnerskými inštitúciami v zahraničí.
7. Podieľa sa na dokumentačnej, vzdelávacej, výchovnej, edičnej a propagačnej činnosti úradu.
8. V oblasti výkonu štátnej správy odbor plní odbor tieto úlohy:
  - a. spracováva návrhy a rozhoduje o vyhlásení, o zmene vyhlásenia alebo o zrušení vyhlásenia ochranného pásma,
  - b. pripravuje návrhy a odborné podklady pre rozhodnutia ministerstva o vyhlásení, zmene vyhlásenia alebo o zrušení vyhlásenia pamiatkovej zóny,
  - c. pripravuje návrhy a odborné podklady pre nariadenia vlády o vyhlásení, zmene vyhlásenia alebo o zrušení vyhlásenia pamiatkovej rezervácie,
  - d. vypracováva odborné podklady pre vyhlasovanie vecí za kultúrne pamiatky, pre zmenu vyhlásenia alebo zrušenie vyhlásenia kultúrnej pamiatky,
  - e. spracováva odborné podklady, vyjadrenia, stanoviská a posudky pre výkon štátnej správy pamiatkového úradu v druhom stupni a podľa svojho zamerania pre potreby orgánov verejnej správy, orgánov činných v trestnom konaní a súdov,
  - f. podieľa sa na vykonávaní štátneho dohľadu nad dodržiavaním ustanovení pamiatkového zákona a všeobecne záväzných právnych predpisov vydaných na jeho vykonanie, na dohľade nad dodržiavaním vydaných právoplatných rozhodnutí a v rozsahu svojej pôsobnosti pripravuje podklady pre vydávanie rozhodnutí na odstránenie nedostatkov.
9. Odbor v rámci svojej činnosti plní ďalšie úlohy, najmä:
  - a. rieši a koordinuje odborné a výskumné úlohy a rozpracúva teóriu a metodológiu ochrany pamiatkového fondu, vrátane stavu zachovania jedinečných svetových hodnôt lokalít svetového kultúrneho dedičstva,
  - b. podieľa sa na vedecko-výskumnej činnosti pamiatkového úradu, vykonáva základný a aplikovaný výskum pamiatkového fondu,
  - c. zabezpečuje pamiatkové výskumy,
  - d. podieľa sa na zisťovaní stavu pamiatkového fondu a podmienok jeho ochrany, vrátane monitoringu svetového kultúrneho dedičstva,
  - e. podieľa sa na sledovaní dodržiavania podmienok ochrany pamiatkového fondu v súlade s vedeckými poznatkami a medzinárodnými zmluvami,
  - f. podieľa sa na vypracúvaní podkladov pre koncepcie a stratégie ochrany pamiatkového fondu, pri vypracúvaní podkladov pre koncepčné návrhy a odporúčania na riešenie zásadných otázok záchranu, obnovy, využitia a prezentácie pamiatkového fondu,
  - g. podieľa sa na činnosti poradných orgánov a komisií pamiatkového úradu a úradov, podieľa sa na spolupráci s Pamiatkovou inšpekciou a poradnými orgánmi ministerstva, pre tieto zložky podľa potreby vypracováva odborné podklady, posudky, vyjadrenia a stanoviská,

 <b>PAMIATKOVÝ ÚRAD SLOVENSKEJ REPUBLIKY</b>	<b>Organizačný poriadok Pamiatkového úradu Slovenskej republiky</b>	Dokument č.:	PUSR-2020/3073-1/8754
		Dátum vydania:	1. 2. 2020
		Účinnosť od:	1. 2. 2020
		Strana:	Strana 28 z 91

- h. podieľa sa na dokumentačnej, vzdelávacej, výchovnej, edičnej a propagačnej činnosti pamiatkového úradu,
- i. podieľa sa na medzinárodných projektoch ochrany a obnovy pamiatkového fondu,
- j. podieľa sa na spolupráci s medzinárodnými organizáciami a partnerskými inštitúciami v zahraničí,
- k. podieľa sa na spolupráci s odbornými organizáciami a vedeckými inštitúciami, na realizácii vedeckých a výskumných projektov, ako aj na spolupráci s občianskymi združeniami a nadáciami zriadenými na záchranu, využívanie a prezentáciu pamiatkového fondu,
- l. spolupracuje s inými referátmi, odbormi a úsekmi úradu a poskytuje odbornú metodickú pomoc krajským pamiatkovým úradom, orgánom verejnej správy a ostatným fyzickým a právnickým osobám.

#### Článok 40


##### Organizačná štruktúra odboru ochrany pamiatkového fondu

1. Odbor ochrany pamiatkového fondu sa člení na tieto organizačné zložky:
  - a. vedúci odboru
  - b. referát architektonických pamiatok
  - c. referát pamiatkových území
  - d. referát výtvarných, umelecko-remeselných pamiatok a pamiatok histórie

#### Článok 41

##### Vedúci odboru ochrany pamiatkového fondu


1. Vedúci odboru riadi odbor ochrany pamiatkového fondu, zodpovedá za činnosť a plnenie úloh vedúcemu úseku.
2. Plní úlohy vedúceho zamestnanca podľa ustanovení tohto organizačného poriadku.
3. Riadi a organizuje činnosť odboru, určuje, ukladá úlohy a dáva pokyny podriadeným zamestnancom, kontroluje a hodnotí plnenie úloh:
  - a. výkonu štátnej správy na úseku ochrany pamiatkového fondu vo veciach zverených zákonom pamiatkovému úradu v prvom stupni,
  - b. odbornovo-metodickej činnosti odboru v oblasti ochrany pamiatkového fondu, vrátane lokalít svetového kultúrneho a európskeho dedičstva,
  - c. plánu hlavných úloh odboru a všetkých ostatných úloh v zmysle náplne činnosti odboru;
4. Predkladá návrhy a podnety pre rozvoj ochrany pamiatkového fondu a pamiatkového úradu, spolupracuje na koncepciách a dlhodobých výhľadoch jej smerovania a na iných základných otázkach ochrany pamiatkového fondu.
5. Spolupracuje s medzinárodnými organizáciami, orgánmi verejnej správy v oblasti ochrany pamiatkového fondu, ako aj v otázkach týkajúcich sa svetového kultúrneho dedičstva, značky Európske dedičstvo a pri realizácii medzinárodných programov a projektov.

 <b>PAMIATKOVÝ ÚRAD SLOVENSKEJ REPUBLIKY</b>	<b>Organizačný poriadok Pamiatkového úradu Slovenskej republiky</b>	Dokument č.:	PUSR-2020/3073-1/8754
		Dátum vydania:	1. 2. 2020
		Účinnosť od:	1. 2. 2020
		Strana:	Strana 29 z 91

## Článok 42

### Referát architektonických pamiatok

1. Referát rieši a koordinuje základné koncepčné úlohy ochrany architektonických národných kultúrnych pamiatok (ďalej len „architektonických kultúrnych pamiatok“) v spolupráci s ostatnými subjektmi, ktoré sa podieľajú na ich ochrane, zachovaní a užívaní, systematicky dopĺňa a prehĺbuje poznanie o tejto súčasti pamiatkového fondu podľa zaradení do príslušných oblastí.
2. Vykonáva štátnu správu v prvom stupni s celoslovenskou pôsobnosťou vo veciach zverených zákonom pamiatkovému úradu a pripravuje podklady pre výkon štátnej správy iných odborov úradu alebo iných orgánov.
3. Referát vykonáva uvedené činnosti pri všetkých typoch architektonických kultúrnych pamiatok, len rámcovo rozdelených do nasledovných oblastí:
  - a. meštianska a mestská profánna architektúra
  - b. architektúra 19. – 20. storočia
  - c. sakrálna architektúra
  - d. ľudová architektúra a staveľstvo
  - e. kaštiele a kúrie
  - f. historická zeleň
  - g. pamiatky vedy a techniky, industriálna architektúra
  - h. hrady a fortifikácie.
4. Referát plní najmä tieto úlohy:
  - a. spracováva návrhy a rozhoduje o vyhlásení, o zmene vyhlásenia alebo o zrušení vyhlásenia ochranného pásma nehnuteľných kultúrnych pamiatok,
  - b. vypracováva odborné podklady pre vyhlasovanie vecí za kultúrne pamiatky, pre zmenu vyhlásenia alebo zrušenie vyhlásenia kultúrnej pamiatky,
  - c. spracováva podľa svojho zamerania odborné podklady, vyjadrenia, stanoviská a posudky pre výkon štátnej správy pamiatkového úradu v druhom stupni a pre potreby orgánov verejnej správy, orgánov činných v trestnom konaní a súdov,
  - d. podieľa sa v oblasti architektonických kultúrnych pamiatok na vykonávaní štátneho dohľadu nad dodržiavaním ustanovení pamiatkového zákona a všeobecne záväzných právnych predpisov vydaných na jeho vykonanie, ďalej na dohľade nad dodržiavaním vydaných právoplatných rozhodnutí a v rozsahu svojej pôsobnosti pripravuje podklady pre vydávanie rozhodnutí na odstránenie nedostatkov,
  - e. rieši a koordinuje odborné a výskumné úlohy a rozpracúva teóriu a metodológiu ochrany pamiatkového fondu s dôrazom na architektonické kultúrne pamiatky,
  - f. zabezpečuje pamiatkové výskumy architektonických pamiatok,
  - g. podieľa sa na zisťovaní stavu pamiatkového fondu a podmienok jeho ochrany s dôrazom na architektonické pamiatky,
  - h. podieľa sa na sledovaní dodržiavania podmienok ochrany pamiatkového fondu v súlade s vedeckými poznatkami a medzinárodnými zmluvami,
  - i. podieľa sa na vypracúvaní podkladov pre koncepcie a stratégie ochrany pamiatkového fondu, pri vypracúvaní podkladov pre koncepčné návrhy


 <b>PAMIATKOVÝ ÚRAD SLOVENSKEJ REPUBLIKY</b>	<b>Organizačný poriadok Pamiatkového úradu Slovenskej republiky</b>	Dokument č:	PUSR-2020/3073-1/8754
		Dátum vydania:	1. 2. 2020
		Účinnosť od:	1. 2. 2020
		Strana:	Strana 30 z 91

- a odporúčania na riešenie zásadných otázok záchranu, obnovy, využitia a prezentácie pamiatkového fondu s akcentom na architektonické kultúrne pamiatky,
- j. spolupracuje s poradnými orgánmi a komisiami pamiatkového úradu a krajských pamiatkových úradov, podieľa sa na spolupráci s Pamiatkovou inšpekciou a poradnými orgánmi ministerstva, pre tieto zložky podľa potreby vypracováva odborné podklady, posudky, vyjadrenia a stanoviská,
  - k. podieľa sa na dokumentačnej, vzdelávacej, výchovnej, edičnej a propagačnej činnosti úradu,
  - l. podieľa sa na spolupráci s medzinárodnými organizáciami a partnerskými inštitúciami v zahraničí, na medzinárodných projektoch ochrany a obnovy pamiatok,
  - m. podieľa sa na spolupráci s odbornými organizáciami a vedeckými inštitúciami, na realizácii vedeckých a výskumných projektov, ako aj na spolupráci s občianskymi združeniami a nadáciami zriadenými na záchranu, využívanie a prezentáciu pamiatkového fondu,
  - n. spolupracuje s inými organizačnými zložkami pamiatkového úradu v oblasti architektonických pamiatok a ich ochranných pásiem, poskytuje odbornú metodickú pomoc úradom, orgánom verejnej správy a ostatným fyzickým a právnickým osobám.

### Článok 43

#### Referát pamiatkových území

1. Referát spracováva a koordinuje základné koncepčné úlohy ochrany pamiatkových území a historickej zelene v spolupráci s ostatnými subjektmi, ktoré sa podieľajú na ich ochrane, zachovaní a užívaní.
2. Systematicky dopĺňuje a prehĺbuje poznanie o týchto súčastiach pamiatkového fondu.
3. Vykonáva štátnu správu v prvom stupni s celoslovenskou pôsobnosťou vo veciach zverených pamiatkovým zákonom pamiatkovému úradu a pripravuje podklady pre výkon štátnej správy iných organizačných zložiek pamiatkového úradu alebo iných orgánov.
4. Referát plní najmä tieto úlohy:
  - a. spracováva návrhy a rozhoduje o vyhlásení, o zmene vyhlásenia alebo o zrušení vyhlásenia ochranného pásma pamiatkových území a spolupracuje na ochranných pásmach národných kultúrnych pamiatok,
  - b. pripravuje návrhy a odborné podklady pre rozhodnutia ministerstva o vyhlásení, zmene vyhlásenia alebo o zrušení vyhlásenia pamiatkovej zóny,
  - c. pripravuje návrhy a odborné podklady pre nariadenia vlády o vyhlásení, zmene vyhlásenia alebo o zrušení vyhlásenia pamiatkovej rezervácie,
  - d. samostatne vypracováva alebo spolupracuje na vypracovávaní odborných podkladov pre vyhlasovanie vecí za kultúrne pamiatky, pre zmenu vyhlásenia alebo zrušenie vyhlásenia kultúrnej pamiatky,
  - e. spracováva podľa svojho zamerania odborné podklady, vyjadrenia, stanoviská a posudky pre výkon štátnej správy pamiatkového úradu v druhom stupni a pre potreby orgánov verejnej správy, orgánov činných v trestnom konaní a súdov,
  - f. podieľa sa v oblasti pamiatkových území, ochranných pásiem na vykonávaní štátneho dohľadu nad dodržiavaním ustanovení pamiatkového zákona a všeobecne záväzných

 <b>PAMIATKOVÝ ÚRAD SLOVENSKEJ REPUBLIKY</b>	<b>Organizačný poriadok Pamiatkového úradu Slovenskej republiky</b>	Dokument č:	PUSR-2020/3073-1/8754
		Dátum vydania:	1. 2. 2020
		Účinnosť od:	1. 2. 2020
		Strana:	Strana 31 z 91


právných predpisov vydaných na jeho vykonanie, ďalej na dohľade nad dodržiavaním vydaných právoplatných rozhodnutí a v rozsahu svojej pôsobnosti pripravuje podklady pre vydávanie rozhodnutí na odstránenie nedostatkov,

- g. rieši a koordinuje odborné a výskumné úlohy a rozpracúva teóriu a metodológiu ochrany pamiatkového fondu s dôrazom na pamiatkové územia a historickú zeleň, podieľa sa na vedecko-výskumnej činnosti pamiatkového úradu, vykonáva základný a aplikovaný výskum pamiatkových území a historickej zelene,
- h. zabezpečuje pamiatkové výskumy pamiatkových území,
- i. podieľa sa na zisťovaní stavu pamiatkového fondu a podmienok jeho ochrany s dôrazom na pamiatkové územia a historickú zeleň,
- j. podieľa sa na sledovaní dodržiavania podmienok ochrany pamiatkového fondu v súlade s vedeckými poznatkami a medzinárodnými zmluvami,
- k. podieľa sa na vypracúvaní podkladov pre koncepcie a stratégie ochrany pamiatkového fondu, pri vypracúvaní podkladov pre koncepčné návrhy a odporúčania na riešenie zásadných otázok záchranu, obnovy, využitia a prezentácie pamiatkového fondu s akcentom na pamiatkové územia, ochranné pásma a historickú zeleň,
- l. spolupracuje s poradnými orgánmi a komisiami pamiatkového úradu a úradov, podieľa sa na spolupráci s Pamiatkovou inšpekciou a poradnými orgánmi ministerstva, pre tieto zložky podľa potreby vypracováva odborné podklady, posudky, vyjadrenia a stanoviská,
- m. podieľa sa na dokumentačnej, vzdelávacej, výchovnej, edičnej a propagačnej činnosti úradu,
- n. podieľa sa na spolupráci s medzinárodnými organizáciami a partnerskými inštitúciami v zahraničí, na medzinárodných projektoch ochrany a obnovy pamiatkového fondu,
- o. podieľa sa na spolupráci s odbornými organizáciami a vedeckými inštitúciami, na realizácii vedeckých a výskumných projektov, ako aj na spolupráci s občianskymi združeniami a nadáciami zriadenými na záchranu, využívanie a prezentáciu pamiatkového fondu,
- p. spolupracuje s inými organizačnými zložkami pamiatkového úradu v oblasti ochrany pamiatkových území, ochranných pásiem a poskytuje odbornú metodickú pomoc úradom, orgánom verejnej správy a ostatným fyzickým a právnickým osobám.

#### **Článok 44**

##### **Referát výtvarných, umelecko-remeselných pamiatok a pamiatok histórie**


1. Referát rieši a koordinuje základné koncepčné úlohy ochrany výtvarných a umelecko-remeselných pamiatok a pamiatok histórie v spolupráci s ostatnými subjektmi, ktoré sa podieľajú na ich ochrane, zachovaní a užívaní, systematicky doplňuje a prehľbuje poznanie o tejto súčasťi pamiatkového fondu podľa zaradení do príslušných oblastí. Podľa svojho zamerania pripravuje s celoslovenskou pôsobnosťou podklady pre výkon štátnej správy iných odborov úradu alebo iných orgánov.
2. Referát vykonáva uvedené činnosti pri všetkých typoch kultúrnych pamiatok výtvarného umenia, umeleckého remesla a histórie.

 <b>PAMIATKOVÝ ÚRAD SLOVENSKEJ REPUBLIKY</b>	<b>Organizačný poriadok Pamiatkového úradu Slovenskej republiky</b>	Dokument č:	PUSR-2020/3073-1/8754
		Dátum vydania:	1. 2. 2020
		Účinnosť od:	1. 2. 2020
		Strana:	Strana 32 z 91

3. Referát plní najmä tieto úlohy:

- a. vypracováva odborné podklady pre vyhlasovanie vecí za kultúrne pamiatky, pre zmenu vyhlásenia alebo zrušenie vyhlásenia kultúrnej pamiatky,
- b. spracováva podľa svojho zamerania odborné podklady, vyjadrenia, stanoviská a posudky pre výkon štátnej správy pamiatkového úradu v druhom stupni a pre potreby orgánov verejnej správy, orgánov činných v trestnom konaní a súdov,
- c. podieľa sa v oblasti výtvarných a umelecko-remeselných pamiatok a pamiatok histórie na vykonávaní štátneho dohľadu nad dodržiavaním ustanovení pamiatkového zákona a všeobecne záväzných právnych predpisov vydaných na jeho vykonanie, ďalej na dohľade nad dodržiavaním vydaných právoplatných rozhodnutí a v rozsahu svojej pôsobnosti pripravuje podklady pre vydávanie rozhodnutí na odstránenie nedostatkov,
- d. rieši a koordinuje odborné a výskumné úlohy a rozpracúva teóriu a metodológiu ochrany pamiatkového fondu s dôrazom na výtvarné a umelecko-remeselné pamiatky a pamiatky histórie,
- e. zabezpečuje pamiatkové výskumy podľa svojho zamerania,
- f. podieľa sa na zisťovaní stavu pamiatkového fondu a podmienok jeho ochrany s dôrazom na výtvarné a umelecko-remeselné pamiatky a pamiatky histórie,
- g. podieľa sa na riešení metodiky a metodológie reštaurovania a na rozvoji teórie a praxe reštaurovania,
- h. podieľa sa na metodickom usmerňovaní a kontrole výkonu štátnej správy a odbornometodických činností úradov v oblasti reštaurovania kultúrnych pamiatok,
- i. podieľa sa na sledovaní dodržiavania podmienok ochrany pamiatkového fondu v súlade s vedeckými poznatkami a medzinárodnými zmluvami,
- j. podieľa sa na vypracúvaní podkladov pre koncepcie a stratégie ochrany pamiatkového fondu, pri vypracúvaní podkladov pre koncepčné návrhy a odporúčania na riešenie zásadných otázok záchranu, obnovy, využitia a prezentácie pamiatkového fondu s akcentom na výtvarné a umelecko-remeselné pamiatky a pamiatky histórie,
- k. spolupracuje s poradnými orgánmi a komisiami pamiatkového úradu a úradov, podieľa sa na spolupráci s Pamiatkovou inšpekciou a poradnými orgánmi ministerstva, pre tieto zložky podľa potreby a podľa svojho zamerania vypracováva odborné podklady, posudky, vyjadrenia a stanoviská,
- l. podieľa sa na dokumentačnej, vzdelávacej, výchovnej, edičnej a propagačnej činnosti pamiatkového úradu,
- m. podieľa sa na spolupráci s medzinárodnými organizáciami a partnerskými inštitúciami v zahraničí, na medzinárodných projektoch ochrany a obnovy pamiatok,
- n. podieľa sa na spolupráci s odbornými organizáciami a vedeckými inštitúciami, na realizácii vedeckých a výskumných projektov, ako aj na spolupráci s občianskymi združeniami a nadáciami zriadenými na záchranu, využívanie a prezentáciu pamiatkového fondu,
- o. spolupracuje s inými organizačnými zložkami pamiatkového úradu a v oblasti výtvarných a umeleckoremeselných pamiatok a pamiatok histórie poskytuje odbornú



 <b>PAMIATKOVÝ ÚRAD SLOVENSKEJ REPUBLIKY</b>	<b>Organizačný poriadok Pamiatkového úradu Slovenskej republiky</b>	Dokument č:	PUSR-2020/3073-1/8754
		Dátum vydania:	1. 2. 2020
		Účinnosť od:	1. 2. 2020
		Strana:	Strana 33 z 91

metodickú pomoc úradom, orgánom verejnej správy a ostatným fyzickým a právnickým osobám.

#### **Článok 45**

##### **Odbor opravných prostriedkov**

1. Odbor opravných prostriedkov zabezpečuje činnosti spojené s výkonom štátnej správy pamiatkového úradu v druhom stupni. Člení sa na tieto organizačné zložky:
  - a. vedúci odboru
  - b. sekretariát odboru
  - c. referát riadnych opravných prostriedkov
  - d. referát mimoriadnych opravných prostriedkov
  - e. referát preskúmania záväzných stanovísk

#### **Článok 46**


##### **Vedúci odboru opravných prostriedkov**

1. Zodpovedá za činnosť odboru a je priamo podriadený vedúcemu úseku výkonu štátnej správy a odborných činností.
2. Plní úlohy vedúceho zamestnanca podľa ustanovení tohto organizačného poriadku.
3. Riadi, organizuje a kontroluje plnenie úloh odboru v oblasti preskúmania rozhodnutí úradov v správnom konaní, záväzných stanovísk úradov a poskytovaní odbornej pomoci zameranej na skvalitnenie ich činnosti v rozhodovacom konaní v prvom stupni a pri vydávaní stanovísk úradov na úseku ochrany pamiatkového fondu.
4. Zabezpečuje výkon kontrol a vybavovanie sťažností týkajúcich sa výkonu štátnej správy úradov.
5. Vypracováva a predkladá systémové opatrenia pre oblasť štátneho dozoru v oblasti ochrany pamiatkového fondu.
6. Zabezpečuje odborné znalecké posudky externých špecialistov z profesií, ktorými pamiatkový úrad nedisponuje, pre účely rozhodovania v správnom konaní.
7. Zabezpečuje spoluprácu s pamiatkovou inšpekciou a orgánmi štátnej správy a miestnej samosprávy pri navrhovaní preventívnych opatrení zameraných na odstránenie opakujúcich sa nedostatkov v ochrane pamiatkového fondu.
8. Zabezpečuje podklady a podieľa sa na spolupráci s ministerstvom pri vypracovávaní koncepcií a stratégie ochrany pamiatkového fondu.
9. Vykonáva kontrolu úradov a odborov na úseku výkonu štátnej správy.

#### **Článok 47**

##### **Sekretariát odboru opravných prostriedkov**

1. Sekretariát odboru vykonáva všetky administratívne práce súvisiace s činnosťou odboru a riadiacou činnosťou vedúceho odboru, najmä:
  - a. vedie pomocnú evidenciu spisovej agendy odboru a príručnú registratúru,
  - b. sleduje plnenie termínov úloh odboru,


 <b>PAMIATKOVÝ ÚRAD SLOVENSKEJ REPUBLIKY</b>	<b>Organizačný poriadok Pamiatkového úradu Slovenskej republiky</b>	Dokument č:	PUSR-2020/3073-1/8754
		Dátum vydania:	1. 2. 2020
		Účinnosť od:	1. 2. 2020
		Strana:	Strana 34 z 91

- c. vedie databázu podaných opravných prostriedkov (odvolania, obnovy konania, preskúvanie rozhodnutí mimo odvolacieho konania) proti rozhodnutiam úradov a rozhodnutiam pamiatkového úradu,
- d. vedie databázu preskúvania záväzných stanovísk úradov,
- e. vedie databázu súdnych konaní na úseku preskúvania rozhodnutí pamiatkového úradu,
- f. vedie databázu výsledkov kontrol, inšpekcií a výkonu prokurátorských dozorov týkajúcich sa pôsobnosti odboru,
- g. spracúva informácie z hľadiska vyhodnocovania činností odboru,
- h. spravuje informačný systém odboru v oblasti preskúvania rozhodnutí úradov,
- i. plní funkciu zapisovateľa pri ústnych konaniach v správnom konaní a v priestupkovom konaní,
- j. vedie evidenciu dochádzky zamestnancov pracujúcich v odbore,
- k. vykonáva základné administratívne úkony.

