



PAMIATKOVÝ ÚRAD
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Akčný plán

boja proti korupcii

PUSR-2020/624-1/1423

PhDr. Katarína Kosová
generálna riaditeľka

2020



A. Informovanosť o finančných tokoch

1. Informácie a dokumenty o verejnom obstarávaní v zmysle zákona č. 343/2015 ~~25/2006 Z. z.~~ o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov zverejňovať v profile Pamiatkového úradu SR na stránke Úradu pre verejné obstarávanie.

- 1.1 Prijaté protikorupčné opatrenia na zabezpečenie transparentnosti:

PÚ SR ako verejný obstarávateľ v súvislosti s povinnosťou plne elektronickej komunikácie v nadlimitných a podlimitných postupoch zadávania zákaziek používa na plnú elektronickú komunikáciu pri Verejnom obstarávaní elektronický systém:

- pri podlimitných zákazkách systém EKS a EVO
- pri nadlimitných zákazkách systém EVO.

Používanie tohto systému má zabezpečiť transparentnosť a právnu istotu pre všetky subjekty verejného obstarávania. Tento systém zabezpečuje všetkým účastníkom verejného obstarávania reguláciu komunikácie, ktorá je potrebná na zabezpečenie efektívnej hospodárskej súťaže.

Z: Ekonomicko-prevádzkový námestník

T: trvalý

2. Výsledky hospodárenia úradu zverejňovať na internetovej stránke Pamiatkového úradu SR www.pamiatky.sk v rámci Výročnej správy.

Z: Ekonomicko-prevádzkový námestník

T: 30. 4. každoročne

3. Pri hospodárení s verejnými finančnými prostriedkami postupovať v zmysle zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Predovšetkým dodržiavaním hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti vynakladania finančných prostriedkov a zabezpečovanie pravidelnej základnej finančnej kontroly.

Z: Ekonomicko-prevádzkový námestník

T: trvalý

4. Zabezpečiť informovanosť a odbornú zdatnosť zamestnancov ekonomicko-prevádzkového úseku, účasťou na školeniach, s cieľom získať nové poznatky, pre používanie a aplikáciu právnych predpisov, ktoré využívajú pri svojej práci.

Z: Ekonomicko-prevádzkový námestník

T: trvalý



5. Pri nakladaní s prebytočným majetkom postupovať v zmysle zákona č. 278/1993 Z. z. o správe majetku štátu v znení neskorších predpisov.

Z: Ekonomicko-prevádzkový námestník

T: trvalý

6. V zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) zabezpečiť zverejňovanie všetkých povinne zverejňovaných zmlúv podľa § 5a predmetného zákona v Centrálnom registri zmlúv (CRZ), všetkých objednávok na portáli Ministerstva kultúry SR a faktúr na webovej stránke www.pamiatky.sk, na ktorej sa zároveň nachádzajú všetky potrebné odkazy na zverejňované dokumenty v zmysle zákona o slobode informácií.

Uvedené opatrenie zabezpečuje preukázanie transparentného a hospodárneho nakladanie z verejnými prostriedkami a verejným majetkom. Verejná kontrola využívania verejných financií prispieva k efektívnemu a hospodárnemu využívaniu verejných prostriedkov.

Z: Ekonomicko-prevádzkový námestník

T: trvalý

B. Oblasť realizácie personálnej a kontrolnej práce

1. Dodržiavať určený Plán počtu zamestnancov a pri prijímaní do pracovného pomeru na jednotlivé funkcie nepripustiť zvýhodňovanie príbuzných zamestnancov úradu. Nepripustiť, aby boli blízko príbuzní vo funkciách bezprostrednej nadriadenosti a podriadenosti.

Z: Osobný úrad

T: trvalý

2. Zverejňovať na internetovej stránke www.slovensko.sk výberové konania do štátnej správy a na internetovej stránke úradu www.pamiatky.sk voľné pracovné miesta vo verejnej správe.

Z: Osobný úrad

T: trvalý



3. V záujme preventívneho pôsobenia a zvyšovania právneho vedomia zamestnancov úradu zabezpečiť účasť zodpovedných zamestnancov na školeniach, organizovaných MK SR.

Z: Úsek generálneho riaditeľa

T: trvalý

4. Vypracovávať a vyhodnocovať Plán hlavných úloh v kontrolnej činnosti.

Z: Úsek generálneho riaditeľa
vedúci zamestnanci

T: každoročne

C. Zabezpečiť transparentnosť rozhodovania v správnom konaní

1. Zverejňovať prebiehajúce správne konania na Vývesnej tabuli PÚ SR a na Elektronickú úradnej tabuli Oznámenia o začatí správneho konania.

Z: Úsek výkonu štátnej správy a odb. činností
krajské pamiatkové úrady

T: priebežne

2. Zverejňovať informácie o spravovaných archívnych fondoch a zbierkach na internetovej stránke úradu.

Z: Odbor archívu

T: priebežne

3. Zverejňovať základné údaje z registra nehnuteľných národných kultúrnych pamiatok na internetovej stránke.

Z: Odbor štátneho informačného systému

T: priebežne



D. Kontrola uplatňovania plnenia Akčného plánu boja proti korupcii

1. Zabezpečiť pravidelné oboznamovanie zamestnancov s novelami právnych predpisov a internými metodikami, ktorými sa riadi PÚ SR pri výkone svojej činnosti.

Z: Úsek generálneho riaditeľa

Úsek výkonu štátnej správy a odb. činností

T: podľa aktualizácie

2. Aktualizovať a zverejňovať Akčný plán boja proti korupcii na internetovej stránke úradu.

Z: Úsek generálneho riaditeľa

Ekonomicko-prevádzkový úsek

T: priebežne