#### **Článok 48**

##### **Referát riadnych opravných prostriedkov**

1. Referát riadnych opravných prostriedkov zabezpečuje výkon činností spojených s rozhodovaním o opravných prostriedkoch proti rozhodnutiam úradov v správnom konaní vo veci:
  - a. národných kultúrnych pamiatok a ich zámerov obnovy, konaní o náprave, vykonávaní pamiatkových výskumov, nepredpokladaných nálezov, reštaurovaní národných kultúrnych pamiatok,
  - b. nehnuteľností (novej stavby alebo úpravy pozemku alebo stavby, ktorá nie je kultúrnou pamiatkou) v pamiatkových rezerváciách a pamiatkových zónach,
  - c. archeologických nálezov a nálezísk kultúrnych pamiatok a základnej ochrany, pričom spolupracuje s ostatnými odbormi úseku výkonu štátnej správy.
2. Vypracúva stanoviská a vyjadrenia k výsledkom kontrol, inšpekcií a prokurátorského dozoru týkajúcim sa pôsobnosti odboru.
3. Pre posudzovanie problematiky profesijne nepokrytej v rámci odboru zabezpečuje a využíva externých špecialistov iných organizačných zložiek pamiatkového úradu a nimi vypracované posudky a stanoviská.
4. Zabezpečuje overovanie a právnu adjustáciu rozhodnutí o odvolaniach proti rozhodnutiam úradov v správnom konaní.
5. Vedie správne konania a zastupuje odvolací orgán v konaniach na úrovni orgánov verejnej správy, súdov a orgánov činných v trestnom konaní.
6. Analyzuje nedostatky v správnom konaní na úrovni úradov.
7. Spracúva metodické pokyny a návrhy vnútorných predpisov zamerané na odstránenie nedostatkov a skvalitnenia procesov úradov v správnom konaní pri vydávaní záväzných stanovísk.
8. Sleduje právne predpisy, navrhuje zmeny a doplnenia súvisiacich a používaných právnych predpisov.

 <b>PAMIATKOVÝ ÚRAD SLOVENSKEJ REPUBLIKY</b>	<b>Organizačný poriadok Pamiatkového úradu Slovenskej republiky</b>	Dokument č:	PUSR-2020/3073-1/8754
		Dátum vydania:	1. 2. 2020
		Účinnosť od:	1. 2. 2020
		Strana:	Strana 35 z 91

9. Vypracúva vyjadrenia k súdnym žalobám na preskúmanie rozhodnutí pamiatkového úradu a zastupuje pamiatkový úrad v súdnom konaní o preskúmanie zákonností rozhodnutí vydaných pamiatkovým úradom v správnom konaní.
10. Vypracúva analýzy stavu a špecifikáciu zistených nedostatkov v oblasti správneho konania na úrovni úradov v pôsobnosti referátu.
11. Poskytuje právne a metodické usmernenia a inú odbornú pomoc úradom.

#### **Článok 49**


##### **Referát mimoriadnych opravných prostriedkov**

1. Referát mimoriadnych opravných prostriedkov vykonáva činnosti spojené s rozhodovaním o opravných prostriedkoch proti rozhodnutiam úradov vo veci priestupkov a správnych deliktov a mimoriadnych opravných prostriedkoch.
2. Vede štatistiky počtu a výšky pokút za priestupky a správne delikty.
3. Analyzuje nedostatky v správnom konaní na úrovni úradov týkajúcich sa správnych deliktov a priestupkov.
4. Spracúva metodické pokyny a návrhy vnútorných predpisov zamerané na odstránenie nedostatkov a skvalitnenia procesov úradov na úseku priestupkov a správnych deliktov.
5. Sleduje právne predpisy, navrhuje zmeny a doplnenia súvisiacich a používaných právnych predpisov.
6. Vypracúva vyjadrenia k súdnym žalobám na preskúmanie rozhodnutí pamiatkového úradu a zastupuje pamiatkový úrad v súdnom konaní o preskúmanie zákonností rozhodnutí vydaných pamiatkovým úradom v správnom konaní na úseku priestupkov a správnych deliktov.
7. Vypracúva analýzy stavu a špecifikáciu zistených nedostatkov v oblasti správneho konania na úrovni úradov v pôsobnosti referátu.
8. Poskytuje právne a metodické usmernenia a inú odbornú pomoc úradom.

#### **Článok 50**

##### **Referát preskúmania záväzných stanovísk**

1. Zabezpečuje výkon činností spojených s preskúmaním záväzných stanovísk úradov vydaných k prípravným a projektovým dokumentáciám a k úpravám v ochranných pásmach.
2. Spolupracuje so špecialistami so zameraním na rôzne otázky spojené s ochranou pamiatkového fondu.
3. Analyzuje nedostatky pri vydávaní záväzných stanovísk na úrovni úradov.
4. Spracúva metodické pokyny a návrhy vnútorných predpisov zamerané na odstránenie nedostatkov a skvalitnenia procesov úradov pri vydávaní záväzných stanovísk.
5. Sleduje právne predpisy a technické normy, navrhuje zmeny a doplnenia súvisiacich a používaných právnych predpisov.
6. Vypracúva vyjadrenia k protestom prokurátora proti záväzným stanoviskám pamiatkového úradu.
7. Vypracúva analýzy stavu a špecifikáciu zistených nedostatkov v pôsobnosti referátu.
8. Poskytuje právne a metodické usmernenia a inú odbornú pomoc úradom.

 <b>PAMIATKOVÝ ÚRAD SLOVENSKEJ REPUBLIKY</b>	<b>Organizačný poriadok Pamiatkového úradu Slovenskej republiky</b>	Dokument č.:	PUSR-2020/3073-1/8754
		Dátum vydania:	1. 2. 2020
		Účinnosť od:	1. 2. 2020
		Strana:	Strana 36 z 91

9. Každý referent podľa potreby a pokynov vedúceho vybavuje agendu v pôsobnosti celého odboru.

### Článok 51

#### Odbor evidencie pamiatkového fondu

1. Odbor evidencie pamiatkového fondu je evidenčným, dokumentačným a informačným centrom pamiatkového úradu pre pamiatkový fond Slovenskej republiky a metodickým útvarom pre organizačné zložky pamiatkového úradu a úradov v oblasti budovania evidencie ústredného zoznamu pamiatkového fondu, automatizovaných informačných systémov a monitorovania pamiatkového fondu.
2. Zabezpečuje správu registrov a databáz pamiatkového fondu, je koordinačným, odbornometodickým a výkonným pracoviskom pre dopĺňanie a aktualizáciu ich záznamov a dátových súborov. V požadovanom rozsahu plní úlohy príslušnej časti štátneho informačného systému.
3. Odbor pripravuje odborné podklady a realizuje správne konania vo veci vyhlásenia, zmeny a zrušenia vyhlásenia veci za národnú kultúrnu pamiatku.
4. Vede ústredný zoznam pamiatkového fondu, a ako jeho správca poskytuje informácie, vydáva výpisy a potvrdenia z jeho registrov pre orgány štátnej správy, samosprávy, vlastníkov pamiatok a ďalšie fyzické a právnické osoby.

### Článok 52


#### Organizačná štruktúra odboru evidencie pamiatkového fondu

1. Odbor evidencie pamiatkového fondu sa člení na tieto organizačné zložky:
  - a. Vedúci odboru
    - i. Sekretariát odboru
  - b. Oddelenie ústredného zoznamu pamiatkového fondu
    - i. Referát správneho konania pre nehnuteľné veci
    - ii. Referát správneho konania pre hnutelné veci
  - c. Oddelenie pamiatkového informačného systému
    - i. Referát registrov hnutelných pamiatok
    - ii. Referát registrov nehnuteľných pamiatok
    - iii. Referát registrov pamiatkových území a ochranných pásiem
    - iv. Referát špecializovaných evidencií
  - d. Referát správy registrov

### Článok 53

#### Vedúci odboru evidencie pamiatkového fondu

1. Zodpovedá za činnosť odboru a je priamo podriadený vedúcemu úseku výkonu štátnej správy a odborných činností.
2. Plní úlohy vedúceho zamestnanca podľa ustanovení tohto organizačného poriadku.
3. Pri riadení odboru zabezpečuje najmä tieto činnosti:
  - a. riadi, organizuje a usmerňuje činnosť odboru v oblasti zabezpečenia jeho evidenčných, informačných a dokumentačných úloh pri zbere, aktualizácií, vyhodnotení, prezentácií a ochrane údajov o pamiatkovom fonde,

 <b>PAMIATKOVÝ ÚRAD SLOVENSKEJ REPUBLIKY</b>	<b>Organizačný poriadok Pamiatkového úradu Slovenskej republiky</b>	Dokument č:	PUSR-2020/3073-1/8754
		Dátum vydania:	1. 2. 2020
		Účinnosť od:	1. 2. 2020
		Strana:	Strana 37 z 91

- b. vykonáva kontrolu vedenia ústredného zoznamu pamiatkového fondu v zmysle pamiatkového zákona podľa jednotlivých registrov (hnuteľné a nehnuteľné kultúrne pamiatky, pamiatkové rezervácie a pamiatkové zóny),
- c. zadáva, kontroluje a vyhodnocuje úlohy vyplývajúce z ustanovení pamiatkového zákona týkajúce sa vyhlasovania, zmeny a zrušenia vyhlásenia kultúrnych pamiatok,
- d. koordinuje tvorbu databáz registrov ústredného zoznamu pamiatkového fondu a ich priebežnú aktualizáciu,
- e. zabezpečuje činnosti funkcie správcu príslušnej časti štátneho informačného systému pre odbor ochrany pamiatkového fondu,
- f. kontroluje plnenie úloh vyplývajúcich zo zákona o slobodnom prístupe k informáciám pre samosprávne a štátne orgány, vlastníkov kultúrnych pamiatok, oprávnené právnické a fyzické osoby,
- g. vybavuje sťažnosti a petície v oblasti vyhlasovania, zmeny a zrušenia vyhlásenia kultúrnych pamiatok,
- h. spracováva a koordinuje prípravu podkladov v oblasti evidencie a tvorby pamiatkového fondu pre strategické dokumenty koncepcnej a legislatívnej povahy,
- i. vykonáva priebežnú analýzu aktuálneho stavu zákonných predpisov pamiatkovej ochrany s výstupmi v oblasti ústredného zoznamu pamiatkového fondu,
- j. zabezpečuje koordináciu celoštátneho evidenčného systému pamiatkového fondu s vonkajšími a vnútornými väzbami na ďalšie systémy rôznych odborov a inštitúcií,
- k. vykonáva kontrolu a hodnotenie činnosti odboru vo výkone príslušnej časti štátnej ochrany pamiatkového fondu,
- l. spracováva a predkladá personálne návrhy v oblasti zamestnania a odmeňovania pracovníkov odboru a menuje svojho zástupcu.

#### **Článok 54**


##### **Sekretariát odboru evidencie pamiatkového fondu**

1. Sekretariát odboru vykonáva všetky administratívne práce, súvisiace s činnosťou odboru a riadiacou činnosťou vedúceho odboru, najmä:
  - a. vedie príručnú registratúru a spisovú agendu odboru a vykonáva práce asistenta vedúceho odboru,
  - b. podľa potreby zabezpečuje a vykonáva administratívne, technické a adjustačné práce pre pracoviská odboru,
  - c. zabezpečuje základné vybavovanie agendy tvoriacej podklady pre zasielanie materiálov k správne konaniu,
  - d. spracúva prehľady a výkazy ako podklad na riadenie, rozhodovanie a kontrolu vedúceho odboru, vykonáva čiastkové práce súvisiace s riadiacou, rozhodovacou a kontrolnou činnosťou vedúceho odboru.

#### **Článok 55**

##### **Oddelenie ústredného zoznamu pamiatkového fondu**

1. Oddelenie ústredného zoznamu pamiatkového fondu sa organizačne člení na:
  - a. referát správneho konania pre nehnuteľné veci,


 <b>PAMIATKOVÝ ÚRAD SLOVENSKEJ REPUBLIKY</b>	<b>Organizačný poriadok Pamiatkového úradu Slovenskej republiky</b>	Dokument č.:	PUSR-2020/3073-1/8754
		Dátum vydania:	1. 2. 2020
		Účinnosť od:	1. 2. 2020
		Strana:	Strana 38 z 91

- b. referát správneho konania pre hnutelné veci.
2. Oddelenie vykonáva činnosti vyplývajúce z ustanovení právnych predpisov na ochranu pamiatkového fondu v oblasti evidencie nehnuteľných a hnutelných kultúrnych pamiatok, pamiatkových rezervácií, pamiatkových zón a ich ochranných pásiem, a to najmä:
  - a. vedie ústredný zoznam a spravuje jeho klasické operáty,
  - b. spracováva a dopĺňa kartotéku evidenčných listov hnutelných a nehnuteľných kultúrnych pamiatok a zbierku príloh ústredného zoznamu,
  - c. pripravuje podklady k správnomu konaniu, vedie jeho realizáciu a pripravuje rozhodnutia v zmysle pamiatkového zákona vo veciach vyhlásenia, zmeny a zrušenia vyhlásenia nehnuteľných a hnutelných kultúrnych pamiatok,
  - d. bezodkladne oznamuje zápis kultúrnej pamiatky do príslušného registra ústredného zoznamu jej vlastníčkovi a ďalším dotknutým osobám,
  - e. vedie agendu súvisiacu s tvorbou a budovaním pamiatkového fondu,
  - f. predkladá na vyradenie veci z evidencie ústredného zoznamu, ak bolo ich vyhlásenie za kultúrnu pamiatku alebo pamiatkové územie zrušené a osobitne archivuje ich evidenčné listy a doklady zo zbierky príloh,
  - g. pri spracovaní podkladov v správnom konaní spolupracuje s úradmi, ďalšími vedeckými a odbornými pracoviskami a spracováva ich vyjadrenia pre vydanie rozhodnutí a stanovísk pamiatkového úradu,
  - h. poskytuje metodickú pomoc úradom a kontroluje vedenie evidencie v ich územných obvodoch,
  - i. na základe údajov z registrov ústredného zoznamu vyhodnocuje pamiatkový fond z hľadiska jeho pamiatkovej hodnoty, celkovej kvality a regionálneho zastúpenia jednotlivých druhov kultúrnych pamiatok,
  - j. zabezpečuje podklady pre monitoring pamiatkového fondu so zameraním na jednotlivé druhy kultúrnych pamiatok a vybrané lokality,
  - k. spolupracuje s úradmi pri vývoze kultúrnych pamiatok do zahraničia,
  - l. vydáva odborné stanoviská o pamiatkovej hodnote predmetu kultúrnej hodnoty podľa osobitného predpisu.

## Článok 56

### Oddelenie pamiatkového informačného systému

1. Oddelenie pamiatkového informačného systému sa organizačne člení na:
  - a. referát registrov hnutelných pamiatok
  - b. referát registrov nehnuteľných pamiatok
  - c. referát registrov pamiatkových území a ochranných pásiem
  - d. referát špecializovaných evidencií
2. Oddelenie tvorí odbornú časť národného projektu Pamiatkový informačný systém, ktorý je súčasťou operačného programu Integrovaná infraštruktúra, prioritná os 7 – Informačná spoločnosť. Základné úlohy oddelenia spočívajú v tvorbe odborných a obsahových zadanií pre vytvorenie novej architektúry a infraštruktúry pamiatkového informačného systému, a v odbornej spolupráci a konzultačnej činnosti s dodávateľom softvérového vybavenia počas jeho tvorby.


 <b>PAMIATKOVÝ ÚRAD SLOVENSKEJ REPUBLIKY</b>	<b>Organizačný poriadok Pamiatkového úradu Slovenskej republiky</b>	Dokument č.:	PUSR-2020/3073-1/8754
		Dátum vydania:	1. 2. 2020
		Účinnosť od:	1. 2. 2020
		Strana:	Strana 39 z 91

3. Oddelenie zabezpečuje prípravu údajových databáz súčasných registrov ústredného zoznamu pamiatkového fondu (nehnutelné a hnutelné pamiatky, pamiatkové rezervácie a pamiatkové zóny), ako aj nových registrov pre implementáciu na podmienky a štruktúru pamiatkového informačného systému.
4. V rámci týchto úloh vykoná najmä:
  - a. dátové analýzy a vyhodnotenia analógových a digitálnych údajov z dokumentácii jednotlivých odborných pracovísk úradu,
  - b. v spolupráci s odbornými útvarmi pamiatkového úradu spracovanie koncepcie, a zadania pre programové vybavenie pamiatkového informačného systému,
  - c. prípravu nových registrov pre pamiatkový informačný systém, tvorbu ich údajovej skladby a integráciu do informačného systému,
  - d. harmonizáciu, konsolidáciu, unifikáciu a zjednocovanie metadátových súborov a číselníkov pre jednotné využitie v rámci pamiatkového informačného systému,
  - e. koordináciu odborných činností v rámci dopĺňania súčasných a vznikajúcich registrov ústredného zoznamu pamiatkového fondu.
  - f. spracovanie výstupov z revízie ústredného zoznamu pamiatkového fondu pre zavedenie do registrov pamiatkového informačného systému,
  - g. vyhodnocovanie nedigitalizovaných a informaticky nespracovaných dát a záznamov pre ich ďalšie elektronické spracovanie a zavedenie do registrov,
  - h. terénny monitoring pamiatkového fondu pre účely aktualizácie a dopĺňania registrov pamiatkového informačného systému,
  - i. revíziu, aktualizáciu, zber údajov a terénnu dokumentáciu pamiatok pre doplnenie dátových súborov jednotlivých registrov,
  - j. prípravu a realizáciu implementácie jestvujúcich výskumných, dokumentačných a odborných materiálov do integrovaného pamiatkového informačného systému,
  - k. obsahovú a odbornú prípravu pre vymedzenie interno-externého užívateľského prostredia informačného systému,
  - l. digitálne grafické spracovanie priestorovej identifikácie jednotlivých prvkov, predmetov, vecí a objektov v určených registroch,
  - m. odborné konzultácie a spoluprácu s externým prostredím pri tvorbe pamiatkového informačného systému v oblasti získavania dát alebo vzájomného prepojenia verejných registrov.

## Článok 57

### Referát správy registrov

1. Referát správy registrov spravuje databázy a registre automatizovaných informačných systémov.
2. Priebežne aktualizuje a dopĺňa databázy registrov ústredného zoznamu pamiatkového fondu a spracováva z nich podľa potrieb informácie pre orgány štátnej správy, samosprávy, fyzické a právnické osoby.
3. Vykonáva činnosti centrálného evidenčného pracoviska pre pamiatkový fond, a to najmä:
  - a. v zmysle pamiatkového zákona spravuje databázy automatizovaných registrov ústredného zoznamu,

 <b>PAMIATKOVÝ ÚRAD SLOVENSKEJ REPUBLIKY</b>	<b>Organizačný poriadok Pamiatkového úradu Slovenskej republiky</b>	Dokument č.:	PUSR-2020/3073-1/8754
		Dátum vydania:	1. 2. 2020
		Účinnosť od:	1. 2. 2020
		Strana:	Strana 40 z 91

- b. vykonáva zápisy do automatizovaných registrov ústredného zoznamu do 30 dní od vyhlásenia kultúrnej pamiatky alebo od vyhlásenia pamiatkového územia,
- c. vyznačuje v registroch ústredného zoznamu skutočnosť:
- d. či sa nehnuteľná kultúrna pamiatka nachádza v pamiatkovom území alebo v ochrannom pásme,
- e. či má nehnuteľná kultúrna pamiatka alebo pamiatkové územie vyhlásené ochranné pásmo,
- f. či je kultúrna pamiatka alebo pamiatkové územie zapísané v zozname svetového alebo európskeho dedičstva,
- g. premiestnenie kultúrnej pamiatky do zbierkového fondu múzea alebo galérie,
- h. aktualizuje údaje v registroch ústredného zoznamu ak nastanú nové skutočnosti, vyplývajúce zo zmeny vlastníctva, využitia, stavu a umiestnenia kultúrnej pamiatky,
- i. zavádza do databáz registrov ústredného zoznamu výsledky revízie pamiatkového fondu,
- j. vyraduje z registrov ústredného zoznamu veci, ak bolo ich vyhlásenie za kultúrnu pamiatku alebo pamiatkové územie zrušené,
- k. na základe rozhodnutí a oznámení úradov, štátnych orgánov a samosprávnych orgánov, oznámení vlastníkov kultúrnych pamiatok a ďalších oprávnených právnických osôb a fyzických osôb aktualizuje automatizované registre ústredného zoznamu,
- l. poskytuje výpisy a elektronické odpisy, sprístupňuje a poskytuje informácie a údaje z databáz ústredného zoznamu oprávneným žiadateľom a poskytuje odbornú pomoc samosprávnym orgánom obcí a vyšších územných celkov.
- m. vyznačuje v registroch kultúrnych pamiatok ich premiestnenie, alebo vývoz do zahraničia, realizovaný na základe pamiatkového zákona,
- n. vykonáva selekciu a transformáciu požadovaných dát, spracováva analýzy, štatistické zostavy a systematicky eviduje informačné zdroje.

## Článok 58

### Odbor archeológie


1. Odbor archeológie spracováva a koordinuje základné koncepčné úlohy ochrany archeologických nálezov a nálezísk v spolupráci s ostatnými subjektmi, ktoré sa podieľajú na ich ochrane, zachovaní a užívaní.
2. Systematicky dopĺňuje a prehľbuje poznanie o archeologických nálezoch a náleziskách ako súčasťach pamiatkového fondu a archeologického kultúrneho dedičstva.
3. Pripravuje podklady pre výkon štátnej správy s celoslovenskou pôsobnosťou.
4. Spravuje archeologické nálezy vo vlastníctve štátu.

## Článok 59

### Organizačná štruktúra odboru archeológie

1. Odbor archeológie sa člení na tieto organizačné zložky:
  - a. vedúci odboru
  - b. referát ochrany archeologického dedičstva



 <b>PAMIATKOVÝ ÚRAD SLOVENSKEJ REPUBLIKY</b>	<b>Organizačný poriadok Pamiatkového úradu Slovenskej republiky</b>	Dokument č.:	PUSR-2020/3073-1/8754
		Dátum vydania:	1. 2. 2020
		Účinnosť od:	1. 2. 2020
		Strana:	Strana 41 z 91

- c. referát správy archeologických nálezov a depozitára

### Článok 60


#### Vedúci odboru archeológie

1. Vedúci odboru archeológie riadi, organizuje, kontroluje a zodpovedá vedúcemu úseku za činnosť odboru.
2. Plní úlohy vedúceho zamestnanca podľa ustanovení tohto organizačného poriadku.
3. Organizuje, koordinuje a kontroluje plnenie úloh odboru v oblasti:
  - a. výkonu štátnej správy na úseku ochrany pamiatkového fondu, archeologických nálezov a nálezísk,
  - b. vo veciach zverených zákonom pamiatkovému úradu v prvom stupni,
  - c. odborného-metodického činnosti odboru v oblasti ochrany pamiatkového fondu, archeologických nálezov a nálezísk,
  - d. plnenia plánu hlavných úloh odboru a ostatných úloh v zmysle náplne činnosti odboru;
  - e. predkladá návrhy a podnety pre rozvoj oblasti ochrany pamiatkového fondu a pamiatkového úradu, najmä v odbornom-metodickom zameraní;
  - f. spolupracuje s domácimi, zahraničnými a medzinárodnými organizáciami a orgánmi verejnej správy v oblasti ochrany pamiatkového fondu a pri realizácii medzinárodných programov a projektov.


### Článok 61

#### Referát ochrany archeologického dedičstva

1. Referát ochrany archeologického dedičstva metodicky usmerňuje, vyhodnocuje a kontroluje výkon špecializovanej štátnej správy v oblasti ochrany archeologických nálezov a nálezísk, pričom plní najmä tieto úlohy:
  - a. podieľa sa na kontrole výkonu štátnej správy, uskutočňovanom úradmi na úseku ochrany pamiatkového fondu a archeologických nálezov a nálezísk,
  - b. podieľa sa na sledovaní dodržiavania podmienok ochrany nehnuteľných kultúrnych pamiatok, pamiatkových území a archeologických nálezov a nálezísk,
  - c. vykonáva štátny dohľad nad dodržiavaním platných právnych predpisov na ochranu pamiatkového fondu a vydaných právoplatných rozhodnutí,
  - d. zisťuje stav príslušnej časti pamiatkového fondu a podmienok jeho ochrany,
  - e. poskytuje odbornú a metodickú pomoc pri záchrane, obnove, využívaní a prezentácii nehnuteľných kultúrnych pamiatok a pamiatkových území, archeologických nálezov a nálezísk a pri evidovaní miestnych pamätihodností obcí,
  - f. podieľa sa na riešení odborných a výskumných úloh a spolupracuje pri rozpracovaní teórie a metodológie ochrany archeologického dedičstva,
  - g. spolupracuje na vypracúvaní metodických materiálov na usmernenie činnosti ochrany archeologických nálezov a nálezísk a spolupracuje na výskumnej a prieskumnej činnosti, terénnych súpisoch a výskumoch,
  - h. podieľa sa na vypracúvaní podkladov na vyhlásenie nehnuteľných vecí za národné kultúrne pamiatky, na revízii a aktualizácii pamiatkového fondu,

 <b>PAMIATKOVÝ ÚRAD SLOVENSKEJ REPUBLIKY</b>	<b>Organizačný poriadok Pamiatkového úradu Slovenskej republiky</b>	Dokument č.:	PUSR-2020/3073-1/8754
		Dátum vydania:	1. 2. 2020
		Účinnosť od:	1. 2. 2020
		Strana:	Strana 42 z 91

- i. podieľa sa na dokumentačnej, vzdelávacej, výchovnej, edičnej a propagačnej činnosti,
2. Referát ďalej vykonáva tieto činnosti:
  - a. vypracúva odborné posudky o absolvovaní odbornej praxe pre získanie osobitnej odbornej spôsobilosti a stanoviská k predĺženiu osobitnej odbornej spôsobilosti v odbore archeologický výskum,
  - b. vypracúva stanoviská pamiatkového úradu k výskumným dokumentáciám archeologických výskumov,
  - c. podieľa sa na realizácii výskumných prác ako účelovej pomoci štátu na ohrozených kultúrnych pamiatkach a archeologických náleziskách, vrátane vedeckého spracovania a publikovania ich výsledkov,
  - d. podieľa sa na tvorbe a napĺňaní pamiatkového informačného systému,
  - e. podieľa sa na medzinárodných projektoch ochrany a obnovy kultúrnych pamiatok, pamiatkových území a archeologických nálezov a nálezísk a na spolupráci s medzinárodnými organizáciami a partnerskými inštitúciami v zahraničí,
  - f. poskytuje súčinnosť Archeologickej rade pri ministerstve a Pamiatkovej inšpekcii,
  - g. podieľa sa na spolupráci s občianskymi združeniami a nadáciami zriadenými na záchranu, využívanie a prezentáciu pamiatkového fondu, s odbornými organizáciami a vedeckými inštitúciami (SAV, vysokými školami, pamäťovými inštitúciami) pri uplatňovaní jednotlivých ustanovení pamiatkového zákona,
  - h. podieľa sa na spolupráci s orgánmi štátnej správy a samosprávy pri uplatňovaní jednotlivých ustanovení pamiatkového zákona, ako aj medzinárodných zmlúv,
  - i. vydáva pre potreby orgánov verejnej správy, orgánov činných v trestnom konaní a súdov odborné posudky a odborné stanoviská vo veci ochrany archeologických nálezov a nálezísk,
  - j. zastupuje štát ako poškodenú stranu v trestnom konaní vo veciach poškodzovania archeologického dedičstva
  - k. spolupracuje s ostatnými úsekmi, odbormi a oddeleniami pamiatkového úradu,
  - l. podieľa sa na činnosti poradných orgánov generálneho riaditeľa, ktorými sú Odborno-metodická komisia a subkomisia OMK pre archeológiu,
3. Referát vedie nasledovné evidencie na úseku ochrany archeologického dedičstva:
  - a. evidencia výkonu štátnej správy na úseku ochrany archeologického dedičstva
  - b. evidencia archeologických výskumov v Slovenskej republike,
  - c. evidencia výskumných dokumentácií z archeologických výskumov a databáza elektronických verzií výskumných dokumentácií,
  - d. evidencia archeologických nálezísk,
  - e. evidencia fyzických osôb s osobitnou odbornou spôsobilosťou a oprávnených osôb, ktoré môžu vykonávať archeologický výskum,
  - f. evidencia maximálneho počtu piatich archeologických výskumov.
4. Referát pripravuje rozhodnutia v prvom stupni v správnom konaní vo veciach zverených pamiatkovému úradu pamiatkovým zákonom na úseku ochrany archeologických nálezov a nálezísk. V tej súvislosti:
  - a. vypracúva rozhodnutia o určení súdneho znalca,

 <b>PAMIATKOVÝ ÚRAD SLOVENSKEJ REPUBLIKY</b>	<b>Organizačný poriadok Pamiatkového úradu Slovenskej republiky</b>	Dokument č:	PUSR-2020/3073-1/8754
		Dátum vydania:	1. 2. 2020
		Účinnosť od:	1. 2. 2020
		Strana:	Strana 43 z 91

- b. vypracúva rozhodnutia o poskytnutí nálezného,
- c. vypracúva rozhodnutia pamiatkového úradu o povinnosti vlastníka strpieť vykonanie výskumu a o podmienkach, za ktorých možno archeologický výskum vykonať,
- d. podieľa sa na príprave podkladov pre rozhodnutia o vyhlásení ochranných pásiem národných kultúrnych pamiatok a pamiatkových území,
- e. spolupracuje pri vypracovaní podkladov pre rozhodnutia vlády na vyhlásenie pamiatkových rezervácií a pre rozhodnutia ministerstva na vyhlásenie pamiatkových zón.

## Článok 62


### Referát správy archeologických nálezov a depozitára

1. Referát správy archeologických nálezov a depozitára vykonáva správu majetku štátu, ktorým sú archeologické nálezy, a v tej súvislosti najmä:
  - a. zabezpečuje prevod vlastníctva alebo správy nálezov podľa pamiatkového zákona,
  - b. zabezpečuje výpožičky nálezov v správe pamiatkového úradu pre múzeá a vedecko-výskumné inštitúcie,
  - c. vedie osobitnú evidenciu archeologických nálezov, ktorá obsahuje zoznam vecí s uvedením identifikačných údajov a spôsob naloženia s týmto majetkom štátu,
  - d. vedie evidenciu nálezov zbraní a munície, ktoré sú archeologickými nálezmi,
  - e. zabezpečuje dokumentáciu a špecializované analýzy vybraných nálezov na dokumentačné a vedecké účely, vrátane vedeckého spracovania a publikovania ich výsledkov.
2. Archeologické nálezy v správe pamiatkového úradu sú uložené v depozitári archeologických nálezov.
3. Za prevádzku depozitára a za nálezy v ňom uložené zodpovedá správca depozitára, ktorý:
  - a. prijíma nálezy od oprávnených osôb,
  - b. kontroluje stav prijímaných nálezov v zmysle platnej legislatívy,
  - c. v prípade zistených nedostatkov zabezpečuje ich nápravu,
  - d. v nevyhnutných prípadoch zabezpečuje konzerváciu nálezov,
  - e. vedie evidenciu nálezov uložených v depozitári,
  - f. priebežne kontroluje stav klimatických podmienok a stav nálezov v depozitári,
  - g. prezenčne zapožičiava nálezy na vedecké a študijné účely a kontroluje stav nálezov pred výpožičkou a po výpožičke
  - h. vydáva nálezy na základe právoplatných zmlúv o prevode a výpožičke nálezov.


## Článok 63

### Odbor pamiatkového archívu

1. Archív Pamiatkového úradu Slovenskej republiky – Pamiatkový archív (ďalej „archív“) je verejným špecializovaným archívom pre oblasť ochrany pamiatkového fondu Slovenska s celoslovenskou pôsobnosťou. Bol zriadený rozhodnutím odboru archívnictva a spisovej služby Ministerstva vnútra SR zo dňa 22. 5. 1992. Výkon štátneho odborného dozoru vykonáva odbor archívov a registratúr Ministerstva vnútra SR.

 <b>PAMIATKOVÝ ÚRAD SLOVENSKEJ REPUBLIKY</b>	<b>Organizačný poriadok Pamiatkového úradu Slovenskej republiky</b>	Dokument č:	PUSR-2020/3073-1/8754
		Dátum vydania:	1. 2. 2020
		Účinnosť od:	1. 2. 2020
		Strana:	Strana 44 z 91

2. Centrálné pracovisko archívu sa nachádza v Bratislave, kde sú uložené archívne fondy a zbierky právnych predchodcov pamiatkového úradu, ako aj iných pôvodcov, ktorých dokumenty sa týkajú ochrany pamiatkového fondu Slovenska.
3. Archívne fondy a zbierky sú uložené aj v sídlach úradov a ich pracovísk. Metodicky podliehajú centrálnemu pracovisku. Ustanovenia organizačného poriadku sa na ne vzťahujú primeraným spôsobom.
4. Priestormi archívu sú priestory na ukladanie archívnych dokumentov (depoty), priestory na štúdium archívnych dokumentov (bádateľňa), priestory pre preberanie a mechanickú očistu archívnych dokumentov, špecializované pracoviská pre sprístupňovanie a digitalizovanie archívnych dokumentov.
5. Archív plní úlohy v súlade s príslušnými právnymi predpismi a medzinárodnými archívnymi štandardmi, najmä:
  - a. vykonáva predarchívnu starostlivosť vo všetkých organizačných zložkách pamiatkového úradu a úradov,
  - b. metodicky usmerňuje archívne pracoviská na úradoch,
  - c. vydáva stanovisko k návrhom na vyradenie registratúrnych záznamov a spisov zo všetkých registratúrnych stredísk pamiatkového úradu a úradov,
  - d. vydáva stanovisko k registratúrnemu poriadku pamiatkového úradu,
  - e. preberá archívne dokumenty a elektronické archívne dokumenty vo vyraďovacom konaní a mimo vyraďovacieho konania,
  - f. zabezpečuje ochranu archívnych dokumentov pred poškodením, zničením, odcudzením,
  - g. kontroluje podmienky uloženia a fyzického stavu archívnych dokumentov,
  - h. eviduje prevzaté archívne dokumenty a vykonáva zmeny v evidencii,
  - i. eviduje uloženie archívnych dokumentov v depotoch,
  - j. sprístupňuje archívne dokumenty a vypracúva archívne pomôcky,
  - k. spravuje archívny informačný systém a plní úlohu jeho vecného gestora,
  - l. umožňuje prístup k archívnym dokumentom, archívnym pomôckam a k evidencii archívnych dokumentov,
  - m. umožňuje prístup k databáze archívneho informačného systému na internete,
  - n. umožňuje prístup k digitálnym kópiám archívnych dokumentov na internete,
  - o. vyhotovuje odpisy, výpisy, potvrdenia, kópie archívnych dokumentov a osvedčuje ich zhodu s originálom,
  - p. vydáva bádateľský poriadok,
  - q. vyhotovuje konzervačné a študijné kópie archívnych dokumentov,
  - r. navrhuje archívne dokumenty na konzervovanie a reštaurovanie,
  - s. vedie evidenčné listy ku každému súboru archívnych dokumentov,
  - t. vedie knihu prírastkov, knihu úbytkov a knihu depozitov,
  - u. spolupracuje so vzdelávacími inštitúciami pri zabezpečovaní odbornej praxe študentov,
  - v. vykonáva vedeckovýskumnú, edičnú a publikačnú činnosť
  - w. podieľa sa na publikačnej a propagačnej činnosti pamiatkového úradu.

 <b>PAMIATKOVÝ ÚRAD SLOVENSKEJ REPUBLIKY</b>	<b>Organizačný poriadok Pamiatkového úradu Slovenskej republiky</b>	Dokument č:	PUSR-2020/3073-1/8754
		Dátum vydania:	1. 2. 2020
		Účinnosť od:	1. 2. 2020
		Strana:	Strana 45 z 91

## Článok 64


### Organizačná štruktúra odboru pamiatkového archívu

1. Odbor pamiatkového archívu sa člení na tieto organizačné zložky:
  - a. Vedúci odboru
  - b. Referát služieb
  - c. Referát odborných činností
  - d. Referát knižnice

## Článok 65

### Vedúci odboru pamiatkového archívu

1. Vedúci odboru pamiatkového archívu zodpovedá za činnosť odboru a plnenie úloh vedúcemu úseku výkonu štátnej správy a odborných činností.
2. Plní úlohy vedúceho zamestnanca podľa ustanovení tohto organizačného poriadku.
3. Predkladá osobnému úradu návrhy na prijatie a prepustenie zamestnancov, ich platové zaradenie a odmeňovanie a návrhy na ustanovenie a odvolanie svojho zástupcu.
4. Riadi, organizuje, kontroluje činnosť archívu a knižnice, najmä:
  - a. vypracúva koncepciu rozvoja archívu a knižnice, preberania, sprístupňovania a ochrany archívnych a knižničných dokumentov,
  - b. usmerňuje a organizuje akvizičnú činnosť archívu a knižnice,
  - c. usmerňuje a organizuje využívanie archívnych dokumentov, poskytovanie služieb a digitalizáciu archívnych dokumentov,
  - d. tvorí metodiku sprístupňovania archívnych dokumentov a posudzuje vypracované archívne pomôcky,
  - e. je vecným gestorom archívneho informačného systému,
  - f. vykonáva predarchívnu starostlivosť vo všetkých organizačných zložkách pamiatkového úradu a úradov,
  - g. metodicky usmerňuje archívne a knižničné pracoviská na úradoch,
  - h. preberá archívne dokumenty do archívu vo vradovacom konaní a mimo vradovacieho konania,
  - i. rozpracováva a navrhuje plán hlavných úloh, kontroluje a vyhodnocuje jeho plnenie,
  - j. vedie evidenčné listy ku každému súboru archívnych dokumentov,
  - k. vedie knihu prírastkov, knihu úbytkov a knihu depozitov,
  - l. vypracúva bádateľský poriadok, knižničný poriadok a cenník služieb,
  - m. rozhoduje o obmedzení prístupu k archívnym dokumentom,
  - n. udeľuje osobitné povolenie na prístup k archívnym dokumentom,
  - o. posudzuje dokumentárnu hodnotu záznamu mimo vradovacieho konania,
  - p. udeľuje súhlas na publikovanie, vystavovanie a vypožičanie archívnych dokumentov,
  - q. osvedčuje zhodu kópií archívnych dokumentov s originálom,
  - r. vykonáva a usmerňuje vedeckovýskumnú, edičnú a publikačnú činnosť archívu a knižnice,
  - s. poskytuje informácie a konzultácie,
  - t. podieľa sa na publikačnej a propagačnej činnosti,
  - u. vedie odbornú prax študentov.

 <b>PAMIATKOVÝ ÚRAD SLOVENSKEJ REPUBLIKY</b>	<b>Organizačný poriadok Pamiatkového úradu Slovenskej republiky</b>	Dokument č:	PUSR-2020/3073-1/8754
		Dátum vydania:	1. 2. 2020
		Účinnosť od:	1. 2. 2020
		Strana:	Strana 46 z 91

## Článok 66


### Referát služieb

1. Referát služieb zabezpečuje všetky činnosti, ktoré súvisia s poskytovaním služieb archívu bádateľskej verejnosti, komunikuje so stránkami a poskytuje im informácie.
2. Venuje sa systematickej digitalizácii archívnych dokumentov a fotografickému dokumentovaniu národných kultúrnych pamiatok.
3. V rámci svojej činnosti plní najmä tieto úlohy:
  - a. zabezpečuje činnosť bádateľne, vybavuje žiadosti podané osobne a telefonicky, zaslané poštou a elektronickou poštou,
  - b. zabezpečuje prevádzku časti archívneho informačného systému Modul Bádateľňa,
  - c. spravuje evidenciu bádateľov a bádateľských listov v papierovej a elektronickej forme v súlade s platnými právnymi predpismi o ochrane osobných údajov,
  - d. spravuje a vybavuje žiadosti o prípravu archívnych dokumentov, o digitalizáciu archívnych dokumentov, pripravuje archívne dokumenty na študijné účely a ukladá ich do depotov,
  - e. vyhotovuje odpisy, výpisy a kópie z archívnych dokumentov, vyhotovuje výpisy z databázy archívneho informačného systému,
  - f. spracováva a sprístupňuje jednoduché archívne fondy a zbierky,
  - g. dopĺňa evidenciu archívnych fondov a zbierok podľa pokynov vedúceho,
  - h. spracováva jednoduché archívne rešerše,
  - i. zabezpečuje systematickú digitalizáciu archívnych dokumentov, tvorí metadáta digitálnych objektov a vkladá ich do archívneho informačného systému,
  - j. zabezpečuje zálohovanie a ukladanie digitálnych objektov a metadát na serveri, na externých diskoch a médiách,
  - k. vykonáva odbornú fotografickú dokumentáciu kultúrnych pamiatok, pamiatkových území, archeologických nálezov a archeologických nálezísk digitálnou technikou, graficky upravuje fotografickú dokumentáciu,
  - l. vykonáva odbornú fotografickú dokumentáciu kultúrnych pamiatok v priebehu reštaurovania,
  - m. spracováva prehľady a štatistické výkazy o činnosti bádateľne, o poskytovaní služieb a sprístupňovaní archívnych dokumentov,
  - n. vykonáva odborné technické práce, obsluhu reprografických a skenovacích zariadení,
  - o. vykonáva základné ošetrovanie a preventívnu starostlivosť o archívne dokumenty,
  - p. sleduje fyzické podmienky uloženia archívnych dokumentov v depotoch, spracováva štatistické údaje o teplote a vlhkosti v depotoch,
  - q. zabezpečuje predaj publikácií pamiatkového úradu,
  - r. poskytuje informácie a konzultácie
  - s. podieľa sa na publikačnej a propagačnej činnosti.

## Článok 67

### Referát odborných činností

1. Referát odborných činností sa zaoberá spracovávaním a sprístupňovaním archívnych dokumentov, tvorbou archívnych pomôcok a budovaním archívneho informačného systému.

 <b>PAMIATKOVÝ ÚRAD SLOVENSKEJ REPUBLIKY</b>	<b>Organizačný poriadok Pamiatkového úradu Slovenskej republiky</b>	Dokument č.:	PUSR-2020/3073-1/8754
		Dátum vydania:	1. 2. 2020
		Účinnosť od:	1. 2. 2020
		Strana:	Strana 47 z 91


Pri práci sa riadi právnymi predpismi v oblasti archívnictva, ako aj metodickými smernicami, pokynmi a medzinárodnými štandardmi pre odborné archívne činnosti.

2. V rámci svojej činnosti plní najmä tieto úlohy:
  - a. podieľa sa na riešení koncepčných úloh archívu na úseku spracúvania, sprístupňovania a využívania archívnych dokumentov,
  - b. vykonáva identifikáciu archívnych fondov a zbierok,
  - c. vykonáva systemizáciu a inventarizáciu archívnych dokumentov,
  - d. spracováva a sprístupňuje novodobé archívne fondy so zložitou štruktúrou,
  - e. vypracováva charakteristiky a rozbor archívnych fondov a zbierok,
  - f. spracováva dejiny pôvodcov archívnych fondov a zbierok,
  - g. samostatne tvorí archívne pomôcky, inventáre, katalógy a registre,
  - h. edituje databázu archívneho informačného systému, tvorí inventárne záznamy, dopĺňa registre a číselníky,
  - i. vykonáva vedeckovýskumnú činnosť v oblasti archívnictva, histórie a ochrany pamiatkového fondu,
  - j. vybavuje zložité žiadosti o vyhľadanie archívnych dokumentov, robí výpisy, odpisy a kópie archívnych dokumentov,
  - k. spracováva archívne rešerše,
  - l. poskytuje informácie a konzultácie,
  - m. podieľa sa na publikačnej a propagačnej činnosti pamiatkového úradu.

## Článok 68

### Referát knižnice

1. Knižnica Pamiatkového úradu SR je špeciálnou inštitucionálnou knižnicou, ktorá sústavne dopĺňa, odborne eviduje, spracováva, uchováva, ochraňuje, využíva a sprístupňuje špecializovaný knižničný fond so zameraním na oblasť ochrany pamiatkového fondu a príbuzné spoločenskovedné disciplíny.
2. Poskytuje knižnično-informačné služby pamiatkovému úradu a úradom a iným používateľom v rozsahu a za podmienok určených v Knižničnom poriadku.
3. V rámci svojej špecializácie vykonáva bibliografickú činnosť a sprístupňuje bibliografické informácie v elektronickej a tlačenej forme.
4. Centrálné pracovisko knižnice sa nachádza v Bratislave. Knižničné fondy sú uložené aj v sídlach úradov. Metodicky podliehajú centrálnemu pracovisku. Ustanovenia organizačného poriadku sa na ne vzťahujú primeraným spôsobom.
5. Knižnica plní najmä tieto úlohy:
  - a. podieľa sa na riešení koncepčných úloh o knižnično-informačnej činnosti,
  - b. spracováva metodické, analytické a rozvojové materiály v oblasti knižnično-informačnej činnosti v rámci svojej špecializácie,
  - c. poskytuje knižnično-informačné služby,
  - d. zabezpečuje výpožičky knižničných dokumentov v knižnici, výpožičky knižničných dokumentov mimo knižnice a prístup ku knižničnému katalógu,
  - e. poskytuje ústne a písomné bibliografické, faktografické a referenčné informácie,
  - f. poskytuje písomné rešeršné služby,

 <b>PAMIATKOVÝ ÚRAD SLOVENSKEJ REPUBLIKY</b>	<b>Organizačný poriadok Pamiatkového úradu Slovenskej republiky</b>	Dokument č.:	PUSR-2020/3073-1/8754
		Dátum vydania:	1. 2. 2020
		Účinnosť od:	1. 2. 2020
		Strana:	Strana 48 z 91

- g. poskytuje reprografické služby z knižničného fondu,
- h. zabezpečuje medziknižničnú a medzinárodnú medziknižničnú výpožičnú službu,
- i. vedie odbornú evidenciu knižničných dokumentov v elektronickej forme, prírastkový zoznam a zoznam úbytkov,
- j. vedie pomocnú evidenciu výpožičiek, došlých čísiel periodík, evidenciu publikácií a periodík sprístupnených v príručnej knižnici v bádateľni archívu,
- k. vykonáva bibliografickú činnosť so zameraním na oblasť ochrany pamiatkového fondu,
- l. systematicky získava, spracováva, uchováva a sprístupňuje bibliografické informácie,
- m. dopĺňa knižničný fond akvizičnou činnosťou, zabezpečuje objednávku periodík a nákup publikácií,
- n. zabezpečuje výmenu publikácií so slovenskými a zahraničnými výmennými partnermi,
- o. zabezpečuje distribúciu publikácií a časopisov vydávaných Pamiatkovým úradom SR, vrátane zasielania povinných výtlačkov,
- p. poskytuje metodickú pomoc a poradenské služby knižniciam úradov a vykonáva ich kontrolu,
- q. vykonáva pravidelnú revíziu knižničného fondu každých päť rokov a mimoriadnu revíziu knižničného fondu podľa potreby,
- r. zabezpečuje vyradovanie knižničných dokumentov z knižničného fondu,
- s. kontroluje klimatické, svetelné a bezpečnostné podmienky v knižničných depotoch,
- t. podieľa sa na publikačnej a propagačnej činnosti pamiatkového úradu.


## Článok 69

### Úsek pre reštaurátorské činnosti

**Navrhnutá štruktúra zohľadňuje situáciu v oblasti reštaurovania v prechodnom období po vydaní Nálezu Ústavného súdu a doriešenia organizačného zabezpečenia tejto činnosti v zmysle listu ministerky kultúry zo dňa 13. 5. 2019 č. MK-3134/2019-110/6743 a následného doriešenia danej situácie aj zo strany MK SR.**

1. Úsek pre reštaurátorské činnosti zabezpečuje vedecko-výskumnú a realizačnú reštaurátorskú činnosť v oblasti praktickej ochrany pamiatkového fondu v zmysle pamiatkového zákona.
2. Zabezpečuje reštaurátorské výskumy a reštaurátorské práce prostredníctvom oblastných reštaurátorských ateliérov v Bratislave a Levoči.
3. Vykonáva reštaurovanie prostredníctvom fyzických osôb, ktoré sú v pracovno-právnom vzťahu s pamiatkovým úradom a spĺňajú kvalifikačné predpoklady podľa ustanovení pamiatkového zákona.
4. V rámci svojej činnosti úsek zabezpečuje:
  - a. rozvoj reštaurovania ako umelecko-vednej disciplíny,
  - b. spracovávanie prípravnej a realizačnej dokumentácie k reštaurátorským prácam, vrátane vykonania potrebných odborných prieskumov a výskumov,
  - c. systematické sledovanie, analyzovanie a vyhodnocovanie realizovaných reštaurátorských prác z hľadiska výtvarného, technologického a metodického riešenia,



 <b>PAMIATKOVÝ ÚRAD SLOVENSKEJ REPUBLIKY</b>	<b>Organizačný poriadok Pamiatkového úradu Slovenskej republiky</b>	Dokument č:	PUSR-2020/3073-1/8754
		Dátum vydania:	1. 2. 2020
		Účinnosť od:	1. 2. 2020
		Strana:	Strana 49 z 91

5. Úsek ďalej plní tieto úlohy:

- a. vykonáva expertízu a znaleckú činnosť v odbore reštaurovania,
- b. vykonáva poradenskú, konzultačnú, akvizičnú, výstavnú a edično-publikačnú činnosť,
- c. spracováva dejiny a teóriu reštaurátorskej disciplíny,
- d. vykonáva činnosti na skvalitnenie práce aktívnych remeselníkov v oblasti obnovy kultúrnych pamiatok, organizuje semináre a pracovné dielne pre ostatné aktívne profesie v oblasti svojho zamerania pre iné subjekty,
- e. uskutočňuje výmenu informácií a skúseností z oblasti reštaurovania, poskytuje odbornú metodickú pomoc iným organizačným zložkám pamiatkového úradu.

### Článok 70


#### Organizačná štruktúra úseku pre reštaurátorské činnosti

1. Úsek pre reštaurátorské činnosti sa člení na tieto organizačné zložky:
  - a. Vedúci úseku pre reštaurátorské činnosti
    - i. Sekretariát úseku pre reštaurátorské činnosti
  - b. Chemicko-technologické oddelenie
  - c. Oblastný reštaurátorský ateliér
    - i. Vedúci oblastného reštaurátorského ateliéru
    - ii. Sekretariát oblastného reštaurátorského ateliéru
    - iii. Referát ekonomicko-prevádzkový a prevádzkový dispečer
  - d. Odborný ateliér
    - i. Vedúci odborného ateliéru

### Článok 71

#### Vedúci úseku pre reštaurátorské činnosti

1. Vedúci úseku riadi, organizuje, koordinuje, kontroluje a zodpovedá generálnemu riaditeľovi za činnosť úseku pre reštaurátorské činnosti.
2. Plní úlohy vedúceho zamestnanca podľa ustanovení tohto organizačného poriadku.
3. Predkladá generálnemu riaditeľovi návrhy na obsadenie funkcií vedúcich oblastných reštaurátorských ateliérov a vedúceho chemicko-technologického oddelenia.
4. Riadi a kontroluje vedúcich oblastných reštaurátorských ateliérov a vedúceho chemicko-technologického oddelenia, a zodpovedá v plnom rozsahu za plnenie stanovených úloh, najmä:
  - a. zabezpečuje plnenie úloh vyplývajúcich z plánu hlavných úloh,
  - b. zabezpečuje výskumné a reštaurátorské práce na ohrozených kultúrnych pamiatkach,
  - c. spracováva plán realizácie výskumných a reštaurátorských prác,
  - d. spracováva koncepčné a čiastkové stratégie pre oblasť výkonného reštaurovania v rámci pamiatkového úradu,
  - e. vypracováva podklady pre program reštaurovania ohrozených kultúrnych pamiatok,
  - f. zodpovedá za plnenie plánovaných úloh oblastných reštaurátorských ateliérov.

 <b>PAMIATKOVÝ ÚRAD SLOVENSKEJ REPUBLIKY</b>	<b>Organizačný poriadok Pamiatkového úradu Slovenskej republiky</b>	Dokument č.:	PUSR-2020/3073-1/8754
		Dátum vydania:	1. 2. 2020
		Účinnosť od:	1. 2. 2020
		Strana:	Strana 50 z 91

## Článok 72


### Sekretariát úseku pre reštaurátorské činnosti

1. Sekretariát úseku pre reštaurátorské činnosti vykonáva všetky administratívne práce súvisiace s riadiacou činnosťou vedúceho úseku pre reštaurátorské činnosti, najmä:
  - a. vedie pomocnú evidenciu spisovej agendy úseku,
  - b. zabezpečuje a vykonáva činnosť príručnej registratúry,
  - c. sleduje termíny plnenia úloh,
  - d. vedie kalendár termínov rokovaní a pracovných stretnutí vedúceho úseku a poradných orgánov,
  - e. zabezpečuje pracovné porady,
  - f. vedie agendu spolupráce s inými právnickými a fyzickými osobami.

## Článok 73

### Chemicko-technologické oddelenie

1. Chemicko-technologické oddelenie je špecializované pracovisko zamerané na fyzikálno-chemický a technologický prieskum a analýzy deštruktívneho a nedeštruktívneho charakteru všetkých druhov hnutelných a nehnuteľných pamiatok.
2. Realizuje výskumné a prieskumné práce súvisiace s reštaurovaním a pamiatkovou obnovou.
3. Plní úlohy odborného výskumného a technologického pracoviska pre všetky organizačné zložky pamiatkového úradu.
4. Zaisťuje odborné služby pre vlastníkov a správcov kultúrnych pamiatok, múzejných a galerijných zbierok a fondov pamäťových inštitúcií.
5. Zabezpečuje odbornú technologickú činnosť v súvislosti s preventívnou ochranou hnutelných a nehnuteľných kultúrnych pamiatok.
6. Zisťuje stavy a príčiny poškodenia kultúrnych pamiatok.
7. Vykonáva monitoring stavu drevnej hmoty a klimatických podmienok drevených chrámov zapísaných do zoznamu UNESCO.
8. Spracováva vlastné materiálové prieskumy slúžiace ako podklady pre písomné vyjadrenia, stanovenia koncepcie stavebnej obnovy kultúrnej pamiatky, pre projektovú a reštaurátorskú dokumentáciu, ako aj z dôvodov dokumentačných; prípadne zaisťuje prieskumy u externých špecialistov.
9. Interpretuje výsledky prieskumov tak, aby boli využiteľné pre prípravu a realizáciu obnovy pamiatok a pre reštaurovanie a vyhotovuje písomné správy.
10. Spravuje archív vzoriek historických stavebných a umeleckých materiálov, ako aj písomných a špecializovaných výsledkov výskumov za dobu existencie oddelenia.
11. Priebežne sleduje odbornú literatúru a ďalšie poznatky, skúsenosti a informácie o historických a novodobých technológiách a materiáloch pre obnovu a reštaurovanie kultúrnych pamiatok a o trendoch pamiatkovej technológie v národnom i medzinárodnom meradle.
12. Podieľa sa na publikačnej a prednáškovej činnosti pamiatkového úradu.
13. Vykonáva náročné špecializované fyzikálno-chemické prieskumy a výskumy na kultúrnych pamiatkach a na galerijných a múzejných predmetoch, najmä:
  - a. odber vzoriek a pigmentov, práce v teréne,

 <b>PAMIATKOVÝ ÚRAD SLOVENSKEJ REPUBLIKY</b>	<b>Organizačný poriadok Pamiatkového úradu Slovenskej republiky</b>	Dokument č:	PUSR-2020/3073-1/8754
		Dátum vydania:	1. 2. 2020
		Účinnosť od:	1. 2. 2020
		Strana:	Strana 51 z 91

- b. vyhotovenie a príprava nábrusov, výbrusov, určenie stratigrafie, vyhotovenie snímok,
  - c. analýza podkladov, farebných vrstiev a stavebného materiálu metódou SEM-EDS a inými metódami,
  - d. silikátová analýza,
  - e. granulometria,
  - f. stanovenie obsahu vodorozpustných solí (gravimetria, argentometria, kolorimetria),
  - g. stanovenie vodivosti, vlhkosti, nasiakavosti,
  - h. kvalitatívne stanovenie výkvetov,
  - i. analýza drevnej hmoty, optická mikroskopia, SEM mikroskopia,
  - j. petrografický rozbor kameňa SEM-EDS, optická mikroskopia,
  - k. analýza štruktúry textílie,
  - l. analýza kovových materiálov,
  - m. histochemické analýzy spojiva,
  - n. iné technologické práce.
14. V rámci svojej odbornej činnosti vykonáva nedeštruktívny prieskum diela: digitálne snímkovanie, RTG snímkovanie, snímkovanie v UV a IR osvetlení, špecializované merania a vyhodnotenia pomocou XRF analýzy.

#### **Článok 74**

##### **Vedúci chemicko-technologického oddelenia**

1. Vedúci chemicko-technologického oddelenia riadi, organizuje a kontroluje činnosť chemicko-technologického oddelenia.
2. Plní úlohy vedúceho zamestnanca podľa ustanovení tohto organizačného poriadku.
3. Predkladá cenník služieb chemicko-technologického oddelenia.
4. Poskytuje informácie a konzultácie fyzickým a právnickým osobám.
5. Podieľa sa na vedeckovýskumnej, publikačnej a prednáškovej činnosti pamiatkového úradu.

#### **Článok 75**


##### **Oblasťný reštaurátorský ateliér**

1. Oblasťný reštaurátorský ateliér zabezpečuje vedecko-výskumnú a realizačnú reštaurátorskú činnosť v oblasti obnovy pamiatkového fondu. Zabezpečuje výskumné a reštaurátorské práce.
2. Pracoviská oblastných reštaurátorských ateliérov sú v Bratislave a Levoči.

#### **Článok 76**

##### **Činnosť oblastného reštaurátorského ateliéru v Bratislave**

1. Oblasťný reštaurátorský ateliér v Bratislave sa špecializuje na reštaurovanie:
  - a. kamennej skulptúry, architektonických, dekoratívnych a kamenných detailov,
  - b. nástennej maľby a štukovej dekorácie,
  - c. polychrómovanej a nepolychrómovanej drevorezby a drevených skulptúr,
  - d. oltárnej architektúry a architektonických článkov,
  - e. závesného obrazu a tabuľovej maľby,

 <b>PAMIATKOVÝ ÚRAD SLOVENSKEJ REPUBLIKY</b>	<b>Organizačný poriadok Pamiatkového úradu Slovenskej republiky</b>	Dokument č:	PUSR-2020/3073-1/8754
		Dátum vydania:	1. 2. 2020
		Účinnosť od:	1. 2. 2020
		Strana:	Strana 52 z 91

- f. kovu a kovových prvkov.

### Článok 77

#### Činnosť oblastného reštaurátorského ateliéru v Levoči

1. Oblastný reštaurátorský ateliér v Levoči sa špecializuje na reštaurovanie:
  - a. kamennej skulptúry, architektonických, dekoratívnych a kamenných detailov,
  - b. nástennej maľby a štukovej dekorácie,
  - c. polychrómovej a nepolychrómovej drevorezby a drevených skulptúr,
  - d. oltárnej architektúry a architektonických článkov,
  - e. závesného obrazu a tabuľovej maľby,
  - f. kovu a kovových prvkov.


### Článok 78

#### Vedúci oblastného reštaurátorského ateliéru

1. Vedúci ateliéru riadi, organizuje, kontroluje a zodpovedá vedúcemu úseku za činnosť ateliéru, v oblasti výkonného reštaurovania rokuje vedúci ateliéru s objednávateľmi a dodávateľmi a je v zmysle tohto organizačného poriadku a v záujme operatívneho zabezpečenia plnenia jeho úloh oprávnený uzatvárať s týmito subjektmi zmluvné vzťahy.
2. Vedúci ateliéru plní ďalej tieto úlohy:
  - a. organizuje, riadi a kontroluje plnenie úloh zamestnancov ateliéru,
  - b. určuje pracovnú náplň zamestnancom a organizačne zabezpečuje ich pracovnú činnosť,
  - c. generálnemu riaditeľovi predkladá návrhy:
    - i. na uzatvorenie pracovného pomeru, jeho zmeny a zánik,
    - ii. na uzatváranie dohôd o vykonaní práce a dohôd o pracovnej činnosti,
    - iii. na zmenu mzdového zaradenia zamestnancov ateliéru,
    - iv. na uloženie disciplinárnych a pracovných opatrení.
  - d. spolupracuje s organizačnými zložkami pamiatkového úradu a s úradmi pri spracovávaní návrhov operatívnych a koncepčných materiálov, ako aj modelovaní globálnej stratégie v oblasti výkonného reštaurovania,
  - e. dbá o efektívne uplatňovanie nových poznatkov v oblasti vedecko-technického rozvoja,
  - f. zodpovedá za dodržiavanie právnych predpisov, týkajúcich sa uzatvárania zmluvných vzťahov a predpisov o účtovníctve,
  - g. zodpovedá za dodržiavanie finančnej disciplíny v zmysle zákona o rozpočtových pravidlách v znení neskorších predpisov,
  - h. zodpovedá za hospodárenie s pridelenými finančnými prostriedkami,
  - i. zodpovedá za plnenie rozpočtovaných príjmov z reštaurovania,
  - j. zodpovedá za realizáciu obnovy, resp. údržby objektov, v ktorom sídli v rozsahu stanoveného limitom finančných prostriedkov.

### Článok 79

#### Sekretariát oblastného reštaurátorského ateliéru

 <b>PAMIATKOVÝ ÚRAD SLOVENSKEJ REPUBLIKY</b>	<b>Organizačný poriadok Pamiatkového úradu Slovenskej republiky</b>	Dokument č:	PUSR-2020/3073-1/8754
		Dátum vydania:	1. 2. 2020
		Účinnosť od:	1. 2. 2020
		Strana:	Strana 53 z 91

1. Sekretariát oblastného reštaurátorského ateliéru vykonáva všetky administratívne práce súvisiace s činnosťou oblastného reštaurátorského ateliéru, najmä:
  - a. vedie pomocnú evidenciu spisovej agendy,
  - b. zabezpečuje a vykonáva činnosť príručnej registratúry,
  - c. sleduje termíny plnenia úloh,
  - d. vedie kalendár termínov rokovaní a pracovných stretnutí vedúceho ateliéru,
  - e. zabezpečuje pracovné porady,
  - f. vedie agendu spolupráce s inými právnickými a fyzickými osobami.

### Článok 80

#### Referát ekonomicko-prevádzkový a prevádzkový dispečer

1. Referát ekonomicko-prevádzkový a prevádzkový dispečer zabezpečuje tieto činnosti:
  - a. predkladá návrh rozpočtu na príslušný rok podľa metodických pokynov ekonomicko-prevádzkového úseku pamiatkového úradu,
  - b. vedie jednoduché účtovníctvo (peňažný denník) v súlade s právnymi predpismi a internými riadiacimi aktmi pamiatkového úradu,
  - c. zabezpečuje a zodpovedá za aplikáciu všetkých interných riadiacich pamiatkového úradu,
  - d. zabezpečuje a zodpovedá za účelné a hospodárne využívanie materiálových prostriedkov a zariadení,
  - e. zabezpečuje a zodpovedá za materiálno-technické vybavenie a zásobovanie výrobným a režijným materiálom.

### Článok 81


#### Odborný ateliér

1. Odborný ateliér realizuje reštaurátorské práce v nasledovnej špecializácii:
  - a. kamenná skulptúra, architektonické, dekoratívne a kamenné detaily,
  - b. nástenná maľba a štuková dekorácia,
  - c. polychrómovaná a nepolychrómovaná drevorezba a drevené skulptúry,
  - d. oltárna architektúra a architektonické články,
  - e. závesný obraz a tabuľová maľba,
  - f. kov a kovové prvky.

### Článok 82

#### Vedúci odborného ateliéru

1. Vedúci odborného ateliéru v rámci činnosti odborného ateliéru zodpovedá za:
  - a. profesionálnu kvalitu vykonávaných reštaurátorských prác,
  - b. profesionálnu kvalitu spracovanej reštaurátorskej dokumentácie, vrátane jej včasného prerokovania, schválenia a archivovania,
  - c. koordináciu a spoluprácu s ostatnými ateliérmi pri realizácii odborných reštaurátorských prác,
  - d. operatívnu výmenu informácií a skúseností z oblasti reštaurovania.

 <b>PAMIATKOVÝ ÚRAD SLOVENSKEJ REPUBLIKY</b>	<b>Organizačný poriadok Pamiatkového úradu Slovenskej republiky</b>	Dokument č:	PUSR-2020/3073-1/8754
		Dátum vydania:	1. 2. 2020
		Účinnosť od:	1. 2. 2020
		Strana:	Strana 54 z 91

### Článok 83

#### Ekonomicko-prevádzkový úsek

1. V Ekonomicko-prevádzkovom úseku sa sústreďujú organizačné zložky pamiatkového úradu, ktoré ekonomickými, prevádzkovými a technickými nástrojmi vytvárajú podmienky na riadny výkon činností pamiatkového úradu.
2. Ekonomicko-prevádzkový úsek (ďalej len „EPÚ“) zabezpečuje pre pamiatkový úrad a jednotlivé organizačné zložky jeho ekonomicko-finančný chod, materiálno-technické zabezpečenie, vytvára predpoklady pre zavádzanie informačných technológií a realizuje investície v súvislosti so starostlivosťou o majetok štátu.
3. EPÚ vykonáva rozpočtovanie a finančné krytie, uplatňuje sociálno-ekonomické požiadavky v praxi, realizuje účtovníctvo a súvisiace činnosti pri uplatňovaní štátnej hospodárskej politiky a maximálnej efektívnosti vynakladaných spoločenských prostriedkov.

### Článok 84


#### Organizačná štruktúra ekonomicko-prevádzkového úseku

1. Vedúci EPÚ – ekonomicko-prevádzkový námestník (ďalej len „EPN“)
2. Sekretariát ekonomicko-prevádzkového úseku
3. Ekonomické oddelenie (ďalej len „EO“)
4. Technicko-prevádzkové oddelenie (ďalej len „TPO“)
5. Oddelenie informačných systémov (ďalej len „OIS“)
6. Referát verejného obstarávania
7. Referát správy majetku štátu

### Článok 85

#### Vedúci ekonomicko-prevádzkového úseku – EPN

- a) vedie Ekonomicko - prevádzkový úsek pamiatkového úradu, riadi všetky činnosti úseku, kontroluje činnosť jednotlivých oddelení a referátov úseku a realizuje základné ciele ekonomickej, rozvojovej, investičnej a informačno-technologickej stratégie pamiatkového úradu,
- b) zodpovedá za tvorbu rozpočtu pamiatkového úradu a jeho finančné naplnenie,
- c) rozhoduje o základných ekonomických otázkach,

 <b>PAMIATKOVÝ ÚRAD SLOVENSKEJ REPUBLIKY</b>	<b>Organizačný poriadok Pamiatkového úradu Slovenskej republiky</b>	Dokument č:	PUSR-2020/3073-1/8754
		Dátum vydania:	1. 2. 2020
		Účinnosť od:	1. 2. 2020
		Strana:	Strana 55 z 91

- d) zabezpečuje vytýčenie krátkodobých a dlhodobých ekonomických, rozvojových a investičných cieľov pamiatkového úradu a ich organizačné zabezpečenie,
- e) riadi a kontroluje financovanie a usmerňuje finančnú politiku pamiatkového úradu,
- f) rozhoduje o spôsobe použitia finančných rezerv a dočasne voľných zdrojov,
- g) zabezpečuje metodiku a vedenie účtovníctva a operatívno-technickej evidencie, metodiku verejného obstarávania, investičnej činnosti a rozvoja informačných a komunikačných technológií,
- h) podieľa sa na tvorbe predpisov a smerníc,
- i) prerokováva ekonomické, rozvojové a investičné záležitosti s príslušnými ministerstvami,
- j) realizuje koncepciu modernizácie a zavádzania moderných informačných technológií a predkladá analytické riešenia rozvoja informačno-komunikačných technológií pre všetky organizačné zložky pamiatkového úradu,
- k) riadi investičnú činnosť a obnovu nehnuteľností a kultúrnych pamiatok v správe pamiatkového úradu,
- l) rozhoduje o zaraďovaní nových položiek do majetku v správe pamiatkového úradu,

EPN je priamo podriadený a zodpovedá za činnosť a plnenie úloh generálnej riaditeľke pamiatkového úradu.

#### **Článok 86**


##### **Sekretariát ekonomicko-prevádzkového úseku a registratúrne stredisko**

- a) spolupracuje s jednotlivými sekretariátmi pamiatkového úradu,
- b) vykonáva všetky práce súvisiace s riadiacou činnosťou vedúceho úseku,
- c) vedie pomocnú evidenciu spisovej agendy úseku,
- d) zabezpečuje činnosť príručnej registratúry,
- e) sleduje plnenie termínov úloh úseku,
- f) vedie agendu termínov rokovaní a stretnutí námestníka,
- g) zabezpečuje pracovné porady úseku a vedie ich agendu.

#### **Článok 87**


##### **Ekonomické oddelenie**

1. metodicky usmerňuje pri dodržiavaní zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
2. zabezpečuje dodržiavanie hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti používania finančných prostriedkov v súlade so zákonom č. 357/2015 Z.z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
3. vykonáva základnú finančnú kontrolu v zmysle § 7 zákona č. 357/2015 Z. z. a v súlade so smernicou o finančnej kontrole a audite,
4. zabezpečuje tvorbu rozpočtu v zmysle príručky na zostavenie rozpočtu na príslušný rok pre pamiatkový úrad,

 <b>PAMIATKOVÝ ÚRAD SLOVENSKEJ REPUBLIKY</b>	<b>Organizačný poriadok Pamiatkového úradu Slovenskej republiky</b>	Dokument č:	PUSR-2020/3073-1/8754
		Dátum vydania:	1. 2. 2020
		Účinnosť od:	1. 2. 2020
		Strana:	Strana 56 z 91

5. sleduje a vyhodnocuje čerpanie finančných prostriedkov rozpočtu za celý pamiatkový úrad, zabezpečuje dodržiavanie limitov záväzných ukazovateľov štátneho rozpočtu na príslušný rok,
6. zabezpečuje evidenciu a úhrady dodávateľských faktúr v lehotách ich splatnosti,
7. zabezpečuje vystavovanie odberateľských faktúr a sleduje ich úhrady v lehote splatnosti,
8. zabezpečuje evidenciu objednávok a ich zverejnenie na stránke Ministerstva kultúry SR,
9. zabezpečuje sledovanie pohľadávok štátu v zmysle zákona o pohľadávkach štátu č. 374/2014 Z. z., v prípade nezaplatenia v lehote splatnosti odstupuje pohľadávky na vymáhanie Slovenskej konsolidačnej a.s.,
10. eviduje pokuty na základe podkladov z odboru preskúmania výkonu štátnej správy a krajských úradov
11. poskytuje finančné preddavky, sleduje a vyhodnocuje ich čerpanie vo vzťahu k jednotlivým preddavkovým organizáciám,
12. poskytuje finančné prostriedky v hotovosti (pokladňa) na financovanie domácich a zahraničných pracovných ciest zamestnancov a ich zúčtovanie,
13. zabezpečuje styk so Štátnou pokladnicou, komunikáciu s príslušnými sekciami Ministerstva kultúry SR v oblasti financovania a účtovníctva, zúčtovanie poskytnutých dotácií od iných subjektov a zúčtovanie prostriedkov poskytnutých od organizácií Európskej únie,
14. zabezpečuje účtovanie v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov,
15. zabezpečuje evidenciu a zúčtovanie Dlhodobého hmotného majetku, Dlhodobého nehmotného majetku, Krátkodobého hmotného majetku a Krátkodobého nehmotného majetku,
16. predkladá mesačné výkazy, vykonáva zápis majetku do inventárnych kníh, zabezpečuje odpisy majetku v zmysle zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, zabezpečuje zaraďovanie a vyradovanie majetku v počítačovej evidencii v programe SOFTIP,
17. zabezpečuje inventarizáciu majetku – vyhotovuje kompletnú dokumentáciu k vykonaniu inventarizácie v zmysle platnej smernice o inventarizácii majetku, zabezpečuje centrálnu evidenciu majetku CEM,
18. zabezpečuje činnosti Škodovej komisie a Vyradovacej komisie pamiatkového úradu a realizuje závery týchto komisií,
19. predkladá vyradovacej komisii návrh na vyradenie neupotrebitel'ného majetku,
20. zabezpečuje spracovanie miezd všetkých zamestnancov pamiatkového úradu v zmysle zákona č. 311/2001 Z.z. – Zákonník práce v úplnom znení, zákona č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe v znení neskorších predpisov), zákona č. 313/2001 Z. z. o o verejnej službe v znení neskorších predpisov,
21. spracováva a zabezpečuje všetky podklady do sociálnej poisťovne podľa zmien zákona č. 461/2003 Z.z. o sociálnom poistení v úplnom znení za zamestnancov a zamestnávateľa a spracováva a predkladá do jednotlivých zdravotných poisťovní výkazy o odvodoch za všetkých zamestnancov, v znení zákona č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení,
22. spracováva a zabezpečuje preddavky a následne ročné zúčtovanie dane z príjmu v zmysle zákona č. 595/2003 Z.z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov a hlásenia o zrážkach zo mzdy príslušnému daňovému úradu,
23. spracováva a predkladá rôzne štatistické výkazy, mesačné prehľady o platení príspevkov na doplnkové dôchodkové poistenie,
24. zabezpečuje zúčtovanie a vyplatenie rekreačných poukazov zamestnancov,
25. vedie mzdové listy v zmysle zákonov č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov a evidenčné listy dôchodkového poistenia všetkých zamestnancov pamiatkového úradu v zmysle zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov.




 <b>PAMIATKOVÝ ÚRAD SLOVENSKEJ REPUBLIKY</b>	<b>Organizačný poriadok Pamiatkového úradu Slovenskej republiky</b>	Dokument č:	PUSR-2020/3073-1/8754
		Dátum vydania:	1. 2. 2020
		Účinnosť od:	1. 2. 2020
		Strana:	Strana 57 z 91

## Článok 88

### Technicko-prevádzkové oddelenie


- a) Technicko – prevádzkové oddelenie (ďalej len „TPO“) spravuje, ochraňuje a vykonáva v spolupráci s úradmi a pracoviskami údržbu majetku štátu v správe pamiatkového úradu,
- b) navrhuje do investičného a prevádzkového plánu na nasledujúce obdobie návrhy na obnovu, opravu rekonštrukciu majetku štátu v správe pamiatkového úradu,
- c) organizuje a koordinuje obnovu a rekonštrukcie nehnuteľností z hľadiska dodržiavania právnych predpisov pri ich príprave a realizácii,
- d) zabezpečuje údržbu a obnovu hnutel'ného majetku v správe pamiatkového úradu,
- e) zabezpečuje prevádzkové potreby pamiatkového úradu prostredníctvom dodávateľských služieb,
- f) zabezpečuje upratovacie služby na vybratých pracoviskách pamiatkového úradu, zabezpečuje nákup a dodávku čistiacich prostriedkov a pomôcok,
- g) zabezpečuje služby ochrany areálu pamiatkového úradu aktívnymi a pasívnymi prostriedkami, realizuje činnosť vrátnice - recepcie,
- h) vykonáva dozor nad vykonávanými prácami dodávateľmi a realizuje kontrolu vyúčtovania realizovaných a fakturovaných prác a výkonov,
- i) zabezpečuje predzmluvné, zmluvné a prevádzkové konanie s dodávateľmi energií a prác a služieb súvisiacich s technickým zabezpečením, sleduje limity množstvá spotreby energií, vedie evidenciu a správnosť fakturácie energií pre všetky organizačné zložky pamiatkového úradu,
- j) zabezpečuje obnovu autoparku, vykonáva evidenciu auto prevádzky, sleduje spotrebu pohonných hmôt a náklady na prevádzku a údržbu auto parku pre potreby optimalizácie nákladov na auto dopravu,
- k) zamestnanci TPO sú členmi čiastočných inventúrnych komisií a vykonávajú fyzické inventúry, vyradovanie a likvidáciu neupotrebitel'ného majetku pamiatkového úradu,
- l) v súčinnosti s Referátom správy majetku štátu vyhotovuje a vedie pasportizáciu všetkých nehnuteľností v správe pamiatkového úradu,
- m) metodicky usmerňuje nakladanie s odpadmi, zabezpečuje likvidáciu odpadu, triedenie a zber odpadu, ktorý vznikol na pamiatkovom úrade,
- n) posudzuje a predkladá na schválenie EPN a následne generálnej riaditeľke pamiatkového úradu zmluvy s dodávateľmi tovarov, služieb, prác a výkonov,
- o) metodicky riadi a usmerňuje obnovu hnutel'ného a nehnuteľného majetku v správe pamiatkového úradu, koordinuje a navrhuje riešenie na hospodárne využitie majetku pamiatkového úradu,
- p) zabezpečuje nákup kancelárskych potrieb, hygienických a čistiacich potrieb, spotrebného materiálu a nábytku pre pamiatkový úrad,
- q) vykonáva evidenciu dochádzky podriadených zamestnancov a pracovníkov na Dohodu o pracovnej činnosti v oblasti upratovacie služby na vybratých pracoviskách pamiatkového úradu a predkladá ju v určenom termíne na Osobný úrad,
- r) predkladá návrhy a pripomienkuje kúpne zmluvy, rámcové zmluvy a zmluvy o dielo, ktoré súvisia s podkladmi na verejné obstarávanie v pôsobnosti TPO.

 <b>PAMIATKOVÝ ÚRAD SLOVENSKEJ REPUBLIKY</b>	<b>Organizačný poriadok Pamiatkového úradu Slovenskej republiky</b>	Dokument č:	PUSR-2020/3073-1/8754
		Dátum vydania:	1. 2. 2020
		Účinnosť od:	1. 2. 2020
		Strana:	Strana 58 z 91

## Článok 89

### Oddelenie informačných systémov

- a) Oddelenie informačných systémov (ďalej len „OIS“) pripravuje a tvorí v súčinnosti s ostatnými organizačnými zložkami pamiatkového úradu koncepčné a analytické riešenia rozvoja informačno-komunikačných technológií (ďalej len „IKT“) pre všetky organizačné zložky pamiatkového úradu, zabezpečuje prípravy projektov na ďalší rozvoj IKT,
- b) tvorí koncepciu, projektuje a koordinuje práce na realizácii PC sietí v spolupráci s externými dodávateľmi,
- c) zabezpečuje softvérové a hardvérové vybavenia IKT pre všetky organizačné zložky pamiatkového úradu, zabezpečuje prevádzku IKT zariadení (HW komponenty, servery, chladiace zariadenia, PC, notebooky, tlačiarne, multifunkčné zariadenia, VoIP telefóny, slaboprúdové počítačové siete, aktívne prvky LAM/WAN ...) pre všetky organizačné zložky pamiatkového úradu,
- d) prideluje licencie na softvérové vybavenie, zabezpečuje inštaláciu a reinštaláciu softvérového vybavenia serverov, PC a notebookov (SW programové vybavenie a licencie),
- e) zabezpečuje prevádzku a funkčnosť prístupu na intranet pamiatkového úradu,
- f) zabezpečuje dostupnosti internetového pripojenia v spolupráci s externými dodávateľmi a prevádzkovateľmi GovNet siete, zabezpečuje prevádzku firewall bariérových sieťových komponentov pre pripojenie do externého prostredia,
- g) zriaďuje a inštaluje e-mailové užívateľské kontá pre jednotlivých zamestnancov a zriaďuje a inštaluje všeobecné e-mailové kontá na organizačné zložky pamiatkového úradu a prideluje vstupy pre oprávnené osoby,
- h) zosúladzuje softvérovú kompatibilitu a softvérové riešenia jednotlivých informačných systémov v spolupráci s externými dodávateľmi softvérového vybavenia,
- i) zabezpečuje projektovanie softvérového vybavenia v spolupráci s organizačnými zložkami pamiatkového úradu,
- j) zabezpečuje zmluvný nákup náplní do tlačiarní a kopírovacích zariadení pre pamiatkový úrad,
- k) zabezpečuje drobné opravy hardvérového a softvérového vybavenia priamo u užívateľa,
- l) zabezpečuje dopravu IKT pre opravy významnejšieho charakteru k dodávateľom, do servisu, odborné premiestňuje IKT pri sťahovaní, reinštalácii SW a HW vybavenia pri zmene užívateľa,
- m) pripravuje návrhy na vyradenie IKT, pripravuje návrhy na zakúpenie nových hardvérových a softvérových vybavení,
- n) v súčinnosti s referátom verejného obstarávania zabezpečuje nákup, inštaláciu, prevádzku a údržbu HW / SW komponentov a ich napojenie na PC,
- o) zabezpečuje potrebné vybavenie a reprodukčné premietacie zariadenie a ich inštaláciu a obsluhu pre prezentačné účely pamiatkového úradu,
- p) vykonáva činnosti spojené so stykom s mobilným operátorom, zabezpečuje prostriedky mobilnej komunikácie pre všetky organizačné zložky pamiatkového úradu, sleduje nákladovosť pre potreby optimalizácie nákladov vynaložených na mobilnú komunikáciu,
- q) predkladá návrhy a pripomienkuje kúpne zmluvy, rámcové zmluvy a zmluvy o dielo, ktoré súvisia s podkladmi na verejné obstarávanie v pôsobnosti OIS.

 <b>PAMIATKOVÝ ÚRAD SLOVENSKEJ REPUBLIKY</b>	<b>Organizačný poriadok Pamiatkového úradu Slovenskej republiky</b>	Dokument č.:	PUSR-2020/3073-1/8754
		Dátum vydania:	1. 2. 2020
		Účinnosť od:	1. 2. 2020
		Strana:	Strana 59 z 91

## Článok 90


### Referát verejného obstarávania

- a) riadi a metodicky usmerňuje proces verejného obstarávania v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov a aktuálne platnou smernicou o verejnom obstarávaní,
- b) poskytuje konzultácie ostatným organizačným zložkám pamiatkového úradu a metodické usmernenia k procesu verejného obstarávania,
- c) uskutočňuje administráciu procesu výberového konania a eviduje spisovú agendu verejného obstarávania,
- d) komplexne realizuje zadávanie zákaziek v procese verejného obstarávania vrátane elektronického trhoviska,
- e) navrhuje zloženie komisie na vyhodnotenie ponúk, pripravuje menovacie dekréty, spracúva podklady k vyhodnoteniu splnenia podmienok účasti uchádzača vo verejnom obstarávaní,
- f) predkladá ich komisii na vyhodnotenie ponúk, vyhotovuje zápisnice,
- g) pripravuje výzvy, súťažné podklady a ostatné dokumenty v rámci zvoleného postupu obstarávania,
- h) zabezpečuje podpis zmluvy s úspešným uchádzačom a následné zverejnenie uzavretých zmlúv, ktoré sú výsledkom zadávania zákaziek podľa platného zákona o verejnom obstarávaní v Centrálnom registri zmlúv Úradu vlády SR,
- i) vyhotovuje potrebnú dokumentáciu z procesu verejného obstarávania,
- j) zabezpečuje uverejňovanie informácií a dokumentov, o ktorých to ustanovuje zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení neskorších predpisov v profile verejného obstarávateľa v elektronickom úložisku zriadenom Úradom pre verejné obstarávanie,
- k) vedie predpísané štatistické výkazníctvo vo vzťahu k iným subjektom (ministerstva, Úrad pre verejné obstarávanie a pod.),
- l) spolupracuje pri zostavení plánu verejného obstarávania na príslušný rok na základe podkladov jednotlivých organizačných zložiek pamiatkového úradu,
- m) v rámci zmien aktualizuje plán verejného obstarávania a vyhodnocuje jeho plnenie,
- n) zabezpečuje archiváciu ukončených postupov verejného obstarávania v rozsahu zadávania nadlimitných zákaziek, podlimitných zákaziek, zákaziek s nízkou hodnotou od 5 000 Eur bez DPH, výsledky elektronických aukcií,
- o) vykonáva základnú finančnú kontrolu podľa § 7 zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov za vecne príslušnú oblasť v súlade so systémom finančného riadenia.


## Článok 91

### Referát správy majetku štátu

- a) zabezpečenie výkonu správy majetku štátu v zmysle zákona č. 278/1993 Z.z. o správe majetku štátu v znení neskorších predpisov v úplnom znení,
- b) realizuje ponukové a osobitné ponukové konanie trvale prebytočného majetku štátu v správe pamiatkového úradu, vypracováva súvisiace podklady a zabezpečuje agendu, vyplývajúcu z realizácie týchto konaní podľa zákona č. 278/1993 Z. z.,
- c) prekladá návrhy na stanovenie prebytočného, alebo dočasne prebytočného majetku štátu,

 <b>PAMIATKOVÝ ÚRAD SLOVENSKEJ REPUBLIKY</b>	<b>Organizačný poriadok Pamiatkového úradu Slovenskej republiky</b>	Dokument č:	PUSR-2020/3073-1/8754
		Dátum vydania:	1. 2. 2020
		Účinnosť od:	1. 2. 2020
		Strana:	Strana 60 z 91

- d) v súčinnosti s TPO vykonáva a realizuje pasportizáciu majetku štátu v správe pamiatkového úradu, pravidelne raz ročne ju aktualizuje,
- e) vedie evidenciu zmlúv o nájme, o prevode majetku štátu, kúpnych zmlúv, darovacích zmlúv, zmlúv o prenájme a výpožičke majetku štátu v správe pamiatkového úradu,
- f) zabezpečuje úkony vo vzťahu s Ministerstvom financií SR a Ministerstvom a kultúry SR pri realizácii kúpy, prenájmu a predaja majetku štátu v správe pamiatkového úradu, súvisiace so schvaľovaním právnych úkonov, ktorých predmetom je prebytočný majetok štátu v správe pamiatkového úradu,
- g) zabezpečuje na základe rozhodnutia vedenia pamiatkového úradu zverejnenie v Registri osobitných ponukových konaní (ROPK) dočasne prebytočný a prebytočný majetok štátu,
- h) zabezpečuje výkon výberového konania na prenájom a predaj majetku štátu v správe pamiatkového úradu, realizuje spisovú agendu, vyhodnocovanie výberových konaní, evidenciu spisovej agendy a zabezpečuje písomnú komunikáciu s účastníkmi výberových konaní na prenájom a predaj majetku štátu v správe pamiatkového úradu,
- i) zabezpečuje úkony vo vzťahu ku katastru nehnuteľností vyplývajúce z právnych úkonov, ktorých predmetom je trvale prebytočný nehnuteľný majetok štátu a pripravuje podklady potrebné na vklad-do správ katastra v sídle krajov,
- j) sleduje správnosť zápisov nehnuteľného majetku v katastri nehnuteľností,
- k) zabezpečuje prípravu, vyhotovenie a celkovú agendu nájomných zmlúv, kúpnych zmlúv, zámenných zmlúv, alebo zmlúv o bezodplatnom prevode majetku štátu v správe pamiatkového úradu,
- l) poskytuje informácie a spolupracuje s ekonomickým oddelením pri odpredaji prebytočného majetku a jeho následného vyradenia z evidencie majetku pamiatkového úradu,
- m) spolupracuje s jednotlivými organizačnými zložkami pamiatkového úradu na príprave zmlúv, tak aby ich EPN mohol predložiť generálnej riaditeľke pamiatkového úradu na podpis,
- n) zabezpečuje kontrolu a plnenie jednotlivých úloh vyplývajúcich s týchto zmlúv,
- o) zabezpečuje v súčinnosti s oprávneným zamestnancom v rámci organizačných zložiek pamiatkového úradu uverejnenie vyššie uvedených zmlúv v Centrálnom registri zmlúv SR,
- p) zabezpečuje pridelovanie ubytovania v rekreačných zariadeniach pamiatkového úradu na služobné účely pre zamestnancov, vedie evidenciu prihlášok pre ubytovanie na služobné a rekreačné účely.

 <b>PAMIATKOVÝ ÚRAD SLOVENSKEJ REPUBLIKY</b>	<b>Organizačný poriadok Pamiatkového úradu Slovenskej republiky</b>	Dokument č.:	PUSR-2020/3073-1/8754
		Dátum vydania:	1. 2. 2020
		Účinnosť od:	1. 2. 2020
		Strana:	Strana 61 z 91


## II. DRUHÁ ČASŤ

### Organizačná štruktúra krajských pamiatkových úradov


#### Článok 92

##### Krajský pamiatkový úrad

1. Krajský pamiatkový úrad (ďalej len „úrad“) vykonáva štátnu správu vo svojom územnom obvode, ktorým je územný obvod kraja.
2. V administratívnoprávnych veciach koná a rozhoduje samostatne. V pracovnoprávnej a ekonomickej oblasti nemá právnu subjektivitu a je podriadený pamiatkovému úradu.
3. Úrad je v prvom stupni vecne príslušným správny orgánom, ktorý rozhoduje v správnom konaní o právach a povinnostiach právnických osôb a fyzických osôb na úseku ochrany pamiatkového fondu, archeologických nálezov a archeologických nálezísk, ak pamiatkový zákon neustanovuje inak.
4. Úrad vykonáva štátny dohľad nad dodržiavaním ustanovení pamiatkového zákona a všeobecne záväzných právnych predpisov, vydaných na jeho vykonanie, ako aj dohľad nad dodržiavaním vydaných právoplatných rozhodnutí a v rozsahu svojej pôsobnosti vydáva rozhodnutia na odstránenie zistených nedostatkov.
5. Úrad pre svoju činnosť vytvára dočasné poradné orgány a stály poradný orgán na posúdenie odborných otázok v oblasti ochrany pamiatkového fondu a v oblasti archeologických nálezov a archeologických nálezísk:
  - a. dočasným poradným orgánom úradu môže byť odborná rada úradu, prostredníctvom ktorej v metodickej činnosti úrad postupuje jednotne, v analogických prípadoch bez neodôvodnených rozdielov,
  - b. ako dočasný poradný orgán pre jednotlivé prípady môže úrad využiť aj príslušnú odbornú sekciu pamiatkového úradu,
  - c. stálym poradným orgánom úradu je odborná komisia úradu, ktorá prerokúva zvlášť zložité otázky na úseku ochrany pamiatkového fondu, archeologických nálezov a archeologických nálezísk.
6. V súvislosti s plnením ustanovení pamiatkového zákona plní úrad tieto úlohy:
  - a. vykonáva štátny pamiatkový dohľad nad stavom, využívaním a zabezpečením ochrany pamiatkového fondu, archeologických nálezov a archeologických nálezísk,
  - b. vypracúva a vydáva zásady ochrany pamiatkového územia,
  - c. vypracúva podklady súvisiace s obstarávaním územnoplánovacej dokumentácie pre príslušné orgány štátnej správy a územnej samosprávy, spolupracuje s nimi v procese spracovania prípravnej, projektovej a reštaurátorskej dokumentácie na záchranu, obnovu a využitie kultúrnych pamiatok, pamiatkových území, archeologických nálezov a archeologických nálezísk,
  - d. usmerňuje činnosti právnických osôb a fyzických osôb pri záchrane, obnove a využívaní pamiatkového fondu, archeologických nálezov a archeologických nálezísk a poskytuje im odbornú a metodickú pomoc,

 <b>PAMIATKOVÝ ÚRAD SLOVENSKEJ REPUBLIKY</b>	<b>Organizačný poriadok Pamiatkového úradu Slovenskej republiky</b>	Dokument č.:	PUSR-2020/3073-1/8754
		Dátum vydania:	1. 2. 2020
		Účinnosť od:	1. 2. 2020
		Strana:	Strana 62 z 91

- e. rozhoduje podľa príslušných ustanovení pamiatkového zákona, vydáva záväzné stanoviská a stanoviská podľa príslušných ustanovení pamiatkového zákona,
- f. spolupracuje pri zabezpečovaní osobitnej ochrany kultúrnej pamiatky s orgánmi štátnej správy a orgánmi územnej samosprávy v období krízovej situácie alebo mimoriadnej situácie a pri príprave opatrení na uvedené situácie,
- g. zabezpečuje dočasnú odbornú úschovu hnutelných kultúrnych pamiatok v období krízovej situácie, mimoriadnej situácie a v iných situáciách podľa príslušných ustanovení pamiatkového zákona,
- h. poskytuje obci metodickú a odbornú pomoc pri evidovaní miestnych pamätihodností,
- i. dohliada na dodržiavanie ustanovení pamiatkového zákona a prijíma opatrenia na odstránenie nedostatkov pri ochrane pamiatkového fondu, archeologických nálezov a archeologických nálezísk,
- j. ukladá pokuty podľa príslušných ustanovení pamiatkového zákona,
- k. zabezpečuje súčinnosť s inými orgánmi verejnej správy v súvislosti s ochranou pamiatkového fondu, archeologických nálezov a archeologických nálezísk,
- l. spolupracuje s Pamiatkovou inšpekciou ministerstva pri plnení úloh na úseku ochrany pamiatkového fondu, archeologických nálezov a archeologických nálezísk,
- m. vypracúva podklady na vyhlásenie veci za kultúrnu pamiatku z vlastného podnetu alebo na podnet právnickej osoby alebo fyzickej osoby, v odôvodnených prípadoch v spolupráci s vedeckými pracoviskami SAV a ďalšími inštitúciami,
- n. vypracúva podklady na zmenu alebo zrušenie vyhlásenia na základe podnetu právnickej osoby, fyzickej osoby alebo z vlastného podnetu, ak ide o zmenu alebo zrušenie vyhlásenia nehnuteľnej kultúrnej pamiatky, pamiatkovej rezervácie alebo pamiatkovej zóny,
- o. vydáva vyjadrenie k dočasnému vývozu kultúrnej pamiatky alebo jej časti,
- p. overuje zhodu vrátenej kultúrnej pamiatky alebo jej časti s vyvezenou kultúrnou pamiatkou alebo jej časťou a posudzuje jej celkový stav,
- q. rozhoduje o povinnosti vlastníka kultúrnej pamiatky strpieť označenie kultúrnej pamiatky,
- r. rozhoduje o povinnosti vlastníka strpieť sprístupnenie kultúrnej pamiatky, ak nie je obydľím, pre verejnosť podľa vopred určených podmienok, na určený čas a za náhradu,
- s. vydáva rozhodnutie o výskume na vedecké a dokumentačné účely a určuje podmienky vykonania výskumu,
- t. vedie evidenciu archeologických nálezísk vo svojom územnom obvode,
- u. zabezpečuje v spolupráci s príslušným stavebným úradom podmienky ochrany archeologických nálezísk v územnom a stavebnom konaní,
- v. zabezpečuje v spolupráci s orgánmi územnej samosprávy odbornú konzerváciu, vhodné využitie a prezentáciu archeologických nálezov a archeologických nálezísk,
- w. dáva podnety príslušnému stavebnému úradu na vyvlastnenie kultúrnej pamiatky vo verejnom záujme, ak je ohrozené zachovanie a riadne užívanie kultúrnej pamiatky,
- x. v prípade nepovoleného zásahu do hmotnej podstaty kultúrnej pamiatky s následkom trvalého poškodenia jej pamiatkových hodnôt alebo zničenia veci samej

 <b>PAMIATKOVÝ ÚRAD SLOVENSKEJ REPUBLIKY</b>	<b>Organizačný poriadok Pamiatkového úradu Slovenskej republiky</b>	Dokument č:	PUSR-2020/3073-1/8754
		Dátum vydania:	1. 2. 2020
		Účinnosť od:	1. 2. 2020
		Strana:	Strana 63 z 91

alebo poškodenia archeologického nálezu alebo archeologického náleziska postupuje vec orgánom činným v trestnom konaní.

7. Úrad poskytuje informácie podľa zákona o slobodnom prístupe k informáciám v rozsahu svojej činnosti.
8. Vykonáva ďalšie činnosti, vyplývajúce z kompetencií špecializovanej štátnej správy prvého stupňa.
9. V závislosti od konkrétnych prevádzkových podmienok jednotlivých pracovísk sa organizačná štruktúra krajských pamiatkových úradov môže líšiť.

### Článok 93


#### Organizačná štruktúra úradu

1. Úrad sa člení na tieto organizačné zložky:
  - a. Riaditeľ úradu
  - b. Úsek riaditeľa úradu
    - i. Sekretariát úradu a podateľňa
  - c. Registratúrne stredisko
  - d. Ekonomicko-prevádzkové oddelenie
    - i. Ekonomický referát
    - ii. Technicko-prevádzkový referát
  - e. Referát právneho poradenstva
  - f. Úsek výkonu štátnej správy
    - i. Referát architektonických pamiatok a pamiatok histórie
    - ii. Referát pamiatkových území a historickej zelene
    - iii. Referát výtvarných a umelecko-remeselných pamiatok
    - iv. Referát archeológie
    - v. Referát priestupkov a iných správnych deliktov
  - g. Úsek výskumu, evidencie a dokumentácie
    - i. Referát výskumu a dokumentácie
    - ii. Referát evidencie pamiatkového fondu
    - iii. Referát archívu a knižnice
  - h. Pracovisko úradu
  - i. Vedúci pracoviska
    - i. Sekretariát pracoviska a registratúrne stredisko
  - j. Ekonomicko-prevádzkový referát
  - k. Referát výkonu štátnej správy
  - l. Referát výskumu, evidencie a dokumentácie

### Článok 94

#### Riaditeľ úradu

1. Úrad riadi, organizuje, kontroluje a za jeho činnosť zodpovedá riaditeľ, ktorý je podriadený generálnemu riaditeľovi pamiatkového úradu. Riaditeľa úradu vymenúva a odvoláva generálny riaditeľ pamiatkového úradu.

 <b>PAMIATKOVÝ ÚRAD SLOVENSKEJ REPUBLIKY</b>	<b>Organizačný poriadok Pamiatkového úradu Slovenskej republiky</b>	Dokument č:	PUSR-2020/3073-1/8754
		Dátum vydania:	1. 2. 2020
		Účinnosť od:	1. 2. 2020
		Strana:	Strana 64 z 91

2. Riaditeľ úradu reprezentuje úrad navonok. V čase neprítomnosti ho zastupuje zástupca v rozsahu vymedzenej kompetencie, mimo kompetencie v pracovnoprávných oblastiach.
3. Riaditeľ zodpovedá za včasné a správne prešetrenie a vybavenie sťažností a petícií patriacich do jeho vecnej pôsobnosti.
4. Plní úlohy vedúceho zamestnanca podľa ustanovení tohto organizačného poriadku.

## Článok 95

### Úsek riaditeľa úradu

1. Úsek riaditeľa úradu sa člení na tieto organizačné zložky:
  - a. Sekretariát úradu a podateľňa
  - b. Registratúrne stredisko
  - c. Ekonomicko-prevádzkové oddelenie
    - i. Ekonomický referát
  - d. Technicko-prevádzkový referát
  - e. Referát právneho poradenstva

## Článok 96

### Sekretariát úradu a podateľňa


1. Sekretariát úradu vykonáva všetky administratívne práce súvisiace s činnosťou úradu a riadiacou činnosťou riaditeľa úradu, najmä:
  - a. vedie pomocnú evidenciu spisovej agendy úradu,
  - b. sleduje plnenie termínov úloh úradu,
  - c. vedie agendu termínov rokovaní a stretnutí riaditeľa úradu,
  - d. zabezpečuje pracovné porady úradu a vedie ich agendu,
  - e. vedie agendu interných riadiacich aktov,
  - f. zabezpečuje činnosť príručnej registratúry úradu.
2. Sekretariát úradu zabezpečuje činnosti súvisiace so správou registratúry úradu, najmä:
  - a. činnosť podateľne v zmysle ustanovení tohto organizačného poriadku, registratúrneho poriadku a ďalších interných riadiacich aktov,
  - b. podateľňa úradu okrem toho:
    - i. vyznačuje právoplatnosť a vykonateľnosť rozhodnutí,
    - ii. vedie evidenciu žiadostí o informáciu, evidenciu sťažností a petícií,
    - iii. vedie evidenciu priestupkov a iných správnych deliktov,
    - iv. nahlasuje právoplatné rozhodnutia o priestupkoch na ministerstvo.

## Článok 97

### Registratúrne stredisko úradu

1. Registratúrne stredisko úradu je miesto, kde sa ukladajú a ochraňujú vybavené a uzavreté spisy úradu do uplynutia lehoty uloženia.
2. Správu registratúry úradu zabezpečuje správca registratúry úradu, ktorý je v odbornometodických otázkach usmerňovaný a kontrolovaný správcom registratúry pamiatkového úradu a vedúcim pamiatkového archívu v rámci výkonu predarchívnej starostlivosti.
3. Správca registratúry úradu plní najmä tieto úlohy:



 <b>PAMIATKOVÝ ÚRAD SLOVENSKEJ REPUBLIKY</b>	<b>Organizačný poriadok Pamiatkového úradu Slovenskej republiky</b>	Dokument č.:	PUSR-2020/3073-1/8754
		Dátum vydania:	1. 2. 2020
		Účinnosť od:	1. 2. 2020
		Strana:	Strana 65 z 91

- a. riadi a zodpovedá za činnosť registratúrneho strediska úradu,
- b. dohliada na činnosť registratúrneho strediska pracoviska, pokiaľ je zriadené,
- c. zodpovedá za príslušnú časť elektronického informačného systému na správu registratúry Webreg v rámci aplikácie Registratúrne stredisko,
- d. v určených termínoch preberá uzatvorené spisy z príručných registratúr,
- e. vedie evidenciu registratúrneho strediska a elektronického registratúrneho strediska,
- f. vypracúva lokačný prehľad uloženia spisov a priebežne ho aktualizuje,
- g. triedi prevzaté spisy podľa vecných skupín, znaku hodnoty a ročníkov, prípadne ďalších špecifických znakov,
- h. označuje a ukladá prevzaté spisy do ukladacích jednotiek,
- i. bezpečne uschováva a všestranne ochraňuje prevzaté spisy,
- j. zabezpečuje prístup k prevzatým spisom spracovateľom a iným žiadateľom,
- k. vedie evidenciu vypožičaných spisov a elektronických spisov,
- l. vyhotovuje na základe písomnej žiadosti oprávnenej osoby odpis, výpis, potvrdenie z registratúrneho záznamu a kópiu registratúrneho záznamu za úhradu nákladov a osvedčuje zhodu kópie s originálnym registratúrnym záznamom,
- m. vyhotovuje kópie elektronických registratúrnych záznamov a elektronických spisov podľa požiadaviek žiadateľa,
- n. zabezpečuje vyradovanie spisov, ktorým uplynula lehota uloženia, včítane vyradovania elektronických registratúrnych záznamov, vypracúva vyradovacie zoznamy a návrh na vyradenie, ktorý so stanoviskom pamiatkového archívu predkladá prostredníctvom elektronických služieb Ministerstva vnútra SR,
- o. zabezpečuje odovzdávanie spisov, ktoré boli posúdené ako archívne dokumenty do pamiatkového archívu,
- p. zabezpečuje zničenie registratúrnych záznamov bez trvalej dokumentárnej hodnoty a ich vyradenie z evidencie registratúrneho strediska,
- q. potvrdzuje záväzky na výstupnom liste (výpožičky z registratúrneho strediska),
- r. podieľa sa na tvorbe štatistických zostáv a výstupov pre potreby výročnej správy a vyhodnotenia plánu hlavných úloh v rozsahu úloh úradu.


### **Článok 98**

#### **Ekonomicko-prevádzkové oddelenie**

1. Ekonomicko-prevádzkové oddelenie zabezpečuje všetky činnosti súvisiace s finančným, hospodárskym a prevádzkovo-technickým chodom úradu.
2. Zodpovedá za dodržiavanie hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti používania pridelených finančných prostriedkov v zmysle platných právnych predpisov a interných riadiacich aktov, zodpovedá za ich aplikáciu a dodržiavanie.
3. Zodpovedá za správu, ochranu, údržbu a obnovu príslušnej časti majetku štátu v správe pamiatkového úradu.

### **Článok 99**

#### **Ekonomický referát**

 <b>PAMIATKOVÝ ÚRAD SLOVENSKEJ REPUBLIKY</b>	<b>Organizačný poriadok Pamiatkového úradu Slovenskej republiky</b>	Dokument č:	PUSR-2020/3073-1/8754
		Dátum vydania:	1. 2. 2020
		Účinnosť od:	1. 2. 2020
		Strana:	Strana 66 z 91

1. Ekonomický referát zabezpečuje všetky ekonomické činnosti súvisiace s chodom úradu, zodpovedá za dodržiavanie finančnej disciplíny v zmysle platných právnych predpisov a interných riadiacich aktov.
2. V rámci svojej činnosti plní najmä tieto úlohy:
  - a. predkladá návrh rozpočtu na príslušný kalendárny rok podľa metodických pokynov ekonomicko-prevádzkového úseku pamiatkového úradu,
  - b. zabezpečuje vedenie jednoduchého účtovníctva (peňažný denník) v súlade platnými právnymi predpismi a internými riadiacimi aktmi,
  - c. zodpovedá za hospodárenie s pridelenými finančnými prostriedkami.

### Článok 100


#### Technicko-prevádzkový referát

1. Technicko-prevádzkový referát zabezpečuje všetky činnosti súvisiace s prevádzkou úradu, pričom zodpovedá za:
  - a. účelné a hospodárne využitie materiálových prostriedkov a zariadení zverených úradu,
  - b. realizáciu obnovy a údržby majetku a objektov v správe pamiatkového úradu, v ktorých sídli úrad a jeho pracoviská, v rozsahu limitu pridelených finančných prostriedkov,
  - c. dodržiavanie právnych predpisov a interných riadiacich aktov v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci,
  - d. dodržiavanie právnych predpisov a interných riadiacich aktov v oblasti ochrany pred požiarimi, počas krízovej a mimoriadnej situácie,
  - e. starostlivosť o služobné motorové vozidlá,
  - f. správu a ochranu lokálnej počítačovej siete.

### Článok 101

#### Referát právneho poradenstva

1. Referát právneho poradenstva zabezpečuje činnosti súvisiace s právnymi otázkami, pričom plní najmä tieto úlohy:
  - a. poskytuje právne konzultácie a poradenstvo zamestnancom úradu vo veciach správneho konania a konania podľa pamiatkového zákona,
  - b. poskytuje zamestnancom úradu informácie o platných právnych predpisoch vo vzťahu k ochrane pamiatkového fondu,
  - c. na požiadanie riaditeľa vypracúva stanoviská a návrhy príslušných podaní pre správne konanie úradu,
  - d. zastupuje úrad v právnych záležitostiach a konaniach v zmysle splnomocnenia generálneho riaditeľa pamiatkového úradu

 <b>PAMIATKOVÝ ÚRAD SLOVENSKEJ REPUBLIKY</b>	<b>Organizačný poriadok Pamiatkového úradu Slovenskej republiky</b>	Dokument č:	PUSR-2020/3073-1/8754
		Dátum vydania:	1. 2. 2020
		Účinnosť od:	1. 2. 2020
		Strana:	Strana 67 z 91

## Článok 102


### Úsek výkonu štátnej správy

1. Úsek výkonu štátnej správy zabezpečuje výkon štátnej správy v prvom stupni v oblasti ochrany pamiatkového fondu, archeologických nálezov a archeologických nálezísk vo veciach zverených úradu pamiatkovým zákonom.
2. Člení sa na tieto organizačné zložky:
  - a. Referát architektonických pamiatok a pamiatok histórie
  - b. Referát pamiatkových území a historickej zelene
  - c. Referát výtvarných a umelecko-remeselných pamiatok
  - d. Referát archeológie
  - e. Referát priestupkov a iných správnych deliktov

## Článok 103

### Referát architektonických pamiatok a pamiatok histórie

1. Referát architektonických pamiatok a pamiatok histórie vykonáva štátnu správu v prvom stupni vo veciach zverených úradu pamiatkovým zákonom pri všetkých typoch architektonických pamiatok, rámcovo rozdelených do nasledovných oblastí:
  - a. mestská profánna architektúra
  - b. sakrálna architektúra
  - c. ľudová architektúra
  - d. kaštiele a kúrie
  - e. hrady a fortifikácie
  - f. historická zeleň a parky mimo pamiatkových území
  - g. technické pamiatky
  - h. pamiatky histórie a sepulchrálne stavby.
2. Vykonáva štátny pamiatkový dohľad nad dodržiavaním ustanovení pamiatkového zákona a všeobecne záväzných právnych predpisov vydaných na jeho vykonanie, dohľad nad dodržiavaním vydaných právoplatných rozhodnutí a v rozsahu svojej pôsobnosti vydáva rozhodnutia na odstránenie nedostatkov.
3. Vydáva záväzné stanoviská ku všetkým rozhodnutiam iných orgánov štátnej správy a orgánov územnej samosprávy, ktorými môžu byť dotknuté záujmy, chránené zákonom o ochrane pamiatkového fondu.
4. Rozhoduje o opatreniach na nápravu pri zanedbaní ochrany kultúrnej pamiatky vlastníkom, vrátane jej prostredia.
5. Dáva podnet príslušnému orgánu na zakázanie alebo obmedzenie nepovolenej činnosti a takej povolenej činnosti, ktorá ohrozuje zachovanie pamiatkových hodnôt alebo môže spôsobiť poškodenie, zničenie alebo odcudzenie kultúrnej pamiatky.
6. V prípade závažného a bezprostredného ohrozenia kultúrnej pamiatky rozhoduje o okamžitom zakázaní alebo obmedzení nepovolenej činnosti a takej povolenej činnosti, ktorá ohrozuje zachovanie kultúrnej pamiatky alebo môže spôsobiť jej poškodenie, zničenie alebo odcudzenie.


 <b>PAMIATKOVÝ ÚRAD SLOVENSKEJ REPUBLIKY</b>	<b>Organizačný poriadok Pamiatkového úradu Slovenskej republiky</b>	Dokument č:	PUSR-2020/3073-1/8754
		Dátum vydania:	1. 2. 2020
		Účinnosť od:	1. 2. 2020
		Strana:	Strana 68 z 91

7. Vydáva rozhodnutia o povolení na umiestnenie reklamy, reklamného, informačného, propagačného alebo technického zariadenia, ktoré nie je stavbou, na nehnuteľnej kultúrnej pamiatke.
8. Vydáva rozhodnutia o zámere obnovy pred začatím obnovy kultúrnej pamiatky.
9. Prerokováva projektovú dokumentáciu obnovy kultúrnej pamiatky s vlastníkom.
10. Vydáva osobitné záväzné stanovisko o každej prípravnej dokumentácii a o každej projektovej dokumentácii obnovy kultúrnej pamiatky.
11. Vydáva záväzné stanovisko k rozhodnutiam stavebného úradu v územnom konaní, v stavebnom konaní, v konaní o povolení zmeny stavby, v konaní o dodatočnom povolení stavby, v konaní o ohlásení udržiavacích prác, v kolaudačnom konaní, v konaní o zmene v užívaní stavby, v konaní o povolení terénnych úprav, prác a zariadení, v konaní o nariadení neodkladných zabezpečovacích prác, v konaní o nariadení nevyhnutných úprav alebo v konaní o odstránení nehnuteľnej kultúrnej pamiatky.
12. Vykonáva štátny pamiatkový dohľad v priebehu obnovy kultúrnej pamiatky a zistené nedostatky oznamuje stavebnému úradu a vlastníkovi.
13. Vydáva rozhodnutia o zastavení prác na obnove, ak boli zistené nedostatky, ktorých následkom by mohlo byť ohrozenie, poškodenie alebo zničenie pamiatkových hodnôt kultúrnej pamiatky, alebo ak zistí konanie vlastníka v rozpore s rozhodnutím alebo záväzným stanoviskom.
14. Rozhoduje o prípadnom zastavení prác na obnove kultúrnej pamiatky, ktoré ohrozujú nález alebo nálezovú situáciu v stavbe.
15. Rozhoduje o ďalšom postupe obnovy najneskôr do troch pracovných dní od oznámenia nálezu.
16. Poskytuje bezplatnú odbornú a metodickú pomoc vlastníkovi vo veciach ochrany kultúrnej pamiatky.


#### **Článok 104**

##### **Referát pamiatkových území a historickej zelene**

1. Referát pamiatkových území a historickej zelene vykonáva štátnu správu v prvom stupni vo veciach zverených úradu pamiatkovým zákonom pre:
  - a. kultúrne pamiatky v pamiatkovom území alebo ochrannom pásme,
  - b. nehnuteľnosti, ktoré nie sú kultúrnymi pamiatkami, ale nachádzajú sa v pamiatkovom území alebo ochrannom pásme,
  - c. stavby na nehnuteľnostiach, ktoré sú súčasťou pamiatkového územia alebo ochranného pásma,
  - d. historickú zeleň v pamiatkovom území alebo ochrannom pásme,
  - e. drobnú architektúru, technické zariadenia a infraštruktúru v historickej zeleni, úpravy povrchov v historickej zeleni v pamiatkovom území alebo ochrannom pásme.
2. Vykonáva štátny pamiatkový dohľad nad dodržiavaním ustanovení pamiatkového zákona a všeobecne záväzných právnych predpisov vydaných na jeho vykonanie
3. Vykonáva dohľad nad dodržiavaním vydaných právoplatných rozhodnutí a v rozsahu svojej pôsobnosti vydáva rozhodnutia na odstránenie nedostatkov.

 <b>PAMIATKOVÝ ÚRAD SLOVENSKEJ REPUBLIKY</b>	<b>Organizačný poriadok Pamiatkového úradu Slovenskej republiky</b>	Dokument č:	PUSR-2020/3073-1/8754
		Dátum vydania:	1. 2. 2020
		Účinnosť od:	1. 2. 2020
		Strana:	Strana 69 z 91

4. Vydáva záväzné stanoviská ku všetkým rozhodnutiam iných orgánov štátnej správy a orgánov územnej samosprávy v pamiatkovom území a ochrannom pásme, ktorými môžu byť dotknuté záujmy chránené pamiatkovým zákonom.
5. Rozhoduje o opatreniach na nápravu pri zanedbaní ochrany nehnuteľnosti v pamiatkovom území vlastníkom.
6. Vypracúva zásady ochrany pamiatkového územia, ktoré sú dokumentom na vykonávanie základnej ochrany pamiatkového územia a sú podkladom pre územný plán.
7. Zabezpečuje ako dotknutý orgán prerokovanie územného plánu regiónu, územného plánu obce a územného plánu zóny.
8. Vydáva rozhodnutia o povolení na umiestnenie reklamy, reklamného, informačného, propagačného alebo technického zariadenia, ktoré nie je stavbou, v pamiatkovom území.
9. Vydáva rozhodnutia o zastavení prác na obnove ak boli zistené nedostatky, ktorých následkom by mohlo byť ohrozenie, poškodenie alebo zničenie pamiatkových hodnôt pamiatkového územia, alebo ak zistí konanie vlastníka v rozpore s rozhodnutím alebo záväzným stanoviskom.
10. Vydáva rozhodnutia o zámere úpravy nehnuteľnosti v pamiatkovom území pred začatím úpravy.
11. Vydáva záväzné stanovisko o zámere úpravy nehnuteľnosti v ochrannom pásme.
12. Prerokováva projektovú dokumentáciu úpravy nehnuteľnosti alebo stavby na nehnuteľnosti v pamiatkovom území s vlastníkom.
13. Vydáva osobitné záväzné stanovisko o každej prípravnej dokumentácii a o každej projektovej dokumentácii úpravy nehnuteľnosti v pamiatkovom území.
14. Vydáva záväzné stanovisko k rozhodnutiam stavebného úradu v územnom konaní, stavebnom konaní, v konaní o povolení zmeny stavby, v konaní o dodatočnom povolení stavby, v konaní o ohlásení udržiavacích prác, v kolaudačnom konaní, v konaní o zmene v užívaní stavby, v konaní o povolení terénnych úprav, prác a zariadení, v konaní o nariadení neodkladných zabezpečovacích prác, v konaní o nariadení nevyhnutných úprav alebo v konaní o odstránení stavby v pamiatkovom území a ochrannom pásme.
15. Vykonáva štátny pamiatkový dohľad v priebehu úpravy nehnuteľnosti v pamiatkovom území a ochrannom pásme a zistené nedostatky oznamuje stavebnému úradu a vlastníkovi.
16. Vydáva rozhodnutia o zastavení prác na obnove ak boli zistené nedostatky, ktorých následkom by mohlo byť ohrozenie, poškodenie alebo zničenie pamiatkových hodnôt pamiatkového územia, alebo ak zistí konanie vlastníka v rozpore s rozhodnutím alebo záväzným stanoviskom.
17. Rozhoduje o prípadnom zastavení prác na úprave nehnuteľnosti, ktoré ohrozujú nález alebo nálezovú situáciu v stavbe.
18. Rozhoduje o ďalšom postupe obnovy najneskôr do troch pracovných dní od oznámenia nálezu.
19. Poskytuje bezplatnú odbornú a metodickú pomoc vlastníkovi vo veciach ochrany kultúrnej pamiatky.

 <b>PAMIATKOVÝ ÚRAD SLOVENSKEJ REPUBLIKY</b>	<b>Organizačný poriadok Pamiatkového úradu Slovenskej republiky</b>	Dokument č.:	PUSR-2020/3073-1/8754
		Dátum vydania:	1. 2. 2020
		Účinnosť od:	1. 2. 2020
		Strana:	Strana 70 z 91


## Článok 105

### Referát výtvarných a umelecko-remeselných pamiatok

1. Referát výtvarných a umelecko-remeselných pamiatok vykonáva štátnu správu v prvom stupni vo veciach zverených úradu pamiatkovým zákonom pre:
  - a. výtvarné a umelecko-remeselné súčasti architektúry,
  - b. pamiatky výtvarného umenia,
  - c. pamiatky umeleckého remesla.
2. Vykonáva štátny pamiatkový dohľad nad dodržiavaním ustanovení pamiatkového zákona a všeobecne záväzných právnych predpisov vydaných na jeho vykonanie.
3. Vykonáva dohľad nad dodržiavaním vydaných právoplatných rozhodnutí a v rozsahu svojej pôsobnosti vydáva rozhodnutia na odstránenie nedostatkov.
4. Vydáva rozhodnutia o trvalom premiestnení hnuteľnej kultúrnej pamiatky, v prípade premiestnenia z verejne prístupného miesta vydáva rozhodnutie iba po prerokovaní s obcou.
5. Vydáva rozhodnutie o premiestnení nehnuteľnej kultúrnej pamiatky alebo jej časti, v prípade trvalého premiestnenia nehnuteľnej kultúrnej pamiatky alebo jej časti vydá rozhodnutie po predchádzajúcom vyjadrení obce.
6. Rozhoduje o primeranej náhrade vlastníkovi za obmedzenie vlastníckeho práva v prípade nepovolania premiestnenia hnuteľnej alebo nehnuteľnej kultúrnej pamiatky.
7. Rozhoduje o prevzatí do úschovy hnuteľnej kultúrnej pamiatky alebo o jej prevzatí do úschovy alebo o premiestnení do úschovy v odbornej inštitúcii v prípade, ak vlastník hnuteľnej kultúrnej pamiatky nezabezpečí podmienky na jej zachovanie, ochranu pred poškodením, zničením alebo odcudzením.
8. Vydáva rozhodnutie o zámere na reštaurovanie.
9. V prípade nehnuteľnej kultúrnej pamiatky určí rozsah reštaurátorských výskumov, druh, rozsah a podmienky vykonávania reštaurátorských prác najneskôr v rozhodnutí o prípravnej dokumentácii obnovy kultúrnej pamiatky.
10. Vydáva osobitné rozhodnutie o každom stupni reštaurátorskej dokumentácie.
11. Vykonáva v priebehu reštaurovania štátny pamiatkový dohľad.
12. Ak zistí nové skutočnosti alebo nedostatky, následkom ktorých by mohlo dôjsť k ohrozeniu, poškodeniu alebo zničeniu pamiatkových hodnôt kultúrnej pamiatky, rozhodnutím práce zastaví.
13. Rozhoduje o ďalšom postupe do troch pracovných dní od oznámenia nových skutočností alebo oznámenia odkrytia nepredpokladaného nálezu.
14. Vydáva záväzné stanoviská ku všetkým rozhodnutiam iných orgánov štátnej správy a orgánov územnej samosprávy, ktorými môžu byť dotknuté záujmy chránené pamiatkovým zákonom.
15. Rozhoduje o opatreniach na nápravu pri zanedbaní ochrany kultúrnej pamiatky vlastníkom, vrátane jej prostredia.
16. Poskytuje bezplatnú odbornú a metodickú pomoc vlastníkovi vo veciach ochrany kultúrnej pamiatky.

## Článok 106

### Referát archeológie

 <b>PAMIATKOVÝ ÚRAD SLOVENSKEJ REPUBLIKY</b>	<b>Organizačný poriadok Pamiatkového úradu Slovenskej republiky</b>	Dokument č.:	PUSR-2020/3073-1/8754
		Dátum vydania:	1. 2. 2020
		Účinnosť od:	1. 2. 2020
		Strana:	Strana 71 z 91

1. Referát archeológie vykonáva štátnu správu v prvom stupni vo veciach zverených úradu pamiatkovým zákonom pre ochranu archeologických nálezov a archeologických nálezísk.
2. Vykonáva štátny pamiatkový dohľad nad dodržiavaním ustanovení pamiatkového zákona a všeobecne záväzných právnych predpisov vydaných na jeho vykonanie, dohľad nad dodržiavaním vydaných právoplatných rozhodnutí a v rozsahu svojej pôsobnosti vydáva rozhodnutia na odstránenie nedostatkov.
3. Rozhoduje o povinnosti vykonať archeologický výskum aj na mieste stavby alebo inej hospodárskej činnosti, ktoré nie je evidovaným archeologickým náleziskom, ak na tomto mieste dôvodne predpokladá výskyt archeologických nálezov, rozhodnutie o povinnosti vykonať archeologický výskum zasiela príslušnému stavebnému úradu.
4. Vydáva rozhodnutia o druhu, rozsahu, spôsobe vykonávania pamiatkového archeologického výskumu a o nakladaní s nálezmi.
5. Vydáva rozhodnutie o lehote na odovzdanie výskumnej dokumentácie.
6. Vykonáva ohliadku nálezu v lehote do troch pracovných dní od oznámenia nálezu a zabezpečuje, aby archeologický nález vyzdvihla a premiestnila z pôvodného miesta a z nálezových súvislostí iba oprávnená osoba metódami archeologického výskumu.
7. Vede evidenciu archeologických nálezísk vo svojom územnom obvode na základe výpisu evidencie nálezísk vedenej pamiatkovým úradom.
8. Zabezpečuje v spolupráci s príslušným stavebným úradom podmienky ochrany archeologických nálezísk v územnom a stavebnom konaní.
9. Zabezpečuje v spolupráci s orgánmi územnej samosprávy odbornú konzerváciu, vhodné využitie a prezentáciu archeologických nálezov a archeologických nálezísk podľa možností v pôvodných nálezových súvislostiach.
10. Poskytuje bezplatnú odbornú a metodickú pomoc vlastníkovi vo veciach ochrany kultúrnej pamiatky v súvislosti s ochranou archeologických nálezov a archeologických nálezísk.
11. Vydáva záväzné stanoviská ku všetkým rozhodnutiam iných orgánov štátnej správy a orgánov územnej samosprávy, ktorými môžu byť dotknuté záujmy chránené pamiatkovým zákonom.

### **Článok 107**


#### **Referát priestupkov a iných správnych deliktov**

1. Referát priestupkov a iných správnych deliktov zodpovedá za agendu priestupkov a iných správnych deliktov pri porušení pamiatkového zákona.
2. Ukladá pokuty v súlade so zákonom o priestupkoch a v súlade so správnym poriadkom.
3. Vede evidenciu priestupkov a iných správnych deliktov a spracúva ich štatistické prehľady.

### **Článok 108**

#### **Úsek výskumu, evidencie a dokumentácie**

1. Úsek výskumu, evidencie a dokumentácie zabezpečuje odbornú a metodickú činnosť súvisiacu s ochranou, obnovou, prezentáciou a využitím pamiatkového fondu, archeologických nálezov a archeologických nálezísk.
2. Člení sa na tieto organizačné zložky
  - a. Referát výskumu a dokumentácie
  - b. Referát evidencie pamiatkového fondu

 <b>PAMIATKOVÝ ÚRAD SLOVENSKEJ REPUBLIKY</b>	<b>Organizačný poriadok Pamiatkového úradu Slovenskej republiky</b>	Dokument č:	PUSR-2020/3073-1/8754
		Dátum vydania:	1. 2. 2020
		Účinnosť od:	1. 2. 2020
		Strana:	Strana 72 z 91

c. Referát archívu a knižnice

### Článok 109

#### Referát výskumu a dokumentácie


1. Referát výskumu a dokumentácie vykonáva výskumnú a dokumentačnú činnosť v súvislosti s ochranou a obnovou pamiatkového fondu a ako účelovú pomoc štátu na ohrozených kultúrnych pamiatkach, archeologických nálezoch a archeologických náleziskách.
2. Podieľa sa na riešení výskumných a dokumentačných úloh pamiatkového úradu súvisiacich s identifikáciou, ochranou, obnovou, prezentáciou a využívaním pamiatkového fondu.
3. Vykonáva základný výskum pamiatkového fondu podľa metodických pokynov pamiatkového úradu.
4. Vykonáva bádateľskú výskumnú činnosť v archívoch, knižniciach a ďalších vedeckých a odborných inštitúciách s cieľom získania podkladov pre odbornú-metodickú činnosť a výkon štátnej správy úradu.
5. Spolupracuje s organizačnými zložkami pamiatkového úradu pri tvorbe edície Národné kultúrne pamiatky na Slovensku.
6. Plní úlohy v súvislosti s revíziou a aktualizáciou ústredného zoznamu.
7. Vypracováva odborné podklady pre vyhlasovanie vecí za kultúrne pamiatky, pre zmenu vyhlásenia alebo zrušenie vyhlásenia kultúrnej pamiatky.
8. Vykonáva monitoring lokalít svetového dedičstva a lokalít európskeho dedičstva vo svojom územnom obvode.
9. Spracováva podklady pre periodické správy o stave zachovania lokalít svetového dedičstva a lokalít európskeho dedičstva vo svojom územnom obvode.
10. Vykonáva dokumentačnú činnosť, technické grafické dokumentovanie kultúrnych pamiatok, predovšetkým pri ich ohrození, možnom poškodení alebo možnom zániku.
11. Vykonáva grafické a fotografické dokumentovanie všetkých druhov pamiatok, nálezov, archeologických nálezov a archeologických nálezísk. Digitálne fotografie ukladá do archívu.
12. Podieľa sa na edičnej, dokumentačnej, vzdelávacej, výchovnej a propagačnej činnosti úradu.
13. Spolupracuje s odbornými organizáciami a vedeckými inštitúciami pri realizácii vedeckých a výskumných projektov.
14. Spolupracuje s občianskymi združeniami a nadáciami zriadenými na záchranu, využívanie a prezentáciu pamiatkového fondu.

### Článok 110

#### Referát evidencie pamiatkového fondu

1. Referát evidencie pamiatkového fondu vykonáva činnosti súvisiace s evidenciou pamiatkového fondu v oblasti evidencie nehnuteľných a hniteľných kultúrnych pamiatok, pamiatkových rezervácií, pamiatkových zón a ich ochranných pásiem vo svojom územnom obvode.
2. Vede zoznam pamiatkového fondu vo svojom územnom obvode na základe výpisu z ústredného zoznamu.
3. Poskytuje obciam metodickú a odbornú pomoc pri evidovaní miestnych pamätihodností.




 <b>PAMIATKOVÝ ÚRAD SLOVENSKEJ REPUBLIKY</b>	<b>Organizačný poriadok Pamiatkového úradu Slovenskej republiky</b>	Dokument č.:	PUSR-2020/3073-1/8754
		Dátum vydania:	1. 2. 2020
		Účinnosť od:	1. 2. 2020
		Strana:	Strana 73 z 91

## Článok 111

### Referát archívu a knižnice

1. Referát archívu a knižnice zodpovedá za činnosti súvisiace so správou archívneho pracoviska a knižnice úradu. Archívne fondy a knižničné fondy úradu sú súčasťou fondov pamiatkového archívu a knižnice pamiatkového úradu.
2. Zamestnanci zodpovední za správu archívu a knižnice úradu sa v odborných otázkach riadia metodickými pokynmi pamiatkového archívu a knižnice pamiatkového úradu.
3. Úrad umiestňuje archív a knižnicu v priestoroch, v ktorých je zabezpečená ich ochrana pred poškodením, zničením alebo odcudzením. Priestormi na ukladanie archívnych a knižničných dokumentov sú depozity, priestorom na štúdium archívnych a knižničných dokumentov je bádateľňa.
4. Správca archívu úradu pri svojej činnosti plní najmä tieto úlohy:
  - a. kontroluje podmienky uloženia a fyzického stavu archívnych dokumentov,
  - b. eviduje prevzaté archívne dokumenty a vykonáva zmeny v evidencii,
  - c. eviduje uloženie archívnych dokumentov v depozitoch,
  - d. vyhotovuje študijné kópie archívnych dokumentov ich digitalizovaním,
  - e. vedie knihu prírastkov, knihu úbytkov a knihu depozitov,
  - f. zabezpečuje činnosť bádateľne a poskytuje služby bádateľskej verejnosti,
  - g. spravuje evidenciu bádateľov a bádateľských listov v súlade s platnými právnymi predpismi na ochranu osobných údajov,
  - h. vybavuje žiadosti o prípravu archívnych dokumentov, o digitalizáciu archívnych dokumentov, pripravuje archívne dokumenty na študijné účely a ukladá ich do depozitov,
  - i. vyhotovuje odpisy, výpisy, potvrdenia, kópie archívnych dokumentov a osvedčuje ich zhodu s originálom,
  - j. v rámci sprístupňovania archívnych dokumentov vykonáva identifikáciu archívnych fondov a zbierok, systemizáciu a inventarizáciu archívnych dokumentov,
  - k. vypracúva archívne pomôcky vo forme súpisov inventárnych jednotiek,
  - l. edituje databázu archívneho informačného systému a tvorí inventárne záznamy o archívnych dokumentoch úradu,
  - m. spracováva archívne rešerše, poskytuje informácie a konzultácie,
  - n. podieľa sa na vedecko-výskumnej, publikačnej a propagačnej činnosti úradu.
5. Správca knižnice úradu sústavne dopĺňa, spracováva, ochraňuje a sprístupňuje knižničný fond v súlade so špecifickými potrebami úradu.
6. Správca knižnice úradu pri svojej činnosti plní najmä tieto úlohy:
  - a. poskytuje knižnično-informačné služby,
  - b. zabezpečuje výpožičky knižničných dokumentov v knižnici, výpožičky knižničných dokumentov mimo knižnice a prístup ku knižničnemu katalógu,
  - c. poskytuje ústne a písomné bibliografické, faktografické a referenčné informácie,
  - d. poskytuje písomné rešeršné služby,
  - e. vedie odbornú evidenciu knižničných dokumentov v elektronickej forme, prírastkový zoznam a zoznam úbytkov,

 <b>PAMIATKOVÝ ÚRAD SLOVENSKEJ REPUBLIKY</b>	<b>Organizačný poriadok Pamiatkového úradu Slovenskej republiky</b>	Dokument č:	PUSR-2020/3073-1/8754
		Dátum vydania:	1. 2. 2020
		Účinnosť od:	1. 2. 2020
		Strana:	Strana 74 z 91

- f. vedie evidenciu výpožičiek a evidenciu čitateľov knižnice,
- g. dopĺňa knižničný fond akvizičnou činnosťou, vykonáva pravidelnú revíziu knižničného fondu každých päť rokov a mimoriadnu revíziu knižničného fondu podľa potreby,
- h. zabezpečuje vyradovanie knižničných dokumentov z knižničného fondu, podieľa sa na vedecko-výskumnej, publikačnej a propagačnej činnosti úradu.

## Článok 112


### Pracovisko úradu

1. Z dôvodu efektívneho a operatívneho plnenia úloh v oblasti ochrany pamiatkového fondu môže mať úrad zriadené pracovisko mimo svojho sídla.
2. O zriadení a zrušení pracoviska rozhoduje generálny riaditeľ pamiatkového úradu v súčinnosti s príslušnými vedúcimi zamestnancami.
3. Pracovisko úradu vykonáva výkon štátnej správy v prvom stupni v oblasti ochrany pamiatkového fondu, archeologických nálezov a archeologických nálezísk v rozsahu svojej územnej pôsobnosti.
4. Zabezpečuje v plnom rozsahu odbornú-metodickú a evidenčnú-dokumentačnú úlohu ochrany pamiatkového fondu, archeologických nálezov a archeologických nálezísk podľa pokynov riaditeľa úradu.
5. Pracovisko úradu sa podľa potreby môže organizačne členiť podobne ako úrad, a to na tieto organizačné zložky:
  - a. vedúci pracoviska
  - b. sekretariát pracoviska, podateľňa a registratúrne stredisko,
  - c. ekonomicko-prevádzkový referát,
  - d. úsek výkonu štátnej správy,
  - e. úsek výskumu, evidencie, dokumentácie a archívu.
6. Registratúrne záznamy pracoviska sa ukladajú v registratúrnom stredisku pracoviska, ktoré je súčasťou registratúrneho strediska úradu.
7. Pracovisko môže mať zriadené archív a knižnicu, ktoré sú súčasťou archívu a knižnice úradu.
8. Ustanovenia organizačného poriadku a ďalších interných riadiacich aktov sa na správu registratúry, archívu a knižnice pracoviska vzťahujú primeraným spôsobom.
9. Pracoviská sa podieľajú na spracovávaní koncepcií, prognóz, analýz stavu ochrany pamiatkového fondu, archeologických nálezov a archeologických nálezísk podľa pokynov riaditeľa.


## Článok 113

### Vedúci pracoviska

1. Pracovisko riadi, organizuje a kontroluje vedúci pracoviska, ktorý je podriadený riaditeľovi úradu, ktorému zodpovedá za činnosť pracoviska.
2. Vedúci pracoviska plní úlohy vedúceho zamestnanca podľa ustanovení tohto organizačného poriadku.
3. Podpisové právo vedúceho pracoviska je vymedzené delegovanými kompetenciami riaditeľa úradu.
4. Vedúci pracoviska plní najmä tieto úlohy:

 <b>PAMIATKOVÝ ÚRAD SLOVENSKEJ REPUBLIKY</b>	<b>Organizačný poriadok Pamiatkového úradu Slovenskej republiky</b>	Dokument č:	PUSR-2020/3073-1/8754
		Dátum vydania:	1. 2. 2020
		Účinnosť od:	1. 2. 2020
		Strana:	Strana 75 z 91

- a. riadi, organizuje, kontroluje a vyhodnocuje výkon štátnej správy a odborných činností pracoviska,
  - b. dbá na jednotný metodický postup s činnosťou úradu,
  - c. zodpovedá za:
    - i. výkon štátnej správy podľa určenej pôsobnosti v území príslušného úradu,
    - ii. tvorbu a plnenie plánu hlavných úloh, plánu odborno-metodickej činnosti pracoviska, plnenie úloh vyplývajúcich z príkazu generálneho riaditeľa a riaditeľa úradu,
    - iii. poskytovanie odbornej pomoci orgánom štátnej správy a samosprávy,
    - iv. dodržiavanie pracovnej disciplíny zamestnancov pracoviska,
    - v. dodržiavanie finančnej disciplíny
    - vi. spracovanie podkladov rozboru hospodárenia podľa príslušných pokynov a smerníc,
    - vii. zabezpečenie materiálnej vybavenosti, opráv a údržby do výšky určených finančných limitov,
    - viii. vytváranie podmienok pre realizáciu úloh bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, starostlivosti o technické zariadenie a zabezpečenie požiarnej ochrany pracoviska.
5. Vedúci pracoviska okrem toho plní tieto úlohy:
- a. predkladá riaditeľovi úradu podklady pre spracovanie koncepcií, prognóz a analýz stavu ochrany pamiatkového fondu, archeologických nálezov a archeologických nálezísk,
  - b. poskytuje riaditeľovi úradu podklady pre vyhodnotenie činnosti pracoviska,
  - c. poskytuje riaditeľovi úradu podklady pre vyhodnotenie kontrolnej činnosti,
  - d. poskytuje riaditeľovi úradu vybrané ekonomické údaje pre sledovanie ekonomickej činnosti úradu.

 <b>PAMIATKOVÝ ÚRAD SLOVENSKEJ REPUBLIKY</b>	<b>Organizačný poriadok Pamiatkového úradu Slovenskej republiky</b>	Dokument č:	PUSR-2020/3073-1/8754
		Dátum vydania:	1. 2. 2020
		Účinnosť od:	1. 2. 2020
		Strana:	Strana 76 z 91

### **III. TRETIA ČASŤ**

#### **Poradné orgány**

##### **Článok 114**

##### **Zriaďovanie poradných orgánov**

1. Na zabezpečenie prerokovania otázok súvisiacich s činnosťou pamiatkového úradu zriaďuje generálny riaditeľ poradné orgány.
2. Generálny riaditeľ menuje a odvoláva členov všetkých poradných orgánov a vydáva ich štatúty, organizačné a rokovacie poriadky.
3. Závery z rokovaní poradných orgánov majú formu odporúčaní, ktoré sa po schválení generálnym riaditeľom stávajú záväznými rozhodnutiami alebo úlohami.
4. Pre riešenie špecifických otázok zriaďuje generálny riaditeľ dočasné poradné orgány.
5. Riaditelia úradov zriaďujú vlastné poradné orgány.

##### **Článok 115**

##### **Poradné orgány generálneho riaditeľa**

1. Stálymi poradnými orgánmi generálneho riaditeľa sú:
  - a. Riaditeľská rada
  - b. Operatívna porada
  - c. Komisia pre posudzovanie evidencie pamiatkového fondu
  - d. Odborná komisia pre reštaurovanie
  - e. Odborno-metodická komisia

##### **Článok 116**

##### **Riaditeľská rada**

1. Podľa tohto organizačného poriadku sú riadnymi členmi riaditeľskej rady: generálny riaditeľ, vedúci osobného úradu, vedúci referátu kontroly, vedúci úsekov a odborov pamiatkového úradu, riaditelia úradov, vedúci ateliérov a predseda odborovej organizácie. Generálny riaditeľ môže na rokovanie riaditeľskej rady podľa programu prizvať vedúcich zamestnancov na nižších stupňoch riadenia, zamestnancov alebo iných expertov.

##### **Článok 117**


##### **Operatívna porada**

1. Podľa tohto organizačného poriadku sú riadnymi členmi operatívnej porady: generálny riaditeľ, vedúci osobného úradu, vedúci referátu kontroly, vedúci úsekov pamiatkového úradu a predseda odborovej organizácie. Generálny riaditeľ môže na rokovanie operatívnej porady podľa programu prizvať ďalších zamestnancov a expertov.

##### **Článok 118**

##### **Komisia pre posudzovanie evidencie pamiatkového fondu**

1. Komisia pre posudzovanie evidencie pamiatkového fondu je zriadená v zmysle ustanovení pamiatkového zákona ako stály poradný orgán, ktorého hlavnou náplňou činnosti je odborné

 <b>PAMIATKOVÝ ÚRAD SLOVENSKEJ REPUBLIKY</b>	<b>Organizačný poriadok Pamiatkového úradu Slovenskej republiky</b>	Dokument č:	PUSR-2020/3073-1/8754
		Dátum vydania:	1. 2. 2020
		Účinnosť od:	1. 2. 2020
		Strana:	Strana 77 z 91

posudzovanie podnetov na vyhlásenie, zmenu a zrušenie vyhlásenia kultúrnych pamiatok, podávaných z externého prostredia, ako aj podnetov z úradov, pracovísk a iných organizačných zložiek pamiatkového úradu. Členovia komisie sú internými zamestnancami pamiatkového úradu.

### Článok 119


#### Odborná komisia pre reštaurovanie

1. Odborná komisia pre reštaurovanie je poradným orgánom generálneho riaditeľa pamiatkového úradu a riaditeľov úradov.
2. Hlavnou činnosťou komisie je:
  - a. posudzovať a hodnotiť reštaurátorské práce a jednotlivé stupne reštaurátorskej dokumentácie,
  - b. hodnotiť metodickú, výskumnú, výtvarnú a technologickú úroveň prípravy a výsledkov realizácie reštaurátorských prác vykonávaných na kultúrnych pamiatkach,
  - c. na základe odborného posúdenia vydávať písomné stanoviská pamiatkového úradu k návrhom na reštaurovanie,
  - d. sledovať dodržiavanie ustanovení pamiatkového zákona, jeho vykonávacej vyhlášky a zákona o komore reštaurátorov
3. Členmi komisie sú delegovaní zástupcovia pamiatkového úradu, krajských pamiatkových úradov, oblastných reštaurátorských ateliérov a externí odborníci z oblasti teórie a praxe reštaurovania. V prípade potreby sa môžu na rokovaní komisie zúčastniť prizvaní odborní zamestnanci pamiatkového úradu, úradov a odborníci z externého prostredia.
4. Hodnotenia a závery komisie sú odborným vyjadrením pre generálneho riaditeľa pamiatkového úradu a odborným podkladom pre výkon štátnej správy úradov alebo pamiatkového úradu v odvolacom konaní.

### Článok 120

#### Odborno-metodická komisia

1. Odborno-metodická komisia je poradným orgánom generálneho riaditeľa pamiatkového úradu a úradov.
2. Hlavná náplň činnosti komisie je:
  - a. posudzovanie zásadných metodických a odborných materiálov,
  - b. riešenie a posudzovanie problematických prípadov ochrany pamiatkového fondu, archeologických nálezov a archeologických nálezísk,
  - c. prešetrovanie rozporov krajských pamiatkových komisí,
  - d. posudzovanie výskumných dokumentácií pre vypracovanie stanovísk pamiatkového úradu k výsledkom pamiatkových výskumov,
  - e. posudzovanie hodnotiacich materiálov pre vydanie odborných posudkov pamiatkového úradu k udeleniu osvedčenia o osobitnej odbornej spôsobilosti na vykonávanie pamiatkového výskumu a pre vydanie stanovísk pamiatkového úradu k predĺženiu platnosti osvedčenia o osobitnej odbornej spôsobilosti na vykonanie pamiatkového výskumu.

 <b>PAMIATKOVÝ ÚRAD SLOVENSKEJ REPUBLIKY</b>	<b>Organizačný poriadok Pamiatkového úradu Slovenskej republiky</b>	Dokument č:	PUSR-2020/3073-1/8754
		Dátum vydania:	1. 2. 2020
		Účinnosť od:	1. 2. 2020
		Strana:	Strana 78 z 91

- Pre plnenie poslania odborného-metodického komisie na úseku ochrany archeologických nálezov a archeologických nálezísk a hodnotenia vykonávania archeologických výskumov je zriadená Subkomisia odborného-metodického komisie pre archeológiu.

### Článok 121

#### Porada úseku pamiatkového úradu

- Porada úseku pamiatkového úradu je poradným orgánom jednotlivých vedúcich úsekov.
- Porada úseku generálneho riaditeľa je poradným orgánom vedúceho úseku generálneho riaditeľa.
- Porada úseku výkonu štátnej správy a odborných činností je poradným orgánom námestníka generálneho riaditeľa.
- Porada úseku pre reštaurátorské činnosti je poradným orgánom vedúceho úseku pre reštaurátorské činnosti.
- Porada ekonomicko-prevádzkového úseku je poradným orgánom ekonomicko-prevádzkového námestníka.
- Podľa tohto organizačného poriadku sú riadnymi členmi porady úseku: vedúci úseku a vedúci jednotlivých odborov, resp. oddelení, referátov a ateliérov úseku. Vedúci úseku môže na rokovanie porady podľa programu prizvať ďalších zamestnancov a expertov.

### Článok 122


#### Komisie pamiatkového úradu, úradov a ministerstva

- Komisie pamiatkového úradu zriaďuje generálny riaditeľ v zmysle príslušných právnych predpisov. Riaditelia úradov zriaďujú vlastné komisie s územnou pôsobnosťou príslušného kraja.
- Pamiatkový úrad má zriadené tieto komisie:
  - Škodová komisia
  - Ústredná inventarizačná komisia
  - Vyrad'ovacia komisia
  - Likvidačná komisia
  - Komisia bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci
- Úrad má zriadenú krajskú pamiatkovú komisiu a krajskú subkomisiu pre ochranu kultúrneho dedičstva.
- Pamiatkový úrad organizačne zabezpečuje činnosť komisie pre ochranu kultúrneho dedičstva.

### Článok 123

#### Škodová komisia

- Podľa tohto organizačného poriadku sú riadnymi členmi škodovej komisie zástupcovia ekonomicko-prevádzkového úseku a úseku generálneho riaditeľa.
- Škodová komisia prerokováva škody vzniknuté na majetku v správe pamiatkového úradu, uplatňuje náhrady za spôsobené škody v súlade s platnými právnymi predpismi, predkladá návrhy generálnemu riaditeľovi na schválenie, ktoré sú po schválení vymáhané.

 PAMIATKOVÝ ÚRAD SLOVENSKEJ REPUBLIKY	<b>Organizačný poriadok</b> <b>Pamiatkového úradu</b> <b>Slovenskej republiky</b>	Dokument č:	PUSR-2020/3073-1/8754
		Dátum vydania:	1. 2. 2020
		Účinnosť od:	1. 2. 2020
		Strana:	Strana 79 z 91

#### **Článok 124**

##### **Ústredná inventarizačná komisia**

1. Ústredná inventarizačná komisia zabezpečuje overovanie skutočného majetku a záväzkov fyzickou inventúrou pri majetku hmotnej, príp. nehmotnej povahy, alebo dokladmi pri záväzkoch a pri ostatných zložkách majetku, pri ktorých nemožno vykonať fyzickú inventúru, či zodpovedá účtovnému stavu majetku a záväzkov.
2. Členov komisie menuje generálny riaditeľ na návrh ekonomicko-prevádzkového námestníka.

#### **Článok 125**

##### **Vyraďovacia komisia**

1. Vyraďovacia komisia prerokováva a posudzuje návrhy na vyradenie hmotného investičného majetku, drobného hmotného investičného majetku a drobného hmotného majetku.
2. Členov komisie menuje generálny riaditeľ na návrh ekonomicko-prevádzkového námestníka.

#### **Článok 126**

##### **Likvidačná komisia**

1. Likvidačná komisia zabezpečuje a vykonáva likvidáciu vyradeného majetku pamiatkového úradu z používania rozhodnutím generálneho riaditeľa.
2. Členov komisie menuje generálny riaditeľ na návrh ekonomicko-prevádzkového námestníka.

#### **Článok 127**

##### **Komisia bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci**

1. Členov komisie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci menuje generálny riaditeľ na návrh vedúceho úseku generálneho riaditeľa.
2. Komisia prerokováva otázky porušovania bezpečnosti ochrany zdravia pri práci, vzniknuté pracovné úrazy a otázky protipožiarnej ochrany v pamiatkovom úrade.

#### **Článok 128**


##### **Krajská pamiatková komisia**

1. Krajská pamiatková komisia poradným orgánom riaditeľa úradu.
2. Komisia je vytvorená pri úrade na riešenie zložitejších metodických otázok obnovy, využitia a prezentácie pamiatkového fondu a chránených historických urbanistických súborov regiónu, ako aj na posudzovanie zásadných odborných-metodických materiálov vydávaných úradom.
3. Riadnych členov komisie menuje generálny riaditeľ na návrh riaditeľa úradu z radov odborníkov v oblasti ochrany pamiatkového fondu a príbuzných disciplín.

#### **Článok 129**

##### **Komisia pre ochranu kultúrneho dedičstva**

1. Komisia pre ochranu kultúrneho dedičstva je komisiou ministerstva, ktorej činnosť organizačne zabezpečuje pamiatkový úrad.

 <b>PAMIATKOVÝ ÚRAD SLOVENSKEJ REPUBLIKY</b>	<b>Organizačný poriadok Pamiatkového úradu Slovenskej republiky</b>	Dokument č:	PUSR-2020/3073-1/8754
		Dátum vydania:	1. 2. 2020
		Účinnosť od:	1. 2. 2020
		Strana:	Strana 80 z 91

2. Komisia vydáva odborné vyjadrenia ako podklady pre súhlas, prípadne nesúhlas ministerstva k trvalému vývozu predmetu kultúrnej hodnoty s pamiatkovou hodnotou podľa osobitného predpisu.
3. Členov komisie menuje minister kultúry Slovenskej republiky, tajomníka komisie menuje generálny riaditeľ pamiatkového úradu.

### Článok 130

#### Krajská subkomisia pre ochranu kultúrneho dedičstva


1. Krajská subkomisia pre ochranu kultúrneho dedičstva je súčasťou Komisie pre ochranu kultúrneho dedičstva.
2. Členov subkomisie menuje minister kultúry Slovenskej republiky.
3. Činnosť subkomisie organizačne zabezpečuje úrad.

### Článok 131

#### Odborné sekcie

1. Pamiatkový úrad môže vytvárať odborné sekcie pre jednotlivé druhy kultúrnych pamiatok, ich súčasti a pre pamiatkové územia.
2. Sekcia je poradnou skupinou v oblasti teórie, metodiky a výskumu pre všetky zložky pamiatkového úradu a úradov.
3. Rokovanie odborných sekcií upravujú štatúty, ktoré predkladá generálnemu riaditeľovi pamiatkového úradu vedúci úseku výkonu štátnej správy a odborných činností.




 <b>PAMIATKOVÝ ÚRAD SLOVENSKEJ REPUBLIKY</b>	<b>Organizačný poriadok Pamiatkového úradu Slovenskej republiky</b>	Dokument č:	PUSR-2020/3073-1/8754
		Dátum vydania:	1. 2. 2020
		Účinnosť od:	1. 2. 2020
		Strana:	Strana 81 z 91

**IV. OSOBITNÁ ČASŤ**  
**Základná organizácia**  
**Slovenského odborového zväzu verejnej správy a kultúry**

**Článok 132**

**Pôsobnosť základnej organizácie Slovenského odborového zväzu verejnej správy a kultúry**

1. V rámci pamiatkového úradu a úradov pôsobí a vykonáva činnosť Základná organizácia Slovenského odborového zväzu verejnej správy a kultúry (ďalej len „odborová organizácia“).
2. Odborová organizácia je vo vzťahu ku generálnemu riaditeľovi zastúpená predsedom odborovej organizácie. Pre riešenie problémov, týkajúcich sa jednotlivých úradov jedná vo vzťahu k riaditeľovi úradu úsekový dôverník odborovej organizácie.
3. V zmysle zákona o kolektívnom vyjednávaní sa na každý rok uzatvára medzi pamiatkovým úradom a odborovou organizáciou kolektívna zmluva, ktorú podpisuje generálny riaditeľ a predseda odborovej organizácie, ak sa nedohodne inak.
4. Odborová organizácia vo svojej pôsobnosti dozerá najmä na dodržiavanie zákonníka práce, zákona o verejnej službe a zákona o štátnej službe, predovšetkým v oblasti pracovnoprávných, mzdových a sociálnych požiadaviek a predpisov, týkajúcich sa bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.
5. Generálny riaditeľ prerokováva s odborovou organizáciou zásadné otázky starostlivosti o zamestnancov pamiatkového úradu, informuje odborovú organizáciu o výsledkoch hospodárenia pamiatkového úradu, plnení plánu pracovných úloh, ako aj o zásadných otázkach jeho rozvoja a perspektíve budovania, najmä o čerpaní sociálneho fondu.
6. Všetky vzniknuté sporné otázky z pôsobnosti odborovej organizácie sa riešia na rokovaní medzi generálnym riaditeľom a predsedom odborovej organizácie, ak sa nedohodne inak.

 <b>PAMIATKOVÝ ÚRAD SLOVENSKEJ REPUBLIKY</b>	<b>Organizačný poriadok Pamiatkového úradu Slovenskej republiky</b>	Dokument č:	PUSR-2020/3073-1/8754
		Dátum vydania:	1. 2. 2020
		Účinnosť od:	1. 2. 2020
		Strana:	Strana 82 z 91

## V. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

### Článok 133

#### Záverečné ustanovenia

1. Úpravy a zmeny tohto organizačného poriadku schvaľuje generálny riaditeľ pamiatkového úradu formou dodatku k organizačnému poriadku.
2. Vedúci zamestnanci sú povinní preukázateľne oboznámiť s organizačným poriadkom všetkých im podriadených zamestnancov.
3. Každý nový zamestnanec je povinný oboznámiť sa s organizačným poriadkom, ako aj ďalšími internými riadiacimi aktmi, ktoré sú relevantné pre jeho pozíciu, pred začatím plnenia služobných a pracovných úloh.
4. Všetci vedúci zamestnanci sú povinní zabezpečiť realizáciu vecných, organizačných a personálnych podmienok vyplývajúcich z tohto organizačného poriadku.
5. Neoddeliteľnou súčasťou tohto organizačného poriadku je organizačná schéma, ktorá je jeho prílohou.
6. Tento Organizačný poriadok bol prerokovaný so závodným výborom ZO SLOVES pri pamiatkovom úrade dňa 30. 1. 2020.

### Článok 134

#### Zrušovacie ustanovenie


1. Zrušuje sa Organizačný poriadok Pamiatkového úradu Slovenskej republiky zo dňa 1. 9. 2002, ako aj všetky dodatky k nemu vydané.

### Článok 135

#### Účinnosť

1. Tento organizačný poriadok nadobúda účinnosť od 1. 2. 2020.

PhDr. Katarína Kosová  
generálna riaditeľka

 <b>PAMIATKOVÝ ÚRAD SLOVENSKEJ REPUBLIKY</b>	<b>Organizačný poriadok Pamiatkového úradu Slovenskej republiky</b>	Dokument č.:	PUSR-2020/3073-1/8754
		Dátum vydania:	1. 2. 2020
		Účinnosť od:	1. 2. 2020
		Strana:	Strana 83 z 91

## PRÍLOHY

### Príloha 1

#### Zoznam najdôležitejších právnych predpisov, ktorými sa riadi Pamiatkový úrad Slovenskej republiky, v znení neskorších predpisov

Ústavný zákon č. 227/2002 Z. z. o bezpečnosti štátu v čase vojny, vojnového stavu, výnimočného stavu a núdzového stavu

Ústavný zákona č. 460/1992 Zb. – Ústava Slovenskej republiky

Zákon č. 2/1991 Zb. o kolektívnom vyjednávaní

Zákon č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach

Zákon č. 13/1993 Z. z. o umeleckých fondoch

Zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Zákon č. 40/1964 Zb. – Občiansky zákonník

Zákon č. 42/1994 Z. z. o civilnej ochrane obyvateľstva

Zákon č. 49/2002 Z. z. o ochrane pamiatkového fondu

Zákon č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon)

Zákon č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok)

Zákon č. 85/1990 Zb. o petičnom práve

Zákon č. 95/2019 Z. z. o informačných technológiách vo verejnej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Zákon č. 126/2015 Z. z. o knižniciach a o zmene a doplnení zákona č. 206/82009 Z. z. o múzeách a o galériách a o ochrane predmetov kultúrnej hodnoty a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov v znení zákona č. 38/2014 Z. z.

Zákon č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch

Zákon č. 145/1995 Z. z. o správnych poplatkoch

Zákon č. 162/1995 Z. z. o katastri nehnuteľností a o zápise vlastníckych a iných práv k nehnuteľnostiam (katastrálny zákon)

Zákon č. 185/2015 Z. z. – Autorský zákon

Zákon č. 200/1994 Z. z. o Komore reštaurátorov a o výkone reštaurátorskej činnosti jej členov

Zákon č. 206/2009 Z. z. o múzeách a galériách a o ochrane predmetov kultúrnej hodnoty a o zmene zákona SNR č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov


Zákon č. 207/2009 o podmienkach vývozu a dovozu predmetu kultúrnej hodnoty a o doplnení zákona č. 652/2004 Z. z. o orgánoch štátnej správy v colníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií)

Zákon č. 212/1997 Z. z. o povinných výtlačkoch periodických publikácií, neperiodických publikácií a rozmnoženín audiovizuálnych diel

Zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Zákon č. 231/1999 Zb. o štátnej pomoci

 <b>PAMIATKOVÝ ÚRAD SLOVENSKEJ REPUBLIKY</b>	<b>Organizačný poriadok Pamiatkového úradu Slovenskej republiky</b>	Dokument č.:	PUSR-2020/3073-1/8754
		Dátum vydania:	1. 2. 2020
		Účinnosť od:	1. 2. 2020
		Strana:	Strana 84 z 91

Zákon č. 233/1995 Z. z. o súdnych exekútoroch a exekučnej činnosti (exekučný poriadok) a o zmene a doplnení ďalších zákonov

Zákon č. 272/2016 Z. z. o dôveryhodných službách pre elektronické transakcie na vnútornom trhu a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Zákon č. 275/2006 Z. z. o informačných systémoch verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Zákon č. 278/1993 Z. z. o správe majetku štátu

Zákon č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách

Zákon č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Zákon č. 301/2005 Z. z. – Trestný poriadok

Zákon č. 302/2001 Z. z. o samospráve vyšších územných celkov (zákon o samosprávnych krajoch)

Zákon č. 303/1995 Z. z. o rozpočtových pravidlách

Zákon č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente)

Zákon č. 311/2001 Z. z. – Zákonník práce

Zákon č. 313/2001 Z. z. o verejnej službe

Zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Zákon č. 351/2011 Z. z. o elektronických komunikáciách

Zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Zákon č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení

Zákon č. 372/1990 Zb. o priestupkoch

Zákon č. 374/2014 Z. z. o pohľadávkach štátu a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Zákon č. 382/2004 Z. z. o znalcoch, tlmočníkoch a prekladateľoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Zákon č. 387/2002 Z. z. o riadení štátu v krízových situáciách mimo času vojny a vojnového stavu

Zákon č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov

Zákon č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve

Zákon č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení

Zákon č. 513/1991 Zb. – Obchodný zákonník

Zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Zákon č. 543/2002 Z. z. o ochrane prírody a krajiny


Zákon č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme

Zákon č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Zákon č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení a o zmene a doplnení zákon č. 95/2002 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Zákon č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov

Vyhláška ministra zahraničných vecí č. 15/1980 Zb. o Dohovore o opatreniach na zákaz a zamedzenie nedovoleného dovozu, vývozu a prevodu vlastníctva kultúrnych statkov

 <b>PAMIATKOVÝ ÚRAD SLOVENSKEJ REPUBLIKY</b>	<b>Organizačný poriadok Pamiatkového úradu Slovenskej republiky</b>	Dokument č.:	PUSR-2020/3073-1/8754
		Dátum vydania:	1. 2. 2020
		Účinnosť od:	1. 2. 2020
		Strana:	Strana 85 z 91

Vyhláška Úradu podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu č. 85/2018 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o spôsobe vyhotovenia a náležitostiach listinného rovnopisu elektronického úradného dokumentu

Vyhláška ministra zahraničných vecí č. 94/1958 Zb. o Dohovore na ochranu kultúrnych statkov za ozbrojeného konfliktu a Protokole k nemu


Vyhláška MK SR č. 201/2016 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o spôsobe vedenia odbornej evidencie knižničných dokumentov a o revízii a vyradovaní knižničného fondu v knižniciach

Vyhláška MV SR č. 410/2015 Z. z. o podrobnostiach výkonu správy registratúry orgánov verejnej moci a o tvorbe spisu

Vyhláška MV SR č. 628/2002 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov

Výnos MF SR č. 55/2014 Z. z. o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy


Výnos MV SR č. 525/2011 Z. z. o štandardoch pre elektronické informačné systémy na správu registratúry

 <b>PAMIATKOVÝ ÚRAD SLOVENSKEJ REPUBLIKY</b>	<b>Organizačný poriadok Pamiatkového úradu Slovenskej republiky</b>	Dokument č:	PUSR-2020/3073-1/8754
		Dátum vydania:	1. 2. 2020
		Účinnosť od:	1. 2. 2020
		Strana:	Strana 86 z 91

## Príloha 2

### Zoznam skratiek

archív	Archív Pamiatkového úradu SR – Pamiatkový archív
architektonické národné kultúrne pamiatky	architektonické kultúrne pamiatky
EPN	ekonomicko-prevádzkový námestník
európske dedičstvo	Európske dedičstvo
IKT	informačno-komunikačné technológie
iné zdroje financovania	iné zdroje Európskej únie alebo štátneho rozpočtu
IR	infračervené
ISBN	International Standard Book Number
ISSN	International Standard Serial Number
kultúrne pamiatky	národné kultúrne pamiatky
ministerstvo	Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky
OIS	oddelenie informačných systémov
odborová organizácia	Základná organizácia Slovenského odborového zväzu verejnej správy a kultúry
organizačný poriadok	Organizačný poriadok Pamiatkového úradu Slovenskej republiky
pamiatkový úrad	Pamiatkový úrad Slovenskej republiky
pamiatkový zákon	zákon č. 49/2002 Z. z. o ochrane pamiatkového fondu v znení neskorších predpisov
RTG	röntgenové
SEM-EDS	scanning electron microscopy – energy dispersive spectroscopy
svetové dedičstvo	Zoznam svetového kultúrneho a prírodného dedičstva UNESCO
TPO	technicko-prevádzkové oddelenie
úrad	krajský pamiatkový úrad
UNESCO	United Nations Educational, Scientific and Cultural Organization
ústredný zoznam	Ústredný zoznam pamiatkového fondu SR
UV	ultrafialové
webreg	Registratúrna kniha 1.0 – Reminiscence Portal
XRF	X-ray fluorescence

 <b>PAMIATKOVÝ ÚRAD SLOVENSKEJ REPUBLIKY</b>	<b>Organizačný poriadok Pamiatkového úradu Slovenskej republiky</b>	Dokument č:	PUSR-2020/3073-1/8754
		Dátum vydania:	1. 2. 2020
		Účinnosť od:	1. 2. 2020
		Strana:	Strana 87 z 91

### **Príloha 3**


#### **Schéma organizačnej štruktúry Pamiatkového úradu Slovenskej republiky**

Samostatný súbor PDF

### **Príloha 4**

#### **Schéma organizačnej štruktúry krajských pamiatkových úradov**

Samostatný súbor PDF

 <b>PAMIATKOVÝ ÚRAD SLOVENSKEJ REPUBLIKY</b>	<b>Organizačný poriadok Pamiatkového úradu Slovenskej republiky</b>	Dokument č:	PUSR-2020/3073-1/8754
		Dátum vydania:	1. 2. 2020
		Účinnosť od:	1. 2. 2020
		Strana:	Strana 88 z 91

## OBSAH


### I. VŠEOBECNÁ ČASŤ

Článok 1 Úvodné ustanovenia	2
Článok 2 Zriadenie a právne postavenie Pamiatkového úradu Slovenskej republiky	2
Článok 3 Činnosť pamiatkového úradu	3
Článok 4 Zásady riadenia pamiatkového úradu	4
Článok 5 Zásady organizačného členenia pamiatkového úradu a úradov	4
Článok 6 Stupne riadenia pamiatkového úradu	5
Článok 7 Hlavné úlohy, právomoci a zodpovednosť vedúcich zamestnancov	5
Článok 8 Delegovanie kompetencií a zastupovanie	6


### II. PRVÁ ČASŤ ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA PAMIATKOVÉHO ÚRADU

Článok 9 Generálny riaditeľ pamiatkového úradu	7
Článok 10 Generálny tajomník služobného úradu	8
Článok 11 Úsek generálneho riaditeľa	8
Článok 12 Vedúci úseku generálneho riaditeľa	9
Článok 13 Sekretariát úseku generálneho riaditeľa	9
Článok 14 Referát vnútorných a zahraničných vzťahov	9
Článok 15 Referát krízového riadenia a ochrany pred požiarom	10
Článok 16 Referát bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci	10
Článok 17 Referát edično-propagačných činností	11
Článok 18 Podateľňa a registratúrne stredisko	11
Článok 19 Osobný úrad	13
Článok 20 Referát kontroly	15
Článok 21 Odbor preventívnej údržby pamiatok	15
Článok 22 Organizačná štruktúra odboru preventívnej údržby pamiatok	16
Článok 23 Vedúci odboru preventívnej údržby pamiatok	16
Článok 24 Oddelenie pre západné Slovensko	16
Článok 25 Oddelenie pre stredné Slovensko	17
Článok 26 Oddelenie pre východné Slovensko	18
Článok 27 Odbor digitalizácie a grafickej dokumentácie	18
Článok 28 Organizačná štruktúra odboru digitalizácie a grafickej dokumentácie	19
Článok 29 Vedúci odboru digitalizácie a grafickej dokumentácie	19
Článok 30 Referát terestrického laserového skenovania	19
Článok 31 Referát fotogrametrie a optického skenovania	19
Článok 32 Projektová kancelária	20
Článok 33 Úsek výkonu štátnej správy a odborných činností	20
Článok 34 Organizačná štruktúra úseku výkonu štátnej správy a odborných činností	21
Článok 35 Vedúci úseku výkonu štátnej správy a odborných činností	22
Článok 36 Sekretariát úseku výkonu štátnej správy a odborných činností	23
Článok 37 Referát základného výskumu a súpisu pamiatok	23




 <b>PAMIATKOVÝ ÚRAD SLOVENSKEJ REPUBLIKY</b>	<b>Organizačný poriadok Pamiatkového úradu Slovenskej republiky</b>	Dokument č:	PUSR-2020/3073-1/8754
		Dátum vydania:	1. 2. 2020
		Účinnosť od:	1. 2. 2020
		Strana:	Strana 89 z 91

Článok 38	Referát svetového a európskeho kultúrneho dedičstva	25
Článok 39	Odbor ochrany pamiatkového fondu	26
Článok 40	Organizačná štruktúra odboru ochrany pamiatkového fondu	28
Článok 41	Vedúci odboru ochrany pamiatkového fondu	28
Článok 42	Referát architektonických pamiatok	29
Článok 43	Referát pamiatkových území	30
Článok 44	Referát výtvarných, umelecko-remeselných pamiatok a pamiatok histórie	31
Článok 45	Odbor opravných prostriedkov	33
Článok 46	Vedúci odboru opravných prostriedkov	33
Článok 47	Sekretariát odboru opravných prostriedkov	33
Článok 48	Referát riadnych opravných prostriedkov	34
Článok 49	Referát mimoriadnych opravných prostriedkov	35
Článok 50	Referát preskúmania záväzných stanovísk	35
Článok 51	Odbor evidencie pamiatkového fondu	36
Článok 52	Organizačná štruktúra odboru evidencie pamiatkového fondu	36
Článok 53	Vedúci odboru evidencie pamiatkového fondu	36
Článok 54	Sekretariát odboru evidencie pamiatkového fondu	37
Článok 55	Oddelenie ústredného zoznamu pamiatkového fondu	37
Článok 56	Oddelenie pamiatkového informačného systému	38
Článok 57	Referát správy registrov	39
Článok 58	Odbor archeológie	40
Článok 59	Organizačná štruktúra odboru archeológie	40
Článok 60	Vedúci odboru archeológie	41
Článok 61	Referát ochrany archeologického dedičstva	41
Článok 62	Referát správy archeologických nálezov a depozitára	43
Článok 63	Odbor pamiatkového archívu	43
Článok 64	Organizačná štruktúra odboru pamiatkového archívu	45
Článok 65	Vedúci odboru pamiatkového archívu	45
Článok 66	Referát služieb	46
Článok 67	Referát odborných činností	46
Článok 68	Referát knižnice	47
Článok 69	Úsek pre reštaurátorské činnosti	48
Článok 70	Organizačná štruktúra úseku pre reštaurátorské činnosti	49
Článok 71	Vedúci úseku pre reštaurátorské činnosti	49
Článok 72	Sekretariát úseku pre reštaurátorské činnosti	49
Článok 73	Chemicko-technologické oddelenie	50
Článok 74	Vedúci chemicko-technologického oddelenia	51
Článok 75	Oblastný reštaurátorský ateliér	51
Článok 76	Činnosť oblastného reštaurátorského ateliéru v Bratislave	51
Článok 77	Činnosť oblastného reštaurátorského ateliéru v Levoči	51
Článok 78	Vedúci oblastného reštaurátorského ateliéru	52
Článok 79	Sekretariát oblastného reštaurátorského ateliéru	52
Článok 80	Referát ekonomicko-prevádzkový a prevádzkový dispečer	53

 <b>PAMIATKOVÝ ÚRAD SLOVENSKEJ REPUBLIKY</b>	<b>Organizačný poriadok Pamiatkového úradu Slovenskej republiky</b>	Dokument č:	PUSR-2020/3073-1/8754
		Dátum vydania:	1. 2. 2020
		Účinnosť od:	1. 2. 2020
		Strana:	Strana 90 z 91

Článok 81 Odborný ateliér	53
Článok 82 Vedúci odborného ateliéru	53
Článok 83 Ekonomicko-prevádzkový úsek	54
Článok 84 Organizačná štruktúra ekonomicko-prevádzkového úseku	54
Článok 85 Vedúci ekonomicko-prevádzkového úseku – ekonomicko-prevádzkový námestník	54
Článok 86 Sekretariát ekonomicko-prevádzkového úseku a registratúrne stredisko	55
Článok 87 Ekonomické oddelenie	55
Článok 88 Technicko-prevádzkové oddelenie	57
Článok 89 Oddelenie informačných systémov	58
Článok 90 Referát verejného obstarávania	59
Článok 91 Referát správy majetku štátu	60
II. DRUHÁ ČASŤ ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA KRAJSKÝCH PAMIATKOVÝCH ÚRADOV	62
Článok 92 Krajský pamiatkový úrad	62
Článok 93 Organizačná štruktúra úradu	64
Článok 94 Riaditeľ úradu	64
Článok 95 Úsek riaditeľa úradu	65
Článok 96 Sekretariát úradu a podateľňa	65
Článok 97 Registratúrne stredisko úradu	65
Článok 98 Ekonomicko-prevádzkové oddelenie	66
Článok 99 Ekonomický referát	66
Článok 100 Technicko-prevádzkový referát	67
Článok 101 Referát právneho poradenstva	67
Článok 102 Úsek výkonu štátnej správy	67
Článok 103 Referát architektonických pamiatok a pamiatok histórie	68
Článok 104 Referát pamiatkových území a historickej zelene	69
Článok 105 Referát výtvarných a umelecko-remeselných pamiatok	70
Článok 106 Referát archeológie	71
Článok 107 Referát priestupkov a iných správnych deliktov	72
Článok 108 Úsek výskumu, evidencie a dokumentácie	72
Článok 109 Referát výskumu a dokumentácie	72
Článok 110 Referát evidencie pamiatkového fondu	73
Článok 111 Referát archívu a knižnice	73
Článok 112 Pracovisko úradu	74
Článok 113 Vedúci pracoviska	75
III. TRETIA ČASŤ PORADNÉ ORGÁNY	77
Článok 114 Zriaďovanie poradných orgánov	77
Článok 116 Riaditeľská rada	77
Článok 117 Operatívna porada	77
Článok 118 Komisia pre posudzovanie evidencie pamiatkového fondu	77
Článok 119 Odborná komisia pre reštaurovanie	78
Článok 120 Odborno-metodická komisia	78

 <b>PAMIATKOVÝ ÚRAD SLOVENSKEJ REPUBLIKY</b>	<b>Organizačný poriadok Pamiatkového úradu Slovenskej republiky</b>	Dokument č:	PUSR-2020/3073-1/8754
		Dátum vydania:	1. 2. 2020
		Účinnosť od:	1. 2. 2020
		Strana:	Strana 91 z 91

Článok 121	Porada úseku pamiatkového úradu	79
Článok 122	Komisie pamiatkového úradu, úradov a ministerstva	79
Článok 123	Škodová komisia	79
Článok 124	Ústredná inventarizačná komisia	80
Článok 125	Vyradňovacia komisia	80
Článok 126	Likvidačná komisia	80
Článok 127	Komisia bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci	80
Článok 128	Krajská pamiatková komisia	80
Článok 129	Komisia pre ochranu kultúrneho dedičstva	80
Článok 130	Krajská subkomisia pre ochranu kultúrneho dedičstva	81
Článok 131	Odborné sekcie	81
IV. OSOBITNÁ ČASŤ		
	Základná organizácia Slovenského odborového zväzu verejnej správy a kultúry	82
	Článok 132	
	Pôsobnosť základnej organizácie Slovenského odborového zväzu verejnej správy a kultúry	82
V. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA		83
	Článok 133 Záverečné ustanovenia	83
	Článok 134 Zrušovacie ustanovenie	83
	Článok 135 Účinnosť	83
PRÍLOHY		
	Príloha 1 Zoznam najdôležitejších právnych predpisov, ktorými sa riadi Pamiatkový úrad Slovenskej republiky, v znení neskorších predpisov	84
	Príloha 2 Zoznam skratiek	87
	Príloha 3 Schéma organizačnej štruktúry Pamiatkového úradu Slovenskej republiky	
	Príloha 4 Schéma organizačnej štruktúry krajských pamiatkových úradov